Pedagógiai Program

2026.



Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Vép, Rákóczi Ferenc utca 22.

„Az iskola dolga,
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére
és az alkotás izgalmára,
hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni”

/Szent-Györgyi Albert/

Tartalomjegyzék

I. **Bevezetés** 5
II. **Nevelési Program** 8
1. Az iskola küldetésnyilatkozat 9
2. Az iskola jövőképe 10
3. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka értékei, céljai, feladatai, ... 13
4. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 16
5. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 18
6. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 20
7. A tanulók részvételi jogának gyakorlása az intézményi döntési folyamatban 27
8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei, kapcsolattartásának 30
9. A pedagógusok helyi intézményi feladatai 33
10. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 38
11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 44
12. Iskolai egészségfejlesztési program 49
13. Iskolai környezeti nevelési program 57
14. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 67
15. Boldogságprogram 70
16. „AZ OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” 72
17. ERASMUS+ pályázat 74
18. Lázár Ervin Program 75
19. „Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési 76
21. Az egész napos iskola nevelési programja 79
22. A napközi otthon nevelési programja 81
23. Könyvtárpedagógia 84
24. Tanulmányok alatti vizsgák rendje 89
25. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei 91
26. Hagyományőrző programok, rendezvények, ünnepélyek 94
III. **Helyi tanterv** 96
1. A választott kerettantervek. 97
2. Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei. 112
3. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 116
4. A magasabb évfolyamba lépés feltételei 120
5. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése. A magatartás 121
6. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok 131
7. Alapfokú művészetoktatás 133

8. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 141
9. A Pedagógiai Program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával 143
10. Legitimációs záradékok.....144
IV. **Mellékletek** 146
1. számú melléklet IKT stratégia.....147
2. számú melléklet.....154
3. számú melléklet.....174

I. Bevezetés

Múltunk és jelenünk

Iskolánk története a levéltári források szerint csaknem 400 éves múltra tekint vissza.

Egy 1613-ban kelt urbárium említi meg a vépi iskolát, kis kertjével együtt. Eszerint az iskola épülete a templom mellett volt.

Az 1674-ben kelt Tormási-féle Canonica Visitatió szerint az iskola épülete jó állapotban van. Az 1697-1698-as Kazó-féle Canonica Visitatió megemlíti, hogy a vépi iskolaház a temető közelében van és az iskola igazgatója Horváth György. Az 1756-ban íródott Batthyány-féle Canonica Visitatió szerint: az iskolaépület romos, kertje is van és a temető mellett fekszik. Az iskola tanítója Horváth István.

Az 1780-as Szily-féle Canonica Visitatió már bővebben szól az iskoláról: tanító Ambrus József, a tanító háza fából készült. Szomszédja keletről a plébánia telke, délről a temető. Van 2 szobája, az egyiket fiúk tanítására használja az 1815-ben kelt Canonica Visitató szerint az iskola tanítója Sümegi József az 1841-es Bőle-féle Canonica Visitatió megállapítja, hogy az iskolamester a helység jegyzője is egyben, Dávid György és segédtanítója van, Sinkovics István.

A mezőváros új iskolájának építési tervét és költségvetését Höhze József építőmester készítette el 1852-ben Gróf Erdődy Sándor támogatásával. Az építkezés megkezdése előtt a község képviselői abban állapodtak meg, hogy a költségeket a községi jövedelmekből fedezik. Ez így is történt, de az építési terv jóváhagyása előtt – 1852-ben – téglát vásároltak és megkezdték az építkezési munkálatokat. A község azért nem várta ki az építési terv engedélyezési procedúráját, mert az iskola összedőlt. Azért is siettek, mert Gróf Erdődy Sándor is éppen építkezett, és hajlandó volt az iskola ügyét is segíteni. Így 1852-54 között építési engedély nélkül épült fel a vépi iskola. Az iratokból az nem derült ki, hogy kaptak-e valaha építési engedélyt. Ez az iskola földszintes, 2 tantermes, 1 tanítólakásos iskola volt a mai alsó tagozatos iskolánk helyén.

Az iskolaépület a község tulajdona volt. 1854-ben 2 osztályban, 2 tanítóval folyt a tanítás, 160 iskolaköteles gyermekből 150 járt iskolába. Iskolánk a környező településekhez képest jó helyzetben volt.

Egy 1873/74-es kimutatás szerint 2 vegyes osztályban 2 tanító 196 gyermeket oktatott – a 6-12 éves tankötelesek száma 259 fő volt. A 13-15 éves ismétlő iskola tankötelesei 69-en voltak. A kimutatás szerint a tankötelesek magas száma miatt 3 osztályra lett volna szükség, 3 tanítóval. Ez meg is valósult.

Ennek az iskolának a helyén új iskolát 1909-ben állítottak fel, ugyanis a lakosság számának növekedése miatt a korábbi kicsi lett. 1909. október 1-jén készült el. Egyemeletes, 6 tantermes, 2 tanítólakásos épület, a 40000 koronára rúgó költséget a község lakóinak áldozatkészsége teremtette államsegély és kölcsön nélkül.

Az iskola és a telek tulajdonosa a Római Katolikus Egyházközség volt. Alapja és falai téglából épültek, fedele cserépből, a tantermek padlózata deszkából készült. Szigetelve volt. A 6 tanterem együttes alapterülete 343 m², a tantermek magassága: 3,8 m. Ekkor már iskolánk 6 tanerős volt.

A II. világháború után az Újjáépítési Minisztérium a háborús károk helyreállítás céljából 1000 Ft-ot juttatott iskolánknak. A gyermekek létszámához viszonyítva az iskola udvara kicsi volt, gyakorló kerttel 1948-ig nem rendelkezett. 1942-ben 326 tanuló járt iskolába, 1947-ben már 394 tanuló.

Az 1909-ben épült iskolát 1964-ben tatarozták, ma az alsó tagozatos oktatást szolgálja.

1946: Megtörtént a 8 osztályos általános iskola kialakítása, alsó- és felső tagozattal.

1948: A vépi római katolikus elemi népiskola államosítása megtörtént.

1965-70 között Vépen gimnázium is működött az 1965-ben épült új iskolaépületben és közös igazgatás alatt állt az általános iskolával. Ez az iskolaépület ma a felső tagozat oktatását szolgálja. 1962-ben épült a műhely, 1966-ban a szerszámos kamra, 1973 óta működik napközi. A Bozzai Általános Iskola 1948-76-ig működött. 1973 óta fokozatosan a Vépi Általános Iskolába kerültek át a tanulók, a Bozzai iskola 1976-ban megszűnt.

Ma is jelentős számban tanulnak bozzai gyerekek iskolánkban.

Az 1980-90-es években iskolánk tanulóinak létszáma 400 körüli, a pedagógusok száma 30-40 között mozog. Ahogy országosan, úgy iskolánkban is megtapasztaltuk a tanulólétszám csökkenését. a 2009/2010-es tanévben a tanulólétszám 260 körüli, a pedagóguslétszám 26 fő. A 2007/2008-as tanévtől – a pecöli iskola megszűnése után – Pecölből, Kenézből is felveszünk tanulókat; létszámuk 30-40 körüli évente.

Intézményünk arculata a 2010/11-es tanévre gyökeresen megváltozik a ROP-os pályázat eredményeként.

A két meglévő, különálló épület közé egy új épületszárny kerül, hatalmas aulával, portával, valamint egy függőfolyosóval összeépül az alsó és felső tagozat. Sor kerül egyes tantermek korszerűsítésére, bővítésére, gazdagítására /fejlesztő foglalkozást biztosító kistermek, angol szaktanterem, valamint egy hatalmas, korszerű technikai eszközökkel

felszerelt helyiségben együtt fog funkcionálni az iskolai könyvtár valamint az informatika oktatása./

Az intézmény két régi épületének tetőszerkezete, nyílászárói, világítása is megújul és megvalósul az akadálymentesítés is.

Így a felső tagozaton korszerű tantermek szolgálják az oktatást, nevelést, irodákkal, kiszolgáló helyiségekkel. Az alsó tagozat tantermi rendszere nem változik. A különálló épületben található a rajz és technika terem, az élelmezésvezető valamint a gondnok irodája. Az alsó tagozatos épületben található az étkezést biztosító jól felszerelt főzőkonyha, mellékhelyiséggel, mellette az ebédlővel.

Az épületekhez tágas udvar, park és sportpálya tartozik. Az ÖKO iskolai program keretében tanösvény és udvari foglalkoztató kialakítására kerül sor.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is eredményes oktató munkánkat jelzi, hogy tanulóink közül sokan kerülnek főiskolákra és egyetemekre. Eredményeinket a NAT szellemében tovább szeretnénk javítani.

II. Nevelési Program

1. Az iskola küldetésnyilatkozat

„Amit megtanulsz, a tiéd,
amit teszel, mindenkié.”

A Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola névadója Hatos Ferenc, aki iskolánk igazgató-tanítója volt. Életét egyetlen cél motiválta: a közösségért élni, a közösségért tevékenykedni. Mottónkban ezt a szemléletet igyekeztünk megfogalmazni, megörökíteni a követő nemzedékek számára.

Intézményünk vezérelve: tanulóink számára olyan útravalót adni, amely kitart egész életén át, olyan korszerű műveltségi alapokkal felvértezni őket, melyek abban segítenek, hogy megállják helyüket a későbbi életszakaszokban. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy minden egyes diákból a képessége szerinti legtöbbet hozzuk ki, megteremtve ezzel az esélyegyenlőség lehetőségét iskolánkban. Valljuk, hogy gyermekközpontú, művészetpártoló intézmény vagyunk, ahol derűs, boldog, segítőkész, emberséges, toleráns, sokszínű személyiségek nevelése–oktatása folyik.

Legfontosabb partnereinknek a szülőket tekintjük, meghallgatjuk véleményüket, elfogadjuk kritikájukat, s közös erővel törekszünk a gyermekek képességeinek optimális kibontakoztatására. A település önkormányzata mindenkor számíthat ránk, ha városunk művelődéséről, kultúrájáról van szó.

Munkatársainktól, pedagógusainktól elvárjuk, hogy céljaink megvalósítása érdekében önmaguk képzésén és fejlesztésén túl kihasználják a továbbképzések adta lehetőségeket munkájuk minősége és hatékonysága növelése érdekében.

Hisszük, hogy intézményünkben lelkes, elhivatott pedagógusok tevékenykednek, akik igyekeznek lehetőségeikhez mérten megfelelni a külső elvárásoknak, céljuk a segítő szándék, a folytonos megújulás, az egyetemes emberi kultúra közvetítése, a magyarságtudat erősítése, hagyományőrzés és hagyományteremtés, egészséges, környezettudatos nevelés intézményünk falain belül és kívül.

2. Az iskola jövőképe

Pedagógiai alapelveink

Iskolánk nevelőtestületének hitvallása

A Hatos Ferenc Általános Iskolában tanító pedagógusok az alább felsorolt pedagógiai alapelvek szerint végzik oktató-nevelő munkájukat.

2.1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat. Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.

2.2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből. Ennek érdekében:

- tanulóinkat hátrányos megkülönböztetés nélkül kezeljük,
- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,

- szeretnék elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánumra, az egyének és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót, megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

2.3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat városunk intézményeivel,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve azok szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

2.4. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a tudást, a tanulást, a munkát,

- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, sportban, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- öntevékeny, aktív,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását továbbfejleszteni, és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes a helyes és szabatos kommunikációra szóban és írásban,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
  - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
  - a természet, a környezet értékeit,
  - más népek értékeit, hagyományait,
  - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a különféle közösségek /család, iskola, társadalom/ együttélését biztosító szabályokat, magatartásformákat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszerei,
- viselkedése, beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt, gondozott.

Tudjuk azonban, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek azonos mértékben kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében, de törekszünk rá.

3. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselete váljon bennük meggyőződéssé, és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

3.1 Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt. /ÖKO iskolai program/

3.2 Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása: tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása. Az egészségvédelem: az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése.

3.3 Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye: önbecsülés, önbizalom, értékelés és önértékelés. Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért: önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás. Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

3.4 Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra: hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.

3.5 A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.

3.6 Kulturált magatartás és kommunikáció során: udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása, fegyelem és önfegyelem, közösségi érzés, áldozatvállalás, törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

3.7 A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.

3.8 A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása, a nemzeti kultúra ápolása. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.

3.9 A kisebbségben élő magyarságért és a magyarországi kisebbségekért érzett felelősség – és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

3.10 Az alkotmányosság, a törvényesség tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia szabályainak érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

a) Közvetlen /direkt/ módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

b) Közvetett /indirekt/ módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	**Közvetett módszerek**
1. Szokások kialakítását célzó tevékenységek	- elvárások - ösztönzés - gyakoroltatás - segítségadás - ellenőrzés	- a tanulói közösség együttélési formáinak kialakítása, megszervezése - hagyományok kialakítása, ápolása
2. Magatartási modellek közvetítése	- elbeszélés - bemutatása - a nevelő személyes példamutatása - a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből - felvilágosítás a betartandó magatartási normákról	- a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében - műalkotások értelmezése
3. Önálló értékrend kialakítása	- magyarázat, beszélgetés, vita - a tanulók önálló elemző munkája	- tapasztalatszerzés az értékek érvényesüléséről

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjai a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelelnek az alapfokú nevelés-oktatás helyi tantervben meghatározott követelményeknek.
- rendelkeznek olyan biztos ismeretekkel és készségekkel, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolai követelményeknek megfeleljenek,
- ismerik a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés - és magatartásformák normáit,
- határozott elképzeléssel bírnak saját közelebbi és távolabbi jövőjüket és sorsukat illetően.

4. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.
Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

4.1. A tanulók erkölcsi nevelése

Feladat: az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása.

4.2. A tanulók értelmi nevelése

Feladat: az értelmi képességek, illetve az önálló tanuláshoz szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

4.3. A tanulók közösségi/társas kapcsolatokra felkészítő/ nevelése

Feladat: az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4.4. A tanulók érzelmi /emocionális/ nevelése

Feladat: az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek felismertetése, azonosítása, tudatosítása.

4.5. A tanulók akarati nevelése

Feladat: az önismeret, a tudatos cselekvés kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

4.6. A tanulók nemzeti nevelése

Feladat: a szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése, az elköteleződés egyes elemeinek kialakítása.

4.7. A tanulók állampolgári nevelése

Feladat: az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre. A demokratikus magatartásformák és cselekvési módok érvényesítése révén ezen attitűd egyes elemeinek kialakítása.

4.8. A tanulók munkára nevelése

Feladat: az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységének megalapozása

4.9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése

Feladat: a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

5. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

5.1. **A tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása**

Feladat: az iskolai élet egyes területeihez /tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez/ kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése. A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együtteléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5.2. **A tanulók életkori sajátosságainak figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében**

Feladat: a tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

5.3. **Az önkormányzás képességének kialakítása**

Feladat: a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

5.4. **A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása**

Feladat: a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő normák, keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

5.5. **Tanulói önszerveződés támogatása**

Feladat: tanulóinkat egyéni és csoportos kezdeményezésekre és azok önálló végrehajtására motiváljuk. /DÖK fokozott bevonása a kezdeményezésbe és azok végrehajtásába./

6. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

6.1. Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

6.1.1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével, a megbízott pedagógus vezetők közreműködésével valósul meg.

6.1.2. Az együttműködés fórumai:

- iskolavezetőségi értekezletek
- nevelőtestületi értekezletek
- osztályozó értekezletek
- tantestületi megbeszélések
- munkaközösségi megbeszélések
- team megbeszélések.

6.1.3. Az igazgatóság az aktuális feladatokról a nevelői szobákban elhelyezett faliújságon, e-mailen keresztül értesíti a nevelőket.

6.1.4. Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőségi értekezlet után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság és az iskolavezetőség felé.

6.1.5. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy munkaköri vezetőjük útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével.

6.2. A szakmai munkaközösségek együttműködése

6.2.1. A szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

6.2.2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladatokat, különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák, szakmai műhelyfoglalkozások,
- a tanulók számára szervezett tanulmányi, kulturális-és sportversenyek, pályázatok

- témahetek, projektek tervezése.

6.2.3. A szakmai munkaközösségek vezetői a nevelőtestületi értekezleten tájékoztatást adnak munkaközösségük tevékenységéről, az aktuális feladatokról. Félévkor és tanév végén beszámolnak a munkaközösség munkájáról, kiemelten az egyes szakterületek ellenőrzéseinek és értékeléseinek eredményeiről.

6.3. A pedagógusok és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

6.3.1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésen,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

6.3.2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan: szóban, elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják.

6.3.3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

6.4. A pedagógusok és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

6.4.1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, az elektronikus naplón keresztül,
- az igazgató és az osztályfőnök folyamatosan az iskola honlapján /www.hatosiskola.hu/.
- elektronikus naplón és online csoportokon keresztül

6.4.2. **Családlátogatás**

Feladata:

- a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése,
- tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

Célja:

- a családlátogatás a tanuló megismerésének egyik legjobb módja,
- a pedagógus közvetlen képet kap a tanulók otthoni tanulási lehetőségeiről, a szülők nevelési eszközeiről, a szülők és a gyermek, testvérek kapcsolatáról,
- jobban megismerheti a tanuló egészségi állapotát, személyiségfejlődése eddigi útját, szabadidős tevékenységeit, iskolán kívüli elfoglaltságait, otthoni feladatait, részvételét a családi munka megosztásában,
- az otthoni környezet segítő vagy gátló tényezőinek ismeretében hatékonyabban tudja a tanuló iskolai munkáját irányítani, a közösségben elfoglalt helyét javítani, illetve megszilárdítani.

Gyakorlata: az osztályfőnök előzetes egyeztetés útján megy ki egy-egy családhoz:

- Először a legnehezebb körülmények között élő, veszélyeztetett tanulókat célszerű meglátogatni, hogy – ha szükséges – minél előbb segítséget tudjon nyújtani.
- Az évek során a pedagógus a családlátogatást szükség szerint ismételje meg. Különösen akkor, ha a tanuló otthoni körülményei alapvetően megváltoznak (haláleset, testvér születése, a szülő munkanélkülivé válása, a tanuló huzamosabb ideig beteg, vagy nagymértékű, tartós romlás következik be tanulmányi eredményeiben, magatartásában).

6.4.3. **Szülői értekezlet**

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és a helyi közoktatás politika alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,

- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé,
- az iskola házirendjéről,
- a pályaválasztás és továbbtanulás lehetőségeiről,
- a művészeti iskola lehetőségeiről,
- a tanulmányi kirándulásról,
- a táborozási lehetőségekről.

Fajtái:

- az iskola munkatervében beütemezett szülői értekezlet (évi 2 alkalommal),
- réteg szülői értekezlet:
  - 7-8. osztályosoknak a pályaválasztással kapcsolatban,
  - a leendő 1 osztályosok szüleinek,
  - táborozók szüleinek tartott tájékoztató,
  - művészeti iskolás tanulók szüleinek,
  - HH tanulók szüleinek.

A szülői értekezlet időpontjáról és pontos helyéről legalább egy héttel előbb kell a szülőket értesíteni az elektronikus naplón keresztül vagy levélben.

6.4.4. **Fogadóóra**

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok személyes találkozása,
- a tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. /Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb./

Célja:

- lehetőség a szülők számára, hogy egyénileg kapjanak információt gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, teljesítményéről, személyiségének alakulásáról, közösségben elfoglalt helyéről,
- lehetőség a szaktanárok számára, hogy párbeszédet folytassanak a szülőkkel, közösen találjanak megoldást pedagógiai és egyéb problémákra.

A szülőket előzetesen tájékoztatni kell a fogadóóra helyéről és idejéről. A fogadóóra napján az iskolában kifüggesztett lista tájékoztatja a szülőket arról, hogy melyik tanár melyik teremben tartózkodik.

6.4.5. **Nyílt tanítási nap**

- lehetőséget nyújt arra, hogy a szülőket az iskolai nevelőmunka tényleges támogatására megnyerje,
- nyílt napra hívjuk a leendő első osztályos tanulókat és szüleit, így bepillantást nyerhetnek az 1. osztályosok, a leendő osztályfőnökeik és a művészeti iskola munkájába.
- nyílt napokat szervezünk az 1-8. osztályos tanulók szüleinek is, hogy ízelítőt kapjanak az iskolai életből.
- Fontos, hogy a nyílt napokon a szülők láthassák a pedagógus tevékenykedtető eljárásait, hogy otthon ezeket alkalmazni tudják. Érdemes megismertetni a szülőkkel az egyes tantárgyak speciális módszereit is.
- Jó, ha a szülők tisztában vannak a tanuló egész napi terhelésével.

6.4.6. **A szülők tájékoztatása**

- **tanulmányi rendszer /elektronikus napló/ segítségével**
  - ez a szülőkkel való közvetett, ám napi kapcsolattartás lehetőségét biztosítja,
  - kívánatos, hogy a tanulókra vonatkozó személyi adatokat a szülők egyeztessék, ellenőrizzék,
  - az osztályfőnök már az első szülői értekezleten kérje meg a szülőket, hogy az elektronikus naplót, a Kréta rendszert rendszeresen, naponta, legalább hetente nézzék át
  - ennek hiánya esetén a pedagógus más módon hozza a szülő tudomására gyermeke tanulmányi előmenetelét,
  - az órákon kapott érdemjegyek e-naplóba történő adminisztrálása a szaktanár feladata,
  - a tanuló hiányzásainak igazolását – a házirendben foglalt szabályok szerint – szintén az elektronikus napló e-Ügyintézés felületén tehetik meg a szülők, vagy papír alapú igazolás bemutatásával.

- ügyelni kell arra, hogy az e-naplóba írt bejegyzések mind formailag, mind tartalmilag, mind hangnem tekintetében elfogadhatók legyenek, se a tanulókat, se a szülőket, se a pedagógusokat ne sértsék meg.

- **telefon, levél:**
  - Telefonon kell értesíteni a szülőt, ha gyermekét baleset érte, vagy ha egészségi állapota indokolja, hogy haza kell küldeni. A szülő tudta nélkül nem szabad a gyermeket elengedni az iskolából.
  - Amennyiben a szülő nem hajlandó az elektronikus naplóba tett bejegyzéseket aláírásával tudomásul venni, az osztályfőnök köteles a szülőt más módon – adott esetben telefonon – értesíteni a bejegyzések tartalmáról. Ez az értesítés elküldhető ajánlott levélben is – ha végképp nincs lehetőség a szülőkkel való személyes konzultációra.
  - Akár telefonon, akár levélben tudatni kell a szülővel, ha a gyermek fegyelmi ügyének tárgyalására kerül sor, vagy ha a gyermek tanulmányi eredményei erősen romlanak, esetleg bukásra áll.

6.4.7. **Szülői Szervezet**

- a SZSZ az osztályonként a szülők által megválasztott legalább 2-3 fő,
- feladata, hogy az iskola minden tanulóját érintő kérdésben képviselje a szülőket,
- a SZSZ működését, egyéb feladatait az iskolai SZMSZ tartalmazza.

6.4.8. **Hagyományteremtő rendezvények**

Ezen rendezvények a pedagógusok és szülők személyes, emberi kapcsolatait közvetlenül erősítő, ápoló megmozdulások (gyermeknap, pedagógusnap, farsang).

6.4.9. A **szülői** értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

6.4.10. A **szülők** kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

6.5. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek joga van megismernie.

6.6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról és házirendjéről az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől és nevelőitől kérhetnek tájékoztatást az iskolai munkatervben meghatározott fogadóórákon.

6.7. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat és a házirend megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál és igazgatóhelyettesénél
- az iskola nevelői szobáiban
- az iskola könyvtárában
- az iskola irattárában
- a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél
- az iskola honlapján a házirend kivételével: www.hatosiskola.hu

7. A tanulók részvételi jogának gyakorlása az intézményi döntési folyamatban

Iskolánk tanulóközössége a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hoz létre, melynek tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre. Elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban a diákönkormányzat hagyományőrző és programszervező szerepe érvényesül a leginkább.

Iskolánkban a diákönkormányzat önirányító közösség, melynek keretében a tanulók az iskola igazgatója által megbízott pedagógus irányítóval, saját fejlettségüknek megfelelően önállóan intézik saját ügyeiket, tagsági viszonyuk önkéntes, a tanulóközösség által minden tanév szeptemberében demokratikusan választott.

Legfontosabb feladatának egyrészt az iskolai közösségi élet szervezését, a tartalmas iskolai élet kialakítását az iskolavezetés és a nevelőtestület támogatásával, véleményének meghallgatásával annak mind színvonalasabb segítését, másrészt a diákok érdekeinek képviseletét tartja.

7.1. **A diákok részvételi jogai gyakorlásának színterei az iskolában**

7.1.1. Az osztályönkormányzat 7-8 fő, akik az osztályfőnökkel együttműködve a kétirányú információ áramlás legfőbb bázisai.

7.1.2. Diáktanács az osztályönkormányzat 1-1 tagjából és a különböző reszortok élére választott vezetőkből áll.

- A diáktanács havonta 1 alkalommal ülésezik, de szükség esetén bármikor összehívható. Rövid megbeszéléseket hetente egy kijelölt napon a nagyszünetben tart.
- A diáktanács összehívását kezdeményezheti a diáktanács vezetősége, a DÖK segítő tanár és az iskola vezetősége.
- A diáktanács üléseire meghívhatók az iskola diákjai, a nevelőtestület tagjai, illetve az iskola vezetősége. A meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken.
- Az iskolagyűlés évente 1-2 alkalommal, de szükség esetén többször is összehívható fórum, melynek résztvevőire és témájára a diáktanács, a nevelőtestület és az iskolavezetés egyaránt tehet javaslatot.

7.1.3. A diáktanács vezetősége 8 főből áll, amelybe 1 diákelnök, 1 diáktitkár, és 6 reszortvezető tartozik.

- képviseli a diákközvéleményt
- tartja a kapcsolatot az iskolavezetéssel, valamint a diákönkormányzatot segítő tanárral.
- állást foglalhat mindazon kérdésekben, amelyeket jelen szabályzat a diákönkormányzat jogköreként meghatároz.

7.1.4. A diákönkormányzat munkáját az iskolában tanító tanár segíti, aki eljárhat a diákönkormányzat képviseletében.

7.1.5. A diákok az őket ért sérelem orvoslásáért közvetlenül az osztályönkormányzathoz fordulhatnak, amelyek a diáktanácson, illetve a diáktanács vezetőségén keresztül tartják a kapcsolatot az iskola vezetőségével.

7.2. **A diákönkormányzat működésére vonatkozó jogkörök:**

7.2.1. A tanulóközösség **döntési jogkört** gyakorol, a nevelőtestület véleményének meghallgatásával:

- saját közösségi életének megszervezésében
- tisztségviselőik megválasztásában
- a diákönkormányzati képviselő megválasztásában

7.2.2. A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével **dönt:**

- saját működéséről
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- hatáskörei gyakorlásáról
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- az intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársinak megbízásáról /amennyiben működik iskolarádió/.

7.2.3. A diákönkormányzat a diákokat érintő kérdésekre vonatkozóan **véleményt nyilváníthat**, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben.

7.2.4. A diákönkormányzat **véleményét ki kell kérni:**

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt.
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- a házirend elfogadása előtt
- tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az iskolai sport működési rendjének megállapításához
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásánál
- a könyvtár működési rendjének kialakításához
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

7.3. Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, meghívót – ha jogszabály nem rendelkezik másképp – a határidő előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

7.4. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

7.5. A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A jóváhagyás csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei, kapcsolattartásának formái

8.1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával, működtetőjével
  Szombathelyi Tankerületi Központ
  9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 8.
- Az illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal.
  Vép Város Önkormányzata
  Vép Város GAMESZ
  9751 Vép, Rákóczi Ferenc utca 8.
- A Vas Vármegyei Kormányhivatallal
  9700 Szombathely, Berzsenyi tér 1.
- Más oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel:
  Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Vépi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
  9751 Vép, Szent I. u. 36-38.
- A területileg illetékes pedagógiai szakszolgálattal
  Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye
  Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 2.
  Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottsága
  Szombathely, Sugár u. 9.

8.2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató Tudás Fája Közalapítvány Kuratóriumával
  9751. Vép, Rákóczi u. 22.
- Az alábbi köznevelési intézménnyel:
  - Vépi Vadvirág Művészeti Óvoda
    9751. Vép, Szent I. u. 1.

- Az alábbi közművelődési intézménnyel:
  - Vépi Művelődési Ház és Könyvtár
    9751. Vép, Kolozsvári u. 3/A
- Az alábbi társadalmi egyesületekkel:
  - Vép Város Sportegyesülete
    9751. Vép, Szent I. u.
- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel:
  - Plébániai Hivatal
    9751. Vép, Kassai u. 2.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

8.3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- GARDAMED HUMÁN GYÓGYÍTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ Bt,
  Dr. Garda Károly gyermekorvos

9751. Vép, Szent I. u. 3.

- SZERÉMI DENTÁL FOGÁSZATI Kft
  Dr. Szerémi Sándor fogorvos

9751. Vép, Szent I. u. 5.

illetékes egészségügyi dolgozóival és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

8.4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a

- VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT-tal
  9751. Vép, Kassai u. 17.
- Dr.Zmertchy Aurél Gondozási Központ GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT-tal
  9751. Vép, Kolozsvári u. 3.
- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
  9700 Szombathely, Széll K. u. 4.

8.5. A tanulók gyermek -és ifjúságvédelmi programja (DADA) oktatásáról és fogadásáról együttműködés: Vas Vármegyei Rendőr-Főkapitányság
9700 Szombathely, Petőfi Sándor út 1/C

8.6. A tanulók egészséges életmódra nevelésének, testi-lelki fejlődésének, a mindennapos testedzési programjának elősegítése érdekében együttműködés:

- Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ)
  1112 Budapest, Kánai út 2/D
- Szombathelyi Kosárlabda Akadémia
  9700 Szombathely, Sugár út 18.
- Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége (MKOSZ)
  1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes a felelős.

9. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

9.1. A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban /Púétv. 79.§, 81§/, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Kötött munkaidejét az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával kell töltenie. Az igazgató a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő teljesítési időpontját az órarendben, és az eseti helyettesítés elrendelésével határozza meg.
- Neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében tanórai és tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat tart.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli egyéb foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken, programokon.
- Az iskola belső életével kapcsolatos információkat szolgálati titokként kezeli.
- A jogszabályokban /Púétv.97§(2), Vhr.38.§(1)/ meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítést.
- Az iskola céljainak képviselete a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

9.2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli egyéb foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli egyéb foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok, tematikus terv).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása.

- Változatos tanulási formák alkalmazása.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

9.3. **A tehetséges tanulók gondozása**

- Egyéb tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre.

9.4. **A hátrányos helyzetű,** a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése:

- Egyéb tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások szervezése.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- A tanulók felzárkóztatása
- A tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése.

9.5. **A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül színház-, múzeumlátogatás, kirándulás, túra, hangverseny látogatás, mozi.
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül klubdélután, karácsonyi teadélután, farsang.

- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő közös programok.

9.6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének segítése.
- Segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon.

9.7. Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A pedagógia munka lelkiismeretes, magas színvonalon történő ellátása.
- A munkaköri kötelességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óraközi szünetekben.
- Pontos, naprakész adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása az iskolai dokumentumok készítése során.

9.8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai, pedagógiai döntéseinek előkészítésében.
- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.
- A pályakezdő gyakornok vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeken.

9.9. Továbbképzéseken való részvétel, önképzés

- Továbbképzéseken való részvétel, önképzés, amely kötelező az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt éven túl.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a munkaközösségnek, nevelőtestület tagjainak.
- Az új ismeretek alkalmazása a pedagógiai tevékenységek során.

9.10. Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése, rendezvényeken és programokon való részvétel.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése, megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

9.11. Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában és az iskola honlapján.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.

9.12. A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

9.13. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

10. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

10.1. Az osztályfőnök feladatai

- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és a kijelölt feladatok teljesítésével elősegíti a közösség tevékenységét.
- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, tanulóitól megköveteli a kulturált viselkedést.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel, indokolt esetben családlátogatást végez.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.

- Figyelemmel kíséri a tanulók tankönyvellátottságát, közreműködik a problémák megoldásában.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, szükség esetén a tanulókról pedagógiai jellemzést készít.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékosságok, gyógyszerérzékenység).
- Legalább kéthavonta érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának jutalmazására.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, a mulasztásokat az elektronikus naplóban tartja nyilván. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.

- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az elektronikus osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- A szülőket az e-napló útján folyamatosan tájékoztatja. Ellenőrzi a szülői aktivitást.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

10.2. Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

a) A tanév elején összeállított munkaterv

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről, a tanév célkitűzéseinek megfogalmazása.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

10.3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (egyéni munkarend)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicséretek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicséretek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicséretek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya.
- Három tantárgyból bukott tanulók száma és aránya

- Háromnál több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
- A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
- Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján:
  - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint:
  - Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
  - Technikumba felvett tanulók száma és aránya
  - Szakképző iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya
- HH és HHH tanulók továbbtanulása a fenti szempontok szerint.

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).

- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
- Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

10.4. Az osztályfőnöki órák témái

10.4.1. Minden évfolyamon feldolgozásra kerülő témák tanév elején:

- A Házirend szabályai
- Az osztályközösség belső szabályai
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése
- Az osztályközösség tisztségviselőinek megválasztása
- A tanév rendje, az osztályt érintő feladatok ismertetése
- Közlekedési ismeretek megbeszélése, veszélyhelyzetek
- A kerékpáros közlekedés szabályai

10.4.2. Minden évfolyamon feldolgozásra kerülő témák tanév során:

- Az egészségfejlesztési program megvalósítását segítő témák feldolgozása
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló ismeretek feldolgozása
- Az osztály félévi tanulmányi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén
- Osztálykirándulás, erdei iskola előkészítése és értékelése

Az osztályfőnöki órák évfolyamonkénti témáit a helyi tanterv tartalmazza.

11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

11.1. Nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különböző egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanulási folyamatban.

11.2. **Pedagógiai munkánk során kiemelten kezeljük a különleges bánásmódot igénylő**

- sajátos nevelési igényű,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
- kiemelten tehetséges,

hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

11.3. **A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.**

11.3.1. A sajátos nevelési igényű tanulók megsegítése _ 2. számú melléklet

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a miniszter által kiadott kerettanterv és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve figyelembe vételével kidolgozott helyi tanterv alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órán túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe vesszük a pedagógiai szakszolgálati és a pedagógiai – szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek

- gyógypedagógus, logopédus, gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása
- helyi tanterv
- speciális tankönyvek és tanulási segédletek
- képességfejlesztő eszközök, játékok
- számítógépes fejlesztő programok
- a differenciált tanórai foglalkoztatás módja a tantárgyi tanmenetekbe beépítve
- differenciálás a házi feladatok meghatározásában, a számonkérésben és értékelésben
- speciális tanulási technikák tanítása és alkalmazása
- szükség szerint egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből értékelés és minősítés alól mentesítések kezdeményezése.

11.3.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséget kiváltó okok feltárása:
  - helytelen családi nevelés
  - mentális okok
  - részképesség zavarból eredő kudarc
  - osztályismétlés
  - nevelő és a gyerek közötti viszony
- A család megismerése, a szülők bevonása a problémák megoldásába, segítség a helyes nevelési módszerek kialakításához. Családlátogatások.
- Az osztály összetételének, neveltségi szintjének vizsgálata, a leghatékonyabb pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az osztályfőnök koordinálásával szoros szakmai együttműködés az osztályban tanító pedagógusokkal, fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal és a logopédussal. Közös cselekvési stratégiák kialakítása.
- Szükség esetén szakintézmények és szakemberek szolgáltatásainak igénybevétele: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, Szakszolgálatok, Gyermekjóléti Szolgálat, iskolaorvos, pszichológus.
- Az egyéni képességekhez igazodó, differenciált tanórai tanulásszervezés, differenciált számonkérés.

- Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások biztosítása.
- A tanulóval való egyéni bánásmód, beszélgetések, személyre szabott, nevelő szándékú feladatok adása.
- Szabadidős foglalkozásokon való részvétel lehetőségének biztosítása.
- Tájékoztató előadások a fiatalkorúak káros szenvedélyeiről, ezek veszélyeiről szakemberek bevonásával.
- A tanuló baráti kapcsolatinak figyelemmel kísérése.
- Helyes konfliktuskezelési technikák alkalmazása az agresszió visszaszorítása érdekében.
- Középiskolai továbbtanulás irányítása és segítése.

11.3.3. A kiemelten tehetséges tanulókkal való foglalkozás

- A kiemelten tehetséges tanuló átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.
- A tehetséggondozás feltétele a tehetségek felismerése:
  - szakemberek segítségével, tesztek alkalmazásával,
  - a pedagógus és a gyermek folyamatos együttes tevékenysége során,
  - a pedagógusok együttműködése a tehetségek kiemelkedő képességeinek felismerésében.
- A tehetséggondozás a család hatékony közreműködésével lehet eredményes, ezért:
  - folyamatosan kapcsolatot tartunk a családdal,
  - tájékoztatjuk a szülőket céljainkról,
  - módszertani segítséget nyújtunk a tanuló otthoni munkájához,
  - elvárjuk a szülői háztól a tanuló támogatását, az érdeklődést és az odafigyelést
  - közösen értékeljük a tanuló fejlődését
- A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:
  - egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
  - tanórai differenciálás
  - csoportbontások
  - pedagógiai munkánk során alkalmazott módszerek: moduláris oktatás, témahét, projekt, IKT, műveltségterület oktatása tantárgyi bontás nélkül

- tehetséggondozó műhelyfoglalkozások matematika-logika, magyar nyelv - kommunikáció, természetismeret, idegen nyelv területeken
- tanulmányi versenyekre felkészítő egyéni vagy csoportos foglalkozások
- levelező versenyeken való részvétel segítése
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedőkön való részvétel (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.), felkészítés
- az iskolai könyvtár egyéni vagy csoportos használata
- iskolai sportkör, szakkörök nyújtotta lehetőségek kihasználása
- a művészeti iskola tanszakjain való tevékenykedés: környezet és kézműveskultúra, társastánc
- napközis és felzárkóztató foglalkozások
- középiskolai felvételi előkészítő foglalkozások
- középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése
- szabadidős tevékenységek: színház-, mozi- és múzeumlátogatások, túrák, kirándulások, erdei iskola stb.
- kapcsolat a település sport és művelődési intézményeivel

11.4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

- Kiemelt pedagógiai tevékenységünk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját elősegítő képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés, melyet a pedagógiai program „Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések” című fejezete alapján szervezünk meg.
- A tanulók egyéni képességeihez, adottságaihoz igazodó tanórai tanulás megszervezése, differenciálás.
- A tanulók egyéni fejlettségéhez igazodó, folyamatos aktivitást biztosító tanulásszervezési eljárások és módszerek alkalmazása:
  - egyéni, páros és csoportos munka
  - kooperatív módszerek és technikák
  - projektmódszer
  - témahetek
  - csoportbontás

- A mindenkori Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens csoport munkája segíti a tanulókat a pozitív személyiségkép kibontakoztatásában
- A tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató vagy felzárkóztató foglalkozást szervez, melynek célja a tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése
- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat az osztályfőnökök végzik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését a szaktanári felzárkóztatáson végzik a pedagógusok.
- A tanulóval való egyéni bánásmód, egyéni foglalkozások, személyes kapcsolat.
- Együttműködés a családdal. A szülők segítése a helyes nevelési módszerek kialakításában. Családlátogatások. A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, Vas megyei Pedagógiai Szolgálatokkal
- Az iskolai könyvtár egyéni vagy csoportos használata.
- Az iskolai sportkör, szakkörök nyújtotta lehetőségek kihasználása.
- A művészeti iskola tanszakjain való tevékenykedés: kézművesség, társastánc.
- Napközis és felzárkóztató foglalkozások.
- A középiskolai továbbtanulás irányítása, pályaorientációs programok.
- Szabadidős, tevékenységek: színház-, mozi- és múzeumlátogatások, túrák, kirándulások, erdei iskola, stb.
- Kapcsolat a település sport és művelődési intézményeivel.

12. Iskolai egészségfejlesztési program

„Az egészség olyasmi, mint a gondosan égetett gyertya. Ha körültekintő figyelmet szentelünk gyertyánknak, sokáig fog égni.” (Manfred Kets De Vries)

A felgyorsult élettempó új alkalmazkodást kíván az egyéntől az élet minden területén. Az iskolának nagy szerepe van az egészségmegőrzésre irányuló technikák fejlesztésében. Legfőbb érték az ember, mindennapi életének alapja az egészség! Ez a fogalom azonosítható a testi, lelki és szociális harmónia állapotával. Tanulóinkban az általános iskolában eltöltött nyolc év alatt tudunk a legintenzívebben, a legeredményesebben pozitív változásokat elérni, hogy önmagukért és másokért is felelősséggel tartoznak. Ebben a munkában a család támogatását is el kell nyerni.

12.1. **Iskolánk alapelvei az egészségnevelésben**

Minden tanuló joga és vágya, hogy egészséges boldog életet éljen.

- Tudatosuljon, hogy az egészség, mint meghatározó társadalmi és személyi erőforrás biztos befektetés a társadalom számára.
- Váljon egyértelművé, hogy az egészség segíti a tanulókat céljaik megvalósításában.
- Legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.
- Ismerjék fel a környezet, a viselkedés, az életmód és az egészségi állapot ok-okozati összefüggés.
- Rendelkezzenek elegendő tudással és ismerettel, hogy képesek legyenek maguk, és mások egészségének és életének védelmére is.
- Fejlődjön a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartásuk.
- Legyenek nyitottak és megértők különböző életmódok, kultúrák, a másság iránt.
- Életkoruknak megfelelően ismerjék az emberi szervezetet veszélyeztető anyagok emberi szervezetre gyakorolt hatását.
- Legyenek ismereteik a prevenciós eljárások fő formáiról.

- Alapvető igénnyé váljon a szellemi tevékenységhez szükséges tanulási módszerek elsajátítása, a munkához szükséges nyugodt, rendezett környezet kialakítása.
- Álljon az egészség, mint életvezetési érték a tanórán belül és az azon kívüli szabadidős programok középpontjába.

12.2. Az egészséges életmód kialakításának kiemelt területei:

- Biológiai tényezők: testápolás, táplálkozás, mozgás, szexualitás
- Mentális tényezők: primer és társas kapcsolatok elősegítése
- Szociális tényezők: egészségügyi ellátás és családvédelem

12.3. Az egészségfejlesztési feladatok, programok és szinterei

12.3.1. Biológiai tényezők:

12.3.1.1. Személyi higiénia

Tevékenység - eszköz:

- A testrészek ápolásának megtanítása, a ruházat tisztán tartása, rendszeres tisztacsere elmélyítése az osztályfőnök, védőnő és iskolaorvos bevonásával. Testnevelés órák utáni rendszeres tisztálkodás.
- Helyes fogápolás elsajátíttatása, rendszeres szűrés évente kétszer.
- A társas együttlétek alkalmával megfelelően ápolt külsőre, öltözködésre szoktatás (iskola, színház, ünnepély, külső szakmai rendezvények).
- Tudatosítani tanulóinkban, hogy az egyéni és társadalmi érvényesülés az elvárt kulturális szignálok (megjelenés, kommunikáció) alkalmazásán is múlik.
- A közvetlen környezet osztályterem, iskola és környéke tisztaságának megóvása, otthonossá tételében való aktív közreműködés.
- Az osztályok felelősséget vállalnak saját termük tisztaságáért.

12.3.1.2. Táplálkozás

Tevékenység - eszköz:

- Táplálkozás-élettani optimum, korszerű táplálkozás, valamint a napi és évszakos ritmus megismertetése.
- Ebéd során az étkezés higiéniájának, kultúrájának és társas jellegének fejlesztése. Az ebédfogyasztás rendszerességének kialakítása.

- A káros táplálkozási szokásokra való figyelemfelhívás és következményeinek tudatosítása tanulóinkban. (pl. kóla, ill. cukros üdítők fogyasztása)
- Korcsoportok és népcsoportok eltérő táplálkozási szokásai, sajátosságai (osztályfőnöki órán beszélgetés, anyaggyűjtés).
- Naponta meleg étel fogyasztásában részesüljön minden gyermek, ennek érdekében az ifjúságvédelmi felelős tegye meg a szükséges intézkedéseket.
- Az iskolai ételek, büfé minősége, tartalmassága törekszik az egészséges ételek túlsúlyára.

12.3.1.3. Mozgás

Tevékenység - eszköz:

- A mindennapos testmozgás biztosítása. Rendszeres testedzés a tanórákon kívül (spontán szerveződés alapján korcsolyázás, szánkózás, kerékpározás lehetőségének kihasználása)
- Háziversenyek szervezése és kirándulásokon való részvétel. Sportnapokon való aktív részvétel
- A mozgással, sporttal kapcsolatos pályázatok elkészítése, megvalósítása. Emberi kapcsolatok és értékes tulajdonságok fejlesztése
- A mozgáskultúra örömszerző funkciójával való megismerkedés Erőnlét, terhelés, fittség és állóképesség egyéni fejlesztése a testnevelés órákon
- Jellemformáló helyzetek felhasználása (csapatversenyek)

12.3.1.4. Szexuális nevelés

Tevékenység - eszköz:

- A szexuális magatartás meghatározó eleme, hogy milyen módon megy végbe nemi szerepeink szocializációja.
- Ezzel kapcsolatban az egyéni és társadalmi szinten elvárt magatartás kialakítása beszélgetésekkel, példákkal és élményekkel (szépirodalom, film, színház).
- A nemek közötti különbségek tudatosítása, férfi és nő egyenrangúságának elfogadtatása, az egymás iránt érzett felelősségre és tiszteletre koncentrálva.
- A szexualitás biológiai aspektusainak megismertetése az ifjúkornak megfelelő szemléltető filmek, szakkönyvek és segédanyagok felhasználásával.

- A korai nemi élet és szexuális aktus nemkívánatos következményeinek (terhesség, szexuális úton terjedő betegségek, kiégettség) megismertetése szakemberek bevonásával.
- Felhívni a figyelmet a családtervezés fontosságára (modellek bemutatása), tudatosítani a gyermekvállalás alapvető feltételeit (szülői szerepek, nevelés, családi munkamegosztás, anyagi háttér, egzisztencia).

12.3.2. Mentális tényezők

12.3.2.1. Stressz tűrés

Tevékenység - eszköz:

- Tanulóink legyenek tisztában a jogaikkal és kötelességeikkel, az elvárások tükrében alakítsák magatartásukat (ezzel a konfliktushelyzetek mérséklődhetnek). Napi megerősítés szükséges.
- Őszinte légkör kialakítása az iskolában. Tanulóink értékelését pedagógusaink úgy valósítsák meg, hogy ne az embert, hanem cselekedetét minősítsék (Gordon módszer).
- Az önismeret fejlesztésénél a tanárok térjenek ki az aktuális énkép, a kapott énkép és eszményi énkép közötti különbségekre és kölcsönhatásaira.
- A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás. Magatartás zavarok jelentkezése esetén a család felkeresése (családi háttér és igazolatlan hiányzás okainak feltárása).
- Az osztályfőnöki órákon stressz feloldó technikák átadása (relaxáció), konfliktuskezelés módszereinek keresése és gyakorlása, a lelki egészségvédelem tudatosítása.

12.3.3. Szociális tényezők

12.3.3.1. Egészségügy-egészségkultúra

Tevékenység - eszköz:

- Figyelemfelhívás a balesetveszélyes helyzetekre az iskolában, a közlekedésben, és háztartásban.
- Közlekedési és elsősegély-nyújtási ismeretek átadása. A közlekedési szabályok gyalogosra, kerékpárosra, autósra vonatkozó előírásainak szinten tartása.

- A gyógyításba és gyógyulásba vetett bizalomra nevelés, az egészségkultúráltság növelésével erősíteni az orvoshoz fordulást és egészségüggyel való együttműködést.
- A megelőzés jelentőségének hangsúlyozása, a szűrővizsgálatokon való részvétel.
- Interaktív beszélgetés osztályfőnöki órák keretében a dohányzás-alkohol-drog emberpusztító hatásáról.
- Beszélgetéssel egybekötött oktatófilmek, prevenciós előadások
- A társas kapcsolatokra való nyitottság fejlesztése, minél több közös pozitív élmény biztosításával (szolidaritás, előzékenység, együttérzés, előítélet-mentesség)
- Érdekérvényesítő tevékenység a diák-önkormányzati munkában osztály és iskolaszinten. A tolerancia és elfogadó magatartás gyakorlása.
- Bandák szerveződésének és veszélyeinek megismertetése. Aktuális újságcikkek, TV adások elemzése, megbeszélése (a MÉDIA kedvezőtlen hatásainak kivédése).

12.3.3.2. Dohányzás és alkoholfogyasztás, drogstratégia

A dohányzás és az alkoholfogyasztás, drog probléma szorosan illeszkedik iskolánk prevenciós programjába. Nagy hangsúlyt helyezünk ezen jelenségek megelőzésére, visszaszorítására.

Tapasztalataink szerint vannak olyan tanulók, akik már az általános iskolából úgy kerülnek ki, hogy több éve dohányoznak (a megkérdezett tanulók válaszait elemezve kitűnik, hogy sokan már 10-11 éves koruk körül rászoktak a cigarettára, volt olyan, aki még korábban), és az alkohol sem ismeretlen számukra.

Pedagógusaink a tanórák (biológia, kémia, osztályfőnöki) keretében ismertetik tanulóinkkal ezen káros szenvedélyek veszélyeit, rövid- és hosszú távú hatásait. Személyiségük fejlesztése közben ismertetik meg velük a „nemet mondás”-hoz való jogukat, azt, hogy ne váljanak egy káros szenvedély rabjává csak azért, mert a baráti, haveri kör ezt várja el, és esetleg kinézi a nem csatlakozót a társaságból. Fontos annak tudatosítása, hogy nem feltétlenül a kortársak véleménye a megfelelő számukra.

A drog prevenciós stratégiánk programelemeit alkalmazzuk a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésére, a már kialakult függőség visszaszorítására is (alternatív szabadidő-eltöltési lehetőségek kínálata, prevenciós előadások, szakemberek, rendőrség segítségének igénybe vétele, szülőkkel való aktív kapcsolattartás stb.).

12.3.4. Tanórai foglalkozások

12.3.4.1. Tanítási órák

Külön figyelmet fordítunk minden tantárgy esetében a tananyagtartalom és az egészségfejlesztési feladatok csatlakozási pontjára. Kiemelt jelentőségű a testnevelés, az osztályfőnöki óra, természetismeret, biológia, életmentés, technika és tervezés.

Az egészségnevelés elveit, az egészségfejlesztési feladatok végrehajtását, tartalmi szempontból a helyi tantervbe rögzítjük. Természetesen akkor lehetünk elégedettek, ha a többi foglalkozáson is törekszünk a pozitív egészségszemlélet kialakítására.

12.3.4.2. Mindennapos testnevelés megszervezése

A mindennapos testnevelés megszervezése minden évfolyamot érint.

- 1-4 évfolyam: heti 3 óra testnevelés
  heti 1 óra kölyökatlétika
  heti 1 óra néptánc
- 5-8 évfolyam: heti 5 óra testnevelés

- A törvény adta lehetőség szerint a heti 5 óra testnevelésből heti 2 óra váltható ki a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezeti formákkal, műveltségterületi oktatással, iskolai sportkörben való sportolással vagy sportszervezetben való igazolt sportolással.

12.3.5. Tanórán kívüli foglalkozások, programok

Iskolánk minden évben megrendezi az egészségnapot. Felvilágosítással, szóróanyagokkal, előadásokkal, versenyekkel kívánjuk a tanulók számára elérhető közelségbe hozni az egészséges életmódot.

- Őszi, tavaszi kirándulások megszervezésével próbáljuk a diákok szabadidejét hasznosan kitölteni.
- Különös figyelmet fordítunk a tanórán kívüli, külföldi és belföldi utazással járó programok szabályozása esetében az utazások megszervezésének rendjére a tanulók biztonságára, a gyermekek, tanulók egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére. A tanulók utaztatásának rendjét, dokumentumait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Az iskolaorvossal és a kerületi ÁNTSZ-szel szorosan együttműködve időszakos kiállításokat, előadásokat szervezünk aktuális témakörökben. (pl. látás, hallásvizsgálat, fogászati szűrés)
- Igyekszünk pályázati forrásokból biztosítani – külső szakemberek, szakértők bevonásával – az egészségfejlesztési feladatok végrehajtását, különösen az „alkohol- és drog prevenció”, „dohányzás”, „AIDS és Hepatitis” témakörökben.

12.3.6. Szűrővizsgálatok rendje, mely kiterjed a következő területekre:

- növekedés és testi fejlődés mérése és minősítése (alultápláltság, túlsúly, növekedés megtorpanása vagy gyors növekedés)
- vérnyomásmérés
- mozgásszervek vizsgálata
- beszédhibák vizsgálata
- fogászati szűrővizsgálat
- fittség vizsgálat NETFIT
- látásvizsgálat
- hallásvizsgálat

12.3.7. Partnerek az egészségfejlesztésben:

A tanulók iskolai környezetének kialakításában meghatározott feladatkörrel rendelkeznek:

- az ÁNTSZ munkatársai
- az iskolai –egészségügyi szolgálat szakemberei (iskolaorvos, védőnő, fogorvos)
- az iskola pedagógusai
- ifjúságvédelmi felelős
- szülői közösség
- gyermekjóléti szolgálat
- gyermekpszichiátriai rendelések
- óvodák
- élelmezésvezető
- technikai személyzet

12.3.8. Az egészségfejlesztési team tagjai

Az egészségfejlesztési program meghatározását, koordinációját, végrehajtását az egészségfejlesztési team végzi. Munkánk hatékonyságát nagymértékben javítja, ha azokban valamennyi érdekelt fél részt vesz.

Tagjai:

- Igazgató
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus
- Iskolaorvos, védőnő
- Testnevelő tanár
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus
- Osztályfőnöki munkaközösség vezető
- Szülői szervezet képviselője

13. Iskolai környezeti nevelési program

Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

Ezt a szemléletet szolgálja iskolánk környezetnevelési, és erre épülő öko programja. Szellemében a természet –és környezetvédelem, globális és helyi környezeti problémák, a hulladékgazdálkodás kérdésköreit beépítettük a hagyományos tanórák és a kompetencia alapú tanóráink menetébe. Emellett külön projekteket, témanapokat és témaheteket rendezünk illetve öko programokat szervezünk kimondottan tanórán kívüli foglalkozásokra.

Célunk, hogy iskolánk környezeti nevelése során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Öko szemléletű programjainkkal magasabb szintre emeljük iskolánk környezeti nevelési programját a fenntarthatóság érdekében. Ezáltal olyan pedagógiai folyamatot kívánunk követni, melynek során formálódik tanulóink környezettudatos magatartása és kialakul a környezetért felelős életvitele.

13.1. **Az öko szemlélet egy környezetbarát iskola szemlélete**

- amelyben meghatározó szerep jut a *környezeti nevelésnek valamint a fenntarthatóság* kérdéskörének.
- amely lehetőséget biztosít tanulói számára tanterven kívüli tanulási formákra (vetélkedők, pályázatok, erdei iskola, projektek), ezzel elősegíti a tanulók *környezettudatos magatartásának* kialakulását
- amely a szülőkkel és a helyi közösséggel együttműködve részt vesz a *helyi környezeti* problémák vizsgálatában, megoldásában

- amely technikai- gazdasági szinten igyekszik *takarékosan bánni az energiaforrásokkal, csökkenteni a hulladékok mennyiségét, az iskola külső és belső környezetét esztétikusan kialakítani és megteremteni az* egészséges iskolai munka feltételeit.

13.1.1. A fenntarthatóság megvalósításának eszközei, módszerei:

- az iskola tevékenységeiről és ezek környezetre való hatásáról évente felmérést készít, mely tartalmazza a tanulók és a nevelőtestület környezettudatosságról szóló beszámolóját
- mindennapi működésében kiemelt figyelmet fordít a takarékos energiafogyasztásra, a környezetbarát termékek használatára, az ésszerű anyag- és hulladékgazdálkodásra. Lásd: Hulladékgyűjtési program, „Energia" program
- minden évben elkészíti öko munkatervét az iskolavezetés, a tanárok, az alkalmazottak, a tanulók és a szülők bevonásával
- az iskola arculata határozottan képviseli a fenntarthatóság, a környezettel harmonikus/környezetbarát, egészséges/ életvitel pedagógiai értékeit, környezettervet készít
- kapcsolatot tart fenn aktív, a fenntarthatóságért tevékenykedő szervezettel:
    - Kerekerdő Alapítvány
    - Kupakok, elemek elszállítását megvalósító cégek
    - Szombathelyi Erdészet
- oktató-nevelő munkájában kiemelt helyet ad a helyi közösség életéhez kapcsolódó tevékenységeknek, bekapcsolódik a helyi településfejlesztésbe
- pedagógiai munkája a gyermekek életkorát és egyéni sajátosságait messzemenően figyelembe veszi, sokféle pedagógiai módszert vesz igénybe az öko szemlélet kialakításának érdekében – újszerű tanulásszervezési formák/témanapok, témahetek/, pedagógiai műhelymunka az öko csoport vezetésével, belső és külső továbbképzések, tanulásmódszertani foglalkozások, projektpedagógia
- a szabadtéri tevékenységek állandó részei az iskola helyi tantervének és az iskolai munkatervnek. A szabadtéri programok szervezésének fontos szempontja az egészséges életvitel.

- az iskolában van környezeti nevelési – öko-munkacsoport, melynek tagjai közt vannak a reál, humán, művészeti tárgyak és a testnevelés tanárai, továbbá a technikai személyzet képviselője.
- a diákokat bevonja az őket érintő döntések előkészítésébe, a diákönkormányzatban van környezetvédelmi felelős
- a házirend kiemelten foglalkozik az iskolában és környékén lévő természeti és épített értékek védelmével
- a nevelőtestület jártas a környezetvédelmi, fenntarthatósággal kapcsolatos témák tanításában, módszertanában és ezt alkalmazza is
- az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel tekintetében
- minden tanév munkaterve tervez az ökoiskola arculatához kapcsolódó környezet-és természetvédő programokat
- belső-és külső kommunikációs csatornái /honlap, faliújságok, városi újság/ tükrözik az ökoiskolai célokat
- folyamatosan fejleszti információs bázisát- öko könyvtár
- együttműködik más, hasonló szemléletű iskolákkal, kiemelt feladat a partnerkeresés, partnerkapcsolat kialakítása
- az iskolaépület környékén lévő természetes növényzet változatos és megkímélt, a telepített növényzet rendszeresen és szakszerűen gondozott. Fokozott figyelmet fordít a madárvédelemre/madárbarát iskola/, , virágágyások gondozására. Rövidtávú tervek között a gyógy-és fűszernövénykert, a tanösvény kialakítása szerepel. Lásd: „Tegyük szebbé környezetünket!” program
- az iskolai étkeztetés célja az egészséges, tápláló ételek és italok kínálása, a büfében pedig környezetkímélő és egészséges árukat is lehet vásárolni. Lásd: „Egészség” program

13.2. **A környezeti nevelés és öko programok szinterei iskolánkban – ÖKO ARCULAT**

13.2.1. Öko projektek, témahetek

A projekt nemcsak maradandó, szép élményekkel gazdagítja a diákokat, hanem a környezet megóvását az aktív állampolgárságra neveléssel és a környezeti neveléssel

ötvözi, valamint közelebb hozza a diákokat saját településük kultúrájához, gyökereikhez.

Fontos, hogy a diákok dinamikus képességei (kezdeményezőkészség, önállóság és felelősségvállalás) is fejlődnek a projekt hatására. A csapatmunka során javul a kompromisszumkészség is. A feladatok megoldása során a résztvevők kommunikációs készségei is csiszolódnak A létrehozott produktum segíti a diákokat képességeik felismerésében. Tudatosul bennük, hogy ők is sokat tehetnek környezetükért, ami igen fontos, hiszen sokan úgy érzik, egyedül kevesek ahhoz, hogy bármit tehessenek környezetük érdekében, és nem ismerik fel a bennük, illetve az összefogásban rejlő lehetőségeket. Nagy öröm a gyerekeknek, ha a közösségben valamilyen elismerésnek örvendő tevékenységet folytathatnak. Emellett a nagyobb szabadság miatt a tanórán kívüli nevelés gyakran hatékonyabb a tanórainál. A diákok jobban emlékeznek azokra az információkra, amelyeket valamilyen tevékenység közben saját maguk szereznek, tapasztalnak meg. A gyerekek lelkesedése annál nagyobb, minél több saját megfigyelés, közös, csapatépítő tevékenység kapcsolódik a tanuláshoz, munkához, és a probléma felismerése után maguk találják meg a lehetséges megoldásokat.

A projektek stratégiailag kiemelt céljai:

- Természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása
- Globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése
- A természet szeretetére nevelés, a gyerekek természettel való közvetlen élményekhez juttatása - A gyerekek lakóhelyük közelében található természeti értékek megismertetése
- A globális és a helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés –hulladékkezelési program, válogatott hulladékkezelésre szoktatás
- A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés- kerékpáros és gyalogos közlekedés gyakorlatának, kultúrájának népszerűsítése
- A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése
- A természetes anyagok és hagyományos kézműves technikák megismertetése, gyakoroltatása

- Ökológiai gondolkodásmód kialakítása, fokozása a diákokban, szülőkben és a tanárokban
- A témában kiírt pályázatok figyelemmel kísérése

A célok eléréséhez szükséges készségek, kompetenciák kialakítása, fejlesztése:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- problémaérzékenység,
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- konfliktuskezelés és megoldás;
- értékelés és mérlegelés készsége.

13.2.2. Hulladékgyűjtési program

- Papírgyűjtés évente kétszer – őszi, tavaszi
- PET palack gyűjtés és zsugorítás projektek keretében
- Zöldkártyagyűjtő verseny
- Használt ruhagyűjtés – SULIZSÁK program

13.2.3. „Tegyük szebbé környezetünket!” program

- Az iskola kertjének, parkjának megújítása és folyamatos gondozása: a terület felosztása és osztályok védelme alá helyezése
- új növények telepítése - fűszerkert, sziklakert, egyéb dísznövények, tanösvény
- kerti foglalkoztató létrehozása
- növények azonosító táblával ellátása
- a komposztálandó zöld hulladék, avar, stb. összegyűjtése és komposztálása
- madáretetők, madárodúk kihelyezése, téli madáretetés – madárbarát program elindítása
- Iskola „zöldítése”, célunk, hogy a folyosókon és az intézmény közös használatú belső helyiségeiben minél több dísznövény legyen. Az osztálytermek dekorálásánál elsődleges szempont az élő növények száma és ápoltsága.
- Ökofal

13.2.4. „Energia” program

- Energia-, víz- és papírfogyasztás minimalizálása, csapok elzárása, a termekben, folyosókon a szükségleteknek megfelelő időben égjen csak a lámpa.
- Iskolai füzetek terjesztése „újra papírból”
- A fénymásoló papír-fogyasztás csökkentése, a kétoldalas papírhasználat ösztönzése (pl. selejt papírok röpdolgozat írásra tökéletesek).
- Környezetbarát tisztítószerek használata

13.2.5. „Egészség” program

- Egészségnevelési projektek, témahetek
- Iskolabüfé: egészséges, frissen készített élelmiszerek forgalmazása.
- Cél az étkezéssel kapcsolatos műanyag hulladék (poharak és ételes dobozok) csökkentése és szelektív gyűjtése
- Kerékpáros és gyalogos közlekedést népszerűsítő programok
- Sportnapok, diákolimpiák

13.2.6. Szabadidős programok

- Jeles napokhoz, környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó programok: Állatok Világnapja, Föld napja, Madarak Fák napja
- Túrák, kirándulások: hétvégi és nagyobb lélegzetű kirándulások szervezése, természetjárás, szűkebb környezetünk természetvédelmi értékeinek meglátogatása
- Környezetvédelmi vetélkedők, akadályversenyek szervezése
- Ismeretterjesztő előadások
- Rendszeres foglalkozások a Savaria Múzeumban és Kámoni Arborétum Oktatóközpontjában
- Kapcsolat a Kerekerdő Alapítvánnyal és a Fekete István Állatvédő Egyesülettel

13.3. Hagyományos tanórák kiemelt környezeti nevelési lehetőségei

Alsó tagozat /1-4. osztály/

Tantárgy	Tananyag, tartalom, tevékenység
Környezetismeret	Az időjárás elemei, ezek változásainak megfigyelése. Szimbolikus jelek készítése. Ünnepek, helyi szokások. Közvetlen környezet növényei, állatai. Környezetünk anyagai és ezek hatásai /kísérletezés/. A környezet változásainak hatása az emberekre /séta, naplókészítés, napirend, könyvtári óra/. A természetvédelem fontossága. /játék, gyűjtés/
Magyar nyelv és irodalom	Szövegértés /kapcsolat az olvasott szöveg. ill. a saját élmény között/. Természeti környezetből vett témán alapuló prózai alkotások. Egy táj megismerésekor képesek legyenek kifejezni érzelmeiket.
Technika és tervezés	A természetes és mesterséges környezet anyagai. Összefüggések felismerése érzékszervi tapasztalással /munkadarabok készítése, kézművesség/. Közlekedési szabályok /környezetszennyezés hatásai/. Takarékos anyagfelhasználás, idő és pénzbeosztás. Háztartási eszközök használata.
Vizuális kultúra	Kifejezés és képzőművészet /élmények kifejezése/. Tárgy -és környezetkultúra, a harmonikus környezet kialakítása, díszítés. Élőlények ábrázolása. Színek, formák. Folyamatábrák /pl. egy növény élete/
Ének-zene	Ünnepkörök dalai. Helyes testtartás, levegővétel. Népszokások, természetre utaló mondókák.
Testnevelés	Szabadidős sporttevékenység. Ügyességet fejlesztő játékok. A mozgás öröme.

Felső tagozat /5-8. osztály/

Tantárgy	Tananyag, tartalom, tevékenység
Magyar nyelv és irodalom	Környezet leírása, műelemzés, saját vélemény megfogalmazása, erkölcsi ítéletalkotás, hatékony kommunikáció kialakítása, természetvédelmi témák feldolgozása, drámajátékok.
Idegen nyelv	Hazai környezet, más országok környezetének megismerése, hasonló problémák elemzése, más népek környezetvédelmi tevékenysége. Képleírás, párbeszéd, fordítások.
Történelem	Demokratikus közéletben való tudatos részvétel megalapozása. Hogyan hat a földrajzi környezet az országok fejlődésére. Helytörténelmi értékeink ismerete, hagyományaink tisztelete. A globális problémákért az egyén, az állam, a társadalom is felelős. Állampolgári ismeretek. Beszámolók, kis előadások, múzeumlátogatás.
Matematika	A környezet mennyiségi és térbeli viszonyainak megismertetése. Adatok gyűjtése, statisztika, grafikonok, átlagszámítás, mérések. Környezeti nevelést szolgáló példák, eredmények, tapasztalatok, következtetések.
Digitális kultúra	Tantárgyi multimédia, oktatóprogramok kezelése. Hatékony informatikai és kommunikációs technológia elősegítése, könyvtári búvárkodás. Prezentáció készítése környezetvédelmi témákból.

Fizika	Környezeti változások magyarázata. A káros fizikai hatások ismerete. Energiatakarékosság. Mérések, kísérletek alkalmazása. Elektromos fogyasztók, háztartási gépek teljesítményének, fogyasztásának megállapítása.
Földrajz	Tudatosítani kell a társadalom működése és a környezet állapota közötti összefüggéseket. Társadalmi és természeti értékek megismertetése. A világ globális problémái. Népesedési folyamatok. Ábrák, képek, grafikonok elemzése, kis előadások, gyűjtőmunka, okfeltárás, térképek, adatok összevetése.
Természettudomány	A környezet állapota iránti érzékenység, ökológiai szemlélet, helyes magatartásforma kialakítása. Környezettudatos döntések előkészítése. Becsülje meg a környezete értékeit. Éghajlat, környezet összefüggései. Megfigyelés, kísérletezés, filmek, gyűjtőmunka.
Biológia	A földi élővilág sokfélesége, ezek értékei. A természet és épített környezet megismerése, megszerettetése. Ismerjék az élőlények működését, kapcsolatukat a környezettel. Természetvédelem. Lakóhelyünk védett növényei, állatai. Kiselőadások, gyűjtés, szituációs játék, szabadban végzett megfigyelések elemzése, vizsgálódás, kísérletezés. A mozgásszegény életmód következményei. A környezetszennyezés hatása az emberi szervezetre. Káros szokások helyébe pozitív attitűdök beépítése.
Kémia	Környezetbiztonsághoz szükséges ismeretek átadása. Anyag és energiatakarékosság. Vegyszerek élettani hatása, anyagismeret. Különböző technológiák hatása. Kémiai változások felismerése, értelmezése. Kísérletezés, elemzés.
Technika és tervezés	Az ember környezetátalakító tevékenysége. A fenntartható fejlődés összefüggéseinek bemutatása. Lakóhelyünk veszélyeztetettsége. Közlekedési ismeretek. Háztartástani ismeretek /hulladékkezelés/. Takarékosság. Gyártási folyamatok, motorok, háztartási gépek. Megfigyelés, üzemlátogatás, kísérlet, munkadarabok készítése.
Vizuális kultúra	Természeti-művészeti szépség. Népi művészet, hagyományápolás, természetes anyagok használata.
Ének-zene	A zene közösségépítő ereje. A természet szépségeinek megjelenése a népdalokban.
Testnevelés	A környezettel kapcsolatban élő ember fel kell, hogy fedezze, milyen fontos szerep jut a mozgásnak egészsége megóvásában. A természetben, szabadban végzett mozgás öröme.
Etika/Hit –és erkölcstan	A megteremtett értékek között így kellene élni, hogy a legkevesebb károsodást okozók /felelősség/. Alakuljon ki személyes kapcsolat a környezettel /együtt-egymással/.
Osztályfőnöki	Itt válhat konkrét közösségi tevékenységgé a szaktanárok /tantárgyak/ környezeti nevelés terén átadott értékei. Ajánlott témakörök: saját környezetünk megteremtése, természeti értékek, természetvédelem, környezetvédelem, fogyasztói társadalom. Kis előadások, kiállítások, múzeumok látogatása. Szituációs játékok.

13.4. Táji és természeti adottságok

A Szombathelytől K-re fekvő, azzal határos Vép közigazgatási területe a Kisalföld és a Vasi dombság középtájon belül a Gyöngyös sík kistáj területére esik. A kavicstakarós síkságot a Gyöngyös az újpleisztocén végén alakította ki, melynek felszínét vályog, agyagos vályog, löszös üledék és lösz borítja. A térségre agyagbemosódásos barna erdőtalajok jellemzőek. Az éghajlati tényezők viszonylag kiegyensúlyozottak. Az évi csapadék sokévi átlaga nem éri el a 650 mm-t /megyei átlag: 700-800 mm/, az évi napsütéses órák száma 1850-1900 közötti. Az évi középhőmérséklet 9,5 Co. Az uralkodó szélirány északi. Vízrajzilag a település területe kisebb vízfolyásokkal sűrűn behálózott, és a Gyöngyös vízgyűjtő területéhez tartozik. A város belterületén keresztülfolyó Kozár- Borzó patak /24km/ táplálja a szakképző iskola tározó tavat. /Surány, Sárd-ér, Sormás patak/.

13.4.1. Élőhelyek, növényzet

Növényföldrajzi értelemben a pannóniai flóratartomány a Nyugat-Dunántúl flóravidékének Vasi-dombság flórájához tartozik. Legelterjedtebb potenciális erdőtársulásait az égerligetek, a tölgy-kőris-szil ligeterdők, a gyertyános kocsonyás tölgyesek, cseres kocsánytalan tölgyesek, a fenyőelegyes tölgyesek alkották. A faültetvények cserje- és lágyszárú szintje egyaránt szegényes. A tömeges fafajokon kívül az alábbiak fordulnak még elő: zöld juhar, rezgő nyár, kanadai nyár, magyar kőris, mezei juhar. A mezsgyékben akác, kocsányos tölgy, cser, kanadai nyár, rezgő nyár, kecskefűz, eperfa nő. A cserjék közül az egybibényes galagonyát, a veresgyűrűs somot, a bodzát, a kökényt és a csíkos kecskerágót érdemes megemlíteni.

13.4.2. Állatvilág

A terület állatvilága egyrészt az erdőterületekhez, másrészt a szántóterületekhez köthető, széles tűrőképességű, gyakori fajokból áll. Erdei fülesbagoly, vörös vércse és egy-két gyakoribb poszátafaj is él a területen. Számos más gyakoribb faj is előfordulhat a területen, ezek közül érdekesebb a kis őrgébics és a kormos varjú. Denevérek a kastélyparkban és az azt körülvevő területeken nagy bizonyossággal előfordulnak. A település belterületén található vépi kastélypark helyi védettséget élvez.

13.4.3. Víz és talajvédelem, energiaellátás

A település a szombathelyi regionális csatornahálózatra van kapcsolva. Ebbe a hálózatba a lakások kb. 56%-a van bekapcsolva. Vízhálózatra 98,9%-os a rákapcsoltság. A kommunális szilárd hulladék intézményes szállítása és ártalmatlanítása biztosított, kukás és konténeres rendszerben. Kiépített gázhálózat van. Egy db 0,6 MW-os szélerőmű már a környezetbarát energiatermelést valósítja meg.

14. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

14.1. **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók**

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudatosítsák a balesetek megelőzésének fontosságát
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély – nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg az elsősegéllyel foglalkozó szervezetek felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
- szociális és empátiás készségük, embertársaik iránti érzékenységük fejlődjön

14.2. **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

14.3. **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében**

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a városi tűzoltósággal,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli versenyekbe (városi, területi)
- a 8. osztályos tanulóknak lehetőségük nyílik elsősegélynyújtó vizsga letételéhez

14.4. **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:**

14.4.1. A helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	rovarcsípés légúti akadályok artériás és ütőeres vérzés komplex újraélesztés
kémia	mérgezések vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések forrázás szén-monoxid szén-dioxid mérgezés
fizika	égési sérülések forrázás
testnevelés	magasból esés végtag törése, rándulás, ficam
életmentés _ tehetséggondozás	segély kérés sérültek osztályozása: mechanikai, neurológiai lélegeztetés szívkompresszió Rautek-féle műfogás Heimlich- féle műfogás vízi balesetek fagyás vérzések, vérzéscsillapítás sebek fajtái állat okozta rosszullétek

14.4.2. Az osztályfőnöki órákon feldolgozott ismeretek

Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén; segélynyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele évente 2-3 alkalommal.

14.5. **Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások**

Évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással kapcsolatos projektnap vagy témahét.

15. Boldogságprogram

Intézményünk a 2017/18-as tanév végén benyújtott pályázat eredményeként elnyerte a Boldog Iskola címet. A pályázatot a Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet hirdette meg a magyarországi és határon túli nevelési-oktatási intézmények számára.

„A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára."

A Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek.

Iskolánk 3 osztálya és egy művészeti csoportja csatlakozott a programhoz.

Pedagógiai-nevelési céljaink, küldetésünk, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink összhangban állnak a boldogságprogramban megfogalmazott célokkal:

„Arra törekszünk, hogy a boldogságórák derűs és élmény gazdag feladatai játékai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és az élményszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak." /Prof. Dr. Bagdy Emőke/

<u>Céljaink:</u>

1. pozitív életszemlélet kialakítása,
2. személyiségfejlesztés,
3. önismeret fejlesztés,
4. tolerancia: egymás elfogadása, a közösséghez tartozás erősítése, a másik ember tiszteletére nevelés,
5. az egymás iránti segítőkészség erősítése,
6. a problémamegoldás képességének a kifejlesztése,
7. a vitakultúra elemeinek (bírálat, önbírálat, ok-okozati összefüggések, a mások véleményére való odafigyelés, a nyelvi megformálás) fejlesztése.
8. kitartás, céltudatosság fejlesztése

<u>A Boldogságórák:</u>

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A bevont osztályok havonta legalább egy boldogságórát tartanak, ahol feldolgozzák az adott témát. Felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton magyar órák anyagaként. A témák feldolgozásánál változatos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazzuk, szem előtt tartva az adaptív oktatás ismérveit.
Az iskolai munkatervben feltüntetjük a Boldog iskola program felelőseit, a program és az ezzel kapcsolatos módszertani megbeszélések az alsós és felsős munkaközösség munkatervében is megjelennek.

16. „AZ OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE”

„Az Oktatási Hivatal illetékességi területén működő köznevelési intézmények pedagógiai eredményességének növelése olyan intézmények bevonásával, akik készek megosztani a már működő jó gyakorlataikat, helyet és lehetőséget biztosítanak műhelymunkák, bemutató órák, tanulmányi és tehetséggondozó versenyek, pedagógus továbbképzések számára, bázisintézményi tevékenységükkel katalizálják a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint elősegítik a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.”

A pályázati célja, hogy az állami köznevelési közfeladat-ellátásban részt vevő intézmények közül kiválasztásra kerüljenek azok,

- akiknek a nevelő-oktató munkája során, mindennapi nevelési-oktatási, szakképzési és egyéb tevékenységeiben látványosan megjelennek a kor elvárásaihoz illeszkedő szakmai innovációk;
- akik az általuk folytatott tevékenység vagy tevékenységek tekintetében jó gyakorlatként követésre érdemesek és alkalmasak a hasonló típusú intézmények körében;
- akik minden érdeklődő intézmény számára elérhető, hozzáférhető módon helyet és lehetőséget biztosítanak műhelymunkák, bemutató órák, tanulmányi és tehetséggondozó versenyek, pedagógus továbbképzések számára, s így készek és képesek a hálózatos tudásmegosztás biztosítására helyben, vagy a partnerintézmény saját környezetében;
- akik bázisintézményi tevékenységükkel is katalizálják majd a pedagógiai szakmai közélet fejlődését.

A pályázatban nyertes intézmények nyitottak arra, hogy szakmailag támogassák a tartósan alul teljesítő köznevelési intézmények szakmai tevékenységét, az ott folyó nevelő-oktató munka eredményességét.”

Intézményünk jó gyakorlatai bázisintézményi minőségben:

1. **BOLDOGSÁGÓRA TARTÁSA**

Célja: A Boldog Iskola programjának fókuszában áll, hogy hogyan lehet a negatív gondolkodásmódon változtatni és a tanulásban egy optimista hozzáállást kialakítani a diákok körében. Egy tudományos módszer, amivel a diákok boldogabbak, kitartóbbak lesznek, eredményeik javulhatnak és a velük való közös munka is könnyebbé válik. A bevont tanulók Boldogságórákon vesznek részt.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. a program a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, amely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és a boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciákat fejleszti.

2. **HATOSfogat MŰVÉSZETI FESZTIVÁL**

Célja: A művészet iránt érdeklődő csoportok, egyéni fellépők bemutatkozása, szakmai zsűri előtti megmérettetése különböző művészeti ágakban: dráma-, színjáték, vers és prózamondás, táncművészet, hangszeres produkciók. Tehetséggondozás, tapasztalatszerzés, egymás előtti megmérettetés a célja.

A fesztivál lehetőséget teremt, hogy megmutathassák egymásnak a tanulók, diákok, mit tanultak, miben kiemelkedők, különlegesek.

Művészeti képzésünk feladata, hogy feltárja a művészet megörökítő, és átörökítő szerepét, megérteti, hogy az alkotás értékes emberi alapképesség. A művészeti iskola feladatát, oly módon teljesíti, hogy olyan feladatokat ad, amelyek alkalmazásával a növendék alkalmassá válik az előadói feladatok ellátására, színészi és táncos szerepek színvonalas megfogalmazására, a színházi és művészeti előadások követelményeinek megfelelően. Azt az igényt igyekszik kielégíteni, hogy az iskolából kikerülve, valamennyi tanuló aktív részese legyen, akár, mint értő befogadója, akár, mint aktív szereplője a művészeti világnak. Nekünk pedagógusoknak pedig hatalmas felelősségünk van abban, hogy felismerjük a tehetségeket, tehetséges diákokat, segíteni ennek kibontakoztatását.

17. ERASMUS+ pályázat

Intézményünk partneriskolaként csatlakozott az európai intézmények közötti együttműködéshez. Az ERASMUS+ KA229 pályázat legfőbb célja a résztvevő intézmények tanulóinak a nyelvtanulás iránti motivációjának erősítése, a kreativitás erősítése, a társakkal való együttműködés és a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, a résztvevő országok hagyományainak, tradíciójának megismertetése. Az Erasmus+ partnerségek célja továbbá a jó gyakorlatok megosztása, fejlesztése, átvétele vagy alkalmazása intézményi vagy európai szinten. Remek nyelvgyakorlási lehetőség, rengeteg tapasztalat és élmény diákoknak és pedagógusoknak.

Kiváló lehetőséget biztosít arra, hogy a partneriskolák:

- megismerjék külföldi köznevelési intézmények napi működését, hogyan tanítanak és foglalkoznak a gyerekekkel,
- gyermekei, pedagógusai és intézményei nemzetközi kapcsolatokra tegyenek szert, vagy erősítsék meglévő kapcsolataikat, melyekből hosszú távon profitálhatnak,
- gyakorolják idegen-nyelv tudásukat, vagy új nyelvvel ismerkedjenek meg,
- gyermekei, de akár a tanárai alapkészségeit, kompetenciáit fejlesszék,
- projektszerű tevékenységeket valósítsanak meg,
- diákjai és munkatársai külföldi partnereikhez utazzanak.

18. Lázár Ervin Program

„A Lázár Ervin Program egy nemzeti kultúrstratégiai célhoz kapcsolódó kormányprogram, amely szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét... "

A Program célja:

- hogy megteremtse Magyarország teljes lefedettségét a diákok kultúra fogyasztása tekintetében
- hogy csökkentse a szociális, gazdasági és területi különbségeket a gyermekek művészethez jutásával kapcsolatban
- hogy felszámolja a kulturális esélyegyenlőséget
- hogy ösztönözze az előadó-művészeti szervezetek aktív részvételét a kulturális értékeink megóvásában, minél szélesebb körű megismertetésében és átörökítésében, valamint az új értékek létrehozásában
- hogy elősegítse a diákok életkori sajátosságaiknak megfelelő, tanulmányaikhoz kapcsolódó, az oktatási-nevelési célokkal összhangban lévő művészeti élményben részesedését
- hogy megalapozza a felnövekvő generációk felnőttkori színház-, illetve kulturálisintézmény-látogatási szokását
- hogy erősítse a fiatal generációk nemzeti identitástudatát

19. A Lázár Ervin program szervezését, irányítását és lebonyolítását, beleértve az utaztatást is, a Tankerületi Központ koordinálja, az adminisztrálása pedig intézményi szinten a Kréta Iskolai Alaprendszeren keresztül történik intézményi koordinátor vezetésével. A programokon való részvétel és az utazás térítésmentes a tanulók számára.

19. „Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben” című projekt

EFOP-3.3.7-17-2017-0026

A projekt célja az informális tanulási lehetőségek kialakításán keresztül a neveléshez és a képzéshez való hozzáférés biztosítása, a köznevelés eredményességének és hatékonyságának növelése, a tanulók számára önmaguk, motivációik, képességeik mélyebb megismerését lehetővé tevő, átfogó kompetencia-és készségfejlesztés érdekében az iskolai oktatást kiegészítő, ahhoz illeszkedő tanórán kívüli programok fejlesztése, kiemelten a problémamegoldó gondolkodás, a vállalkozói és a kreatív készségek fejlesztése.

A projekt:

- illeszkedik az intézmény pedagógiai, szocioökonómiai, kulturális adottságaihoz;
- az intézmény lehetőségeihez és környezetéhez;
- és amely több éven át keretet biztosít a Nemzeti Alaptantervhez és az intézmény pedagógiai programjához kapcsolódó, tanórán kívüli, élménypedagógiai módszerekkel támogatott, tanulási alkalmak lebonyolításához.

A fejlesztési folyamat keretében az alábbi tevékenységeket kell megvalósítani:

- tematikus keretrendszer kifejlesztése;
- az informális tanulás tartalmainak, szolgáltatásainak bővítését célzó feladatok, tevékenységek kidolgozása;
- közösségfejlesztő programok, közös játékok, vetélkedők, versenyek tartalmi fejlesztése.

A projektbe bekapcsolódott intézmények:

- Egyházasrádóci Kossuth Lajos Általános Iskola
- Csehmindszenti Mindszenthy József Általános Iskola
- Vépi Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Intézményünk az alábbi kiemelt fejlesztési területeket vállalta:

1. Társadalmi és globális felelősségvállalást, környezettudatos magatartást és a fenntartható gazdálkodással kapcsolatos ismeretek megszerzését támogató programok: iskolai ökokert létrehozása (Tündérkert)

- a projekt megvalósítása során cél, hogy a tanulók megtapasztalják a növényekkel végzendő munkálatok fogásait
- a természet-és környezetvédelem, a globális és helyi környezeti problémák kérdésköreit beépítettük a hagyományos tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások menetébe
- témanapokat és témaheteket rendezünk, illetve ökoprogramokat szervezünk kimondottan tanórán kívüli foglalkozásokra
- gyakorlatot szerzünk a kultúrnövények és a gyomnövények közötti különbségtételben
- a környezeti nevelésben mind a formális, mind a nonformális, mind pedig az informális nevelés fontos szerepet játszik iskolánkban

2. Beavatkozási terület a lelki és fizikai egészség fejlesztése, művészetterápiás eszközök bevezetése a konfliktuskezelés és a személyiségfejlesztés támogatása céljából

- az iskola nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze
- fontos cél a különböző alkotótechnikák során a kreativitás fejlesztése, a finommotorika és a mozgáskultúra formálása, az önkifejezés útjainak, lehetőségeinek megismertetése, a helyes önértékelés kialakításának megkönnyítése, a kommunikáció és a szociális készségek fejlesztése
- a konfliktuskezelő játékok, drámapedagógiai módszerek alkalmasak a napi gyakorlatba építve a lelki egészség megőrzésnek elősegítésére

az intézmény egy új módszertant, a művészetterápiát vezeti be a projekt keretében.

20. Nemzeti Emlékpedagógiai Program

„Jöjj el, lásd meg, éld át!”

Magyarország Kormánya kezdeményezésére 2022. évtől a Nemzeti Örökség Intézete (NÖRI) elindította a Nemzeti Emlékpedagógiai Programot. A kezdeményezés fókuszában a nemzeti emlékezethez és örökséghez való kapcsolódás áll. Iskolánk 2024. őszétől kapott lehetőséget a programhoz való csatlakozásra.

Érintett korcsoport : 7. és 8. évfolyam.

A program célja:

- A 12 - 18 éves fiatalok nemzeti identitástudatának erősítése
- Lehetőséget adni a fiataloknak, hogy legalább egyszer ingyen meglátogathassanak egy nemzeti emlékhelyet
- interaktívvá tenni a tanulási folyamatokat
- közösségi élmények erősítése
- segít a pedagógusoknak az érték-, élmény- és ismeretátadást egységben, közösségnevelő módon tanítani
- lehetőség az aktív helyszíni tanulásra

A program megvalósulásának fázisai:

1. Iskolai előkészítő fázis
2. Egynapos helyszíni kirándulás és projektmunka a helyszínen
3. Iskolai utófeldolgozás

Az iskola adminisztrátora (igazgatóhelyettes) a KRÉTA rendszerén keresztül elvégzi a program megvalósításával kapcsolatos teendőket.

A program a résztvevők számára teljesen ingyenes.

21. Az egész napos iskola nevelési programja

21.1. **Az egész napos iskola működése**

Intézményünk a 2011.évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény 27.§ (2) értelmében a 2017/2018-as tanévtől felmenő rendszerben egész napos iskolaként is működik. Iskolánk 1-2. évfolyamán e törvény értelmében a foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakban egyenletesen osztjuk el. A törvény szerint egész napos nevelést - oktatást akkor szervez az iskola, ha a kötelező tanórai foglalkozásokat, a nem kötelező tanórai foglalkozásokat a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban, egymást felváltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve szervezi meg. Az iskolaotthonos nevelést és az adott évfolyamra meghatározott kötelező tanórai foglalkozások megtartásával, az adott évfolyamra meghatározott nem kötelező tanórai foglalkozások és szabadidős foglalkozások időkeretében szervezi az iskola biztosítva az egyéni foglalkozások megtartását szolgáló időkeretet is. Az iskolaotthonos nevelés és oktatás keretében a tanulók számára biztosított a következő tanítási napra történő felkészülés is.

21.2. **Az egész napos iskola felépítése:**

- 8 – 16-ig tart az iskolai nevelés-oktatás
- 2 tanítós rendszer, azaz 2 osztálytanító van, akik közül egyik általában a magyart, másik a matematika tárgyakat tanítják és ehhez kapcsolódnak még az egyes készségtárgyak, valamint a környezetismeret
- A délelőtt folyamán vannak a főtárgyak, a készségtárgyak zömmel a délutánra kerülnek.
- A főtárgyak óráit mindig gyakorló óra is követi, melyen az azt a tárgyat tanító pedagógussal oldják meg az órán kapott házi feladatot, illetve mélyítik el a tanórán tanultakat. Előnye ennek, hogy a tanító azonnali visszajelzést kap a tanítványoktól az anyag elsajátításával kapcsolatban.
- Előnye továbbá, hogy mindkét tanító látja a gyermeket tanóra és szabadidős elfoglaltság közben is, így jobban megismerheti a pedagógus a gyermeket, teljesebb képet kap róla.
- Tanszereket, leginkább a füzeteket mindennap haza kell vinni. Igaz, hogy az iskolában a gyakorló órák keretében elkészülnek a házi feladatok, de fontos, hogy a

szülő mindennap nyomon követhesse gyermeke iskolai munkáját és gyakorolhasson vele.

- A gyermek szempontjából az ilyen iskolaotthonos módszer előnye az, hogy egyenletes terhelés valósul meg a nap folyamán.

22. A napközi otthon nevelési programja

22.1. **A napközi otthoni ellátás**

Iskolánk a délelőtti órarend szerinti tanórák befejezésétől naponta 18.00 óráig - biztosítja a tanulók napközi otthoni ellátását. A „napközis program" heti- illetve napirend szerint kerül megszervezésre, mely az órarend függvényében csoportonként eltérő.
Az étkezés után szabad – vagy irányított foglalkozásokon vesznek részt a tanulók (kulturális,- játék,- sport-, technikai foglalkozások, szakkörök, művészeti iskola foglalkozásai). A tanuló a napközis foglalkozások idején csak a szülő személyes vagy írásbeli (üzenő füzet, messenger csoport, elektronikus napló) kérelmére hagyhatja el az iskola területét. A napközis foglalkozásokat követően a nevelők a bejáró tanulókat kikísérik a buszmegállóig.

22.2. **Nevelési program**

A napközi otthon az iskolai tanórák befejezésétől a tanulók hazameneteléig biztosítja a tanulók tanórán kívüli gondozását, ellátását. A család és az óvodai nevelés eredményeire építve az iskola pedagógiai programjával összhangban segíti, kiegészíti, bővíti a délelőtti tanórai keretben folyó nevelő-oktató munkát.
Tanulóink napjuk nagy részét az iskolában töltik, ezért gondoskodnunk kell, hogy a napi tanulás mellett legyen módjuk a pihenésre, a játékra, a kikapcsolódásra, feltöltődésre. Megértő, motiváló, szerető légkörben igyekszünk pozitív tevékenységekre késztetni őket. Arra törekszünk, hogy a szabadidős foglalkozások lehetőséget adjanak arra, hogy a gyerekek minél több fajta tevékenységet próbáljanak ki, melyek fejlesztik egyéni képességeiket, kreativitásukat, mozgáskultúrájukat, személyiségüket értelmi, akarati, érzelmi téren egyaránt. (manuális tevékenységek, bábszínház, játékos egészségfejlesztő foglalkozások, városismereti séták…) Társas kapcsolataik és szociális kompetenciáik fejlesztése speciális foglakozások keretén belül történik.
A napköziben az ismeretanyag bővítésére is mód nyílik, mert foglalkozások során olyan új ismeretekkel gazdagodnak, amelyek a tanórai keretbe nem férnek bele.

22.2.1. Céljaink:

- Fejlesszük tovább az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés iránti érdeklődést, segítsük a gyermek természetes fejlődését.
- A közös tevékenységek során, a játékosságot megőrizve fejlesszük a gyermek minél több képességét, érzékét, és készségét.
- Erősítsük a követendő magatartásmintákat, formáljuk jellemét, segítsük személyiségfejlődését.
- Csökkentsük a szociokulturális környezetből adódó hátrányokat.
- Kapja meg minden gyermek a neki megfelelő egyéni gondoskodást.
- Tegyük fogékonnyá a gyermekeket a társas kapcsolatok értékei iránt.
- Minden gyermek kapja meg a lehetőséget ahhoz, hogy megtalálja azt, amiben tehetséges.
- Alakítsuk ki az egészséges életmódra való igényt.
- Biztosítsunk lehetőséget a gyermekek játék és mozgás iránti igényének, vágyának kielégítésére.
- Tevékenységeik kapcsán keltsük fel igényüket a takarékosságra, saját környezetük megóvására és a természet védelmére.

A napközi otthon **alapvető feladata** a tanórákon olyan nyugodt, fesztelen, támogató a tanulást segítő légkör és munkafegyelem teremtése, melyben a tanulók biztonságban gyakorolják, mélyítik el, szilárdítják meg a délelőtti tanórákon szerzett ismereteiket, és a legjobb tudásuk szerint készíthessék el írásbeli és szóbeli házi feladataikat.

22.2.2. A mindennapi munka során különös figyelmet fordítunk arra, hogy:

- fejlesztjük tanítványaink felelősségtudatát, a kitartás képességét, gazdagítjuk érzelemvilágukat,
- megalapozzuk hatékony tanulási szokásaikat az alapkészségek fejlesztését szolgáló napi gyakorlásokkal (hangos olvasás, kulcsszavak kiemelése, lényeg kiemelése, szóbeli tanulás technikája, számolási készség, alapműveletek, fejben számolás, szorzótábla, szöveges feladatok megoldási menete, írásbeli műveletek algoritmusa),

- képességeik szerint önállóan, tempósan végezzék munkájukat,
- az önellenőrzés váljon szokásukká,
- alkalmazzák a megismert hatékony tanulási módszereket, technikákat,
- életkori sajátosságaiknak, egyéni képességeiknek megfelelően megtanuljanak tanulni,
- támogatjuk az egyéni képességek, a tehetség kibontakozását, fejlesztését.

23. Könyvtárpedagógia

23.1. Bevezetés

Az iskolai könyvtár modellje:

- Az iskolát új kihívások érik: az információs társadalom igényei.
- Az egyén számára nélkülözhetetlen a folyamatos információszerzés, frissítés.
- A tanulóknak diákéveik során kell birtokba venniük az információszerzés tudását, az önműveléshez szükséges ismereteket.
- Az iskolának tevékenység- és tanulás centrikusnak, a könyvtárnak információs forrásközpontnak kell lennie: vagyis a helyi tanterv megvalósítására szervezett, legkorszerűbb információközvetítő eszközökkel felszerelt, információhordozókkal ellátott tanulás színterének.

Iskolai könyvtárunk igyekszik a felmerülő követelményeknek, a NAT könyvtárképének megfelelni:

A szaktanárokkal együttműködve valósítjuk meg a tanulók könyvtárhasználatára való felkészítését. A könyvtár szolgáltató segíti az iskolát pedagógiai programjának megvalósításában. /személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, hátrányos helyzetűek gondozása, tehetséggondozás/

23.2. Az iskolai könyvtár jelenlegi helyzete, fejlesztési irányai

- Iskolai könyvtárunk egy 55 m2 –es helyiségben van elhelyezve.
- Jelenlegi állományunk: 3451 dokumentum és 1046 tartós tankönyv
- Állományunk összetétele a következőképpen oszlik meg:

  38 % - szépirodalom, mese

  50 % - ismeretterjesztő irodalom, kézikönyvtár

  2 % - AV, egyéb dokumentumok

- Az állomány fejlesztési irányai

  A selejtezés miatt lecsökkent állományrészek pótlása:

  mese

  kötelező olvasmányok

  kézikönyvek.

A meglévő kézikönyvek példányszámának emelése. (könyvtári órán lehetőleg minden tanuló kezébe vehesse az adott kézikönyvet) Friss szakirodalom beszerzése a szaktanárok számára. Iskolánk ez évtől művészeti iskolaként is működik. A könyvtár feladata tehát a művészeti iskola igényeinek kielégítése, ilyen jellegű dokumentumok beszerzése. Iskolánkban oktatott egyéb tantárgyak szakirodalmi igényeinek kielégítése (Boldog Iskola, ÖKO Iskola, életmentés, Művészeti Iskola, emelt angol). A kompetencia alapú oktatás támogatása, a tehetséggondozása felzárkóztatás támogatása.

- Éves beszerzés

  Éves beszerzési keretünk: 200.000.- Ft volt

  ebből 100.000.- Ft a KKT-nál volt lekötve,

  100.000.- Ft-ért könyvesboltból, stb. vásároltunk.

  Sajnos 3 éve nem áll rendelkezésre forrás beszerzésre.

- A könyvtár személyi feltételei, nyilvántartása

Könyvtárunkban jelenleg 1 főiskolát végzett könyvtár szakos könyvtáros dolgozik.

A könyvtár folyamatosan tart nyitva, naponta hozzáférhető a tanulók, nevelők számára.

Heti nyitva tartása változó, a tanulók, pedagógusok számára minden nap hozzáférhető.

- A könyvtár eszközellátottsága

A könyvtár eszközellátottsága, informatikai felszereltsége, fejlesztési lehetőségei:

könyvtárunk raktári katalógussal rendelkezik

22 számítógépünk van.

Fejlesztési irányaink:

telefon, fal,

fénymásoló, olvasóterem

- A könyvtárpedagógiai munkát segítő felszerelések, eszközök fejlesztési ütemterve

Jó lenne, ha az előző pontban felsorolt igények folyamatosan megvalósulnának.

23.3. **Az iskolai könyvtár kibővülő feladatai, szolgáltatásai**

- Naprakész információszerzést biztosító dokumentumok beszerzése.
- Letétek: tantermek, művészeti iskola.
- Az iskola információs igényeinek kielégítése.
- Könyvtárhasználatra nevelés.
- Tanuláscentrikus felhasználói képzés.
- A szolgáltatások típusai:
- kölcsönzés, helyben használat, tájékoztatás, irodalomkutatás, könyvtári órák lebonyolítása, könyvtárközi kölcsönzés, nyilvántartás, állománygondozás, tankönyvellátásban való részvétel, másolatszolgáltatás.

23.4. **Az iskola könyvtár- pedagógia kiemelt feladatai:**

- személyiségfejlesztés
- olvasóvá nevelés
- önművelésre, élethosszig tartó tanulásra nevelés
- a modern információhordozók használatával való megismerkedés
- a könyvtárhasználaton alapuló önálló ismeretszerzési képesség kialakítása, elmélyítése
- az információkultúra elsajátítása/az anyaggyűjtéstől a formába öntésig/
- a tehetséggondozás támogatása
- a szociális hátrányok lehetőség szerinti kiegyenlítése.

23.5. **Az iskola könyvtár-pedagógiai programját meghatározó tényezők:**

- NAT 2020.
- Kerettanterv
- Pedagógiai program
- Egyes tantárgyak helyi tanterve, követelményei

- A tehetséggondozás támogatása
- A szociális hátrányok enyhítése.

23.6. **Az önálló ismeretszerzésre, könyvtárhasználatra nevelés szervezett formái:**

- Könyvtárhasználati szakórák
- napközis könyvtári foglalkozások
- osztályfőnöki órákon könyvtári foglalkozások
- szakórákon könyvtári foglalkozások.

23.7. **A közösségfejlesztés alternatívái:**

- A könyvtár igyekszik a NAT modulok oktatását is szolgálni.
- Iskolánkban a következő egyéb tárgyak oktatása zajlik:

  Boldog Iskola Program, ÖKO Iskola program, életmentés, emelt angol.

23.8. **A szociális hátrányok kompenzálásának lehetőségei:**

- ingyenes könyvtári szolgáltatások,
- a hátrányos helyzetű tanulók tartós tankönyvvel való ellátása.

23.9. **A könyvtár pedagógiai program feladatai 1-8. évfolyamon:**

- a könyvtárral való megismerkedés, a könyvtárhasználat szabályai
- a könyv tartalmi és formai elemeivel való megismerkedés
- a könyvtári állomány tagolásával, a raktári renddel való ismerkedés
- különböző dokumentumtípusokkal való ismerkedés
- a kézikönyvek használatának elsajátítása-információszerzés segédkönyvekből
- a könyvtártípusokkal való ismerkedés / Városi Könyvtár látogatása, OSZK-ról való tájékozódás interneten/
- a szellemi munka technikájának elsajátítása: forráskeresés, cédulázás, forrásfeldolgozás, hivatkozás, forrásjegyzék készítés/
- a korszerű információkeresési lehetőségek megismerése.

23.10. Könyvtárhasználati tanterv /könyvtári óra magyar órán belül/

1. osztály	3 óra
2. osztály	3 óra
3. osztály	3 óra
4. osztály	3 óra /+1
5. osztály	3 óra
6. osztály	3 óra
7. osztály	3 óra
8. osztály	3 óra

Felhasznált irodalom

1. Bevezetés a könyvtárhasználat tanításába (Dán Krisztina, Haralyi Ervinné, Budapest, FPI, 2001.)
2. Könyvtárpedagógia (Dömsödy Andrea, Budapest Flaccus Kiadó, 2003.)
3. Az iskolai könyvtár (Balogh Mihály et al. Budapest Országos Ped. Kvt és Múzeum)

24. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

24.1. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

24.2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- tankötelezettségének egyéni munkarendben tesz eleget
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- a 20/2012. EMMI rendelet 51.§(7) bekezdés pontjában meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

24.3. Az osztályozó és javító vizsgák követelményeit a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbe lépésének megfelelően felmenő rendszerben.

24.4. Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató határozza meg:

- a félévi osztályzat megállapítására szolgáló osztályozó vizsga időpontja: az I. félév utolsó hete
- a tanév végi osztályzat megállapítására szolgáló osztályozó vizsga időpontja: a II. félév utolsó hete. A vizsga időpontjáról, helyéről és követelményeiről legalább 2 hónappal korábban írásban tájékoztatjuk a tanulót és szüleit.

24.5. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik.

24.6. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
- osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

24.7. A javítóvizsga időpontja: augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kerül sor az igazgató által meghatározott időpontban. A javítóvizsga időpontjáról, helyéről és követelményéről tanév végén írásban tájékoztatjuk a tanulót és szüleit.

25. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

25.1. Iskolánk felveszi és átveszi azt a tanköteles tanulót, akinek a lakóhelye vagy tartózkodási helye az intézmény beiskolázási körzetében található. Vép város és Bozzai társközségből minden tanköteles tanulót felveszünk. Kenéz, Pecöl, Megyehíd, Szombathely és más környékbeli iskolánkat választó tanköteles tanulóit is felvesszük intézményünkbe, ha a felvételi kötelezettség teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tudunk. A további felvételi kérelmek teljesítésénél először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesítjük.

25.2. Az első évfolyamra történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

25.3. A beiratkozás március 1-je és április 30-a közötti időszakban a fenntartó által megjelölt napokon, az iskola kijelölt helyiségében történik. A beiratkozás időpontjáról a szülők előzetes tájékoztatást kapnak.

25.4. Az első évfolyamra történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint szükség esetén a szakértői bizottság véleményét, a beiratkozáshoz szükséges egyéb dokumentumokat.

25.5. A 2-8. évfolyamra történő felvételnél be kell mutatni a tanuló nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt és az előző iskola által kiállított átjelentkezési értesítést.

25.5.1. A 2-8. évfolyamra átvett tanulót az iskola szükség szerint adaptációs programmal segíti, hogy a helyi tanterv követelményeinek meg tudjon felelni. A lemaradás mértékétől függően a tanuló az értékelésben haladékot kaphat. A türelmi idő és az egyéni felzárkóztatás időtartamát a szaktanár határozza meg.

25.6. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, magatartás és szorgalom minősítésének és az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

25.6.1. Ha az átvételt kérő beiskolázási körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatainak átlaga 2,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minősítésű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

25.7. A tankötelezettség iskolába járással vagy egyéni munkarendben teljesíthető a szülő kérelme vagy szakértői vélemény alapján.

25.7.1. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarendben tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az eredményes felkészüléshez a következő segítségeket nyújtjuk.

- biztosítjuk a szükséges tankönyveket
- meghatározzuk a tantárgyankénti követelményeket, a kötelezően elsajátítandó tananyagot
- havonta konzultációs, felkészítő foglalkozást tartunk tanulószobai keretek között
- kapcsolatot tartunk a szülőkkel gyermekük eredményes felkészülése céljából
- félévi és tanév végi osztályzataik megállapításához félévkor és tanév végén osztályozó vizsgát szervezünk a szaktanárok közreműködésével
- a vizsgák időpontjáról írásbeli értesítőt küldünk a tanulónak és a szülőknek
- az egyéni munkarend részleteiről az Oktatási Hivatal oldalán tájékozódhatnak a tanulók és a szülők, de természetesen segítséget nyújtunk.

25.7.2. Ha a tanuló tanulmányai kötelezettségének szakértői vélemény alapján egyéni munkarendben tesz eleget, a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola gondoskodik a tanuló oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról.

25.7.3. Az iskola gondoskodik a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek, osztályzatainak megállapításáról, ha szakorvosi vélemény alapján otthoni ellátás keretében részesül tartós gyógykezelésben és emiatt egyéni munkarendben folytatja tanulmányait.

26. Hagyományőrző programok, rendezvények, ünnepélyek

26.1. **Az intézmény hagyományápolása körébe tartozó rendezvények, programok**

A rendezvény, program neve	**A rendezvény, program időpontja**
Mikulás-nap	december 6.
Karácsonyi ünnepély	december 20.
Diáknap, Farsang	február eleje
Hatosfogat Művészeti Fesztivál	március 25.
Takács János Labdarúgó Emléktorna	május
Gyermeknap	május vége
AMI záróvizsga /félévi, évvégi/	február, május vége
Megemlékezés a névadóról	5 évente, május
Hatos – tábor	június második fele
Legek jutalmazása	június

26.2. **Az ünnepélyek, megemlékezések rendje**

Az ünnepély, megemlékezés neve	**Az ünnepély, megemlékezés (irányadó) időpontja**
Tanévnyitó ünnepély	1. tanítási nap
Aradi vértanúk emléknapja	október 6.
1956-os forradalom és szabadságharcra emlékező nemzeti ünnep	október 23.
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	február 25.
1848 – 49-es forradalom és szabadságharcra emlékező nemzeti ünnep	március 15.
Holokauszt áldozatainak emléknapja	április 16.
Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.
Tanévzáró ünnepély, ballagás	június 20.

III. Helyi tanterv

1. A választott kerettantervek. Az egyes évfolyamokon tanított kötelező és választható tantárgyak, ezek óraszámai. Az előírt tananyag és a követelmények. Oktatásszervezés

1.1 A választott kerettantervek

A nemzeti alaptantervet a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet tartalmazza, amelyben 2020. szeptember 1. napjától kerül bevezetésre.

Iskolánk helyi tanterve az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervek közül az alábbi kerettantervekre épül:

- Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyama számára
- Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyama számára
- Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához
- Irányelvek és alapprogramok

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret 80 %-át fedik le, így iskolánk a fennmaradó 20 %-ot a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlására, a szabadon választott témák feldolgozására, a tantervben meghatározott tanulói képességek, kompetenciák fejlesztésére, valamint a tanulók ÖKO szemléletének, környezettudatos magatartásának kialakítására használja fel.
Az egyes tantárgyak tananyagát, fejlesztési feladatait és követelményeit a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv tartalmazza.

1.2 Kötelező tantárgyak és óraszámaik

1.2.1 Az 1-4. évfolyam óraterve:

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	8,5	8,5	6	6
Első élő idegen nyelv	-	-	1	3
Matematika	4,5	4,5	4	4
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	-	-	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Digitális kultúra	-	-	1	1
Összes heti óra	**24**	**24**	**24**	**25**

1.2.2 Az 5-8. évfolyam óraterve:

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Első élő idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Etika / Hit-és erkölcstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	3	-	-
Fizika	-	-	1,5	1,5
Kémia	-	-	1,5	1,5
Biológia	-	-	1,5	1,5
Földrajz	-	-	1,5	1,5
Ének-zene	2	1	1	1

Vizuális kultúra	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Dráma és színház	-	1	-	-
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	-
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Összes heti óra	**28**	**28**	**30**	**30**

1.3 A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órakeret felhasználása:

- az alábbi tantárgyak óraszámainak megemelése a tananyag valamint a követelmények elmélyítése és a hatékony képességfejlesztés céljából:

Évfolyam	**Megnövelt óraszámú tantárgy**	**Óraszám növekedés mértéke**
1. évfolyam	magyar nyelv és irodalom matematika	1,5 óra 0,5 óra
2. évfolyam	magyar nyelv és irodalom matematika	1,5 óra 0,5 óra
3. évfolyam	magyar nyelv és irodalom első élő idegen nyelv	1 óra 1 óra
4. évfolyam	magyar nyelv és irodalom első élő idegen nyelv	1 óra 1 óra
5. évfolyam	**hon- és népismeret**	1 óra
6. évfolyam	**dráma és színház** természettudomány	1 óra 1 óra
7. évfolyam	magyar nyelv és irodalom matematika	1 óra 1 óra
8. évfolyam	magyar nyelv és irodalom matematika	1 óra 1 óra

- A dráma és színház tantárgyat, mint kötelezően választandó tantárgyat a 6. évfolyamon választotta iskolánk. Ezt folytatva 7. és 8. évfolyamon szakkör formában választhatják a tanulók.
- A hon- és népismeret, mint kötelezően választandó tantárgyat az 5. évfolyamon választotta iskolánk.
- Új tantárgyként jelenik meg a 3 – 8. évfolyamokon a digitális kultúra tantárgy, amely tartalmazza az eddigi informatika tantárgy anyagát, de jelentősen kibővül a digitális információszerzés és kommunikáció témaköreivel.
- Új tantárgyként jelenik meg az 1-7. évfolyamokon a technika és tervezés nevű tantárgy, amely az eddigi technika ismeretkörének kiszélesítését jelenti, a tantárgy sok különböző bonyolultsági szintű feladat segítségével közvetíti a környezet-átalakítás eljárásainak, folyamatainak, technológiának összefüggéseit.
- A 7-8. évfolyamon az oktatást a biológia, a kémia, a fizika, földrajz tantárgyak keretében valósítjuk meg.

1.4 Az idegen nyelvek oktatása

Iskolánkban a tanulók 3. évfolyamtól idegen nyelvként az angol vagy a német nyelv tanulását választhatják. A 7. évfolyamtól lehetőség van szabadon választható tanórai foglalkozás keretében a második idegen nyelv tanulására is tehetséggondozás formájában.

A 6. évfolyam végére a tanulóknak idegen nyelvből a KER /Közös Európai Referenciakeret/ szerinti A1, a 8. évfolyam végére pedig A2 nyelvi szintet kell elérniük.

A 2022/2023. tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre került az emelt angol nyelv oktatása első évfolyamtól tehetséggondozás keretében. Első és második évfolyamon heti 3 órában, harmadik évfolyamtól heti 5 órában tanulhatnak a diákok.

Az emelt angol nyelv értékelési rendszere:

a. A 2. évfolyam végén egy szintfelmérést teljesítenek a tanulók, ez alapján javasolja a szaktanár, hogy adott tanuló továbbra is az emelt szintű csoportban folytatja tanulmányait, vagy javasolja a nem emelt szintű idegen nyelvi képzést a következő évfolyamon.
b. 3. évfolyamtól érdemjegyekkel történik az értékelés.
c. 3. és 6. évfolyamon mérés, úgynevezett „vizsga” van, szóbeli és írásbeli résszel.

1.5 A helyi tanterv bevezetése

A miniszter által kiadott kerettantervek alapján készült helyi tanterv a 2020/2021. tanévben első és ötödik évfolyamon, ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

1.6 A kompetencia alapú oktatás

Az iskola sajátosságaiból következő, a tanulók egyéni képességeihez igazodó kompetencia fejlesztés helyi igénye a TÁMOP 3.1.4./08/2. pályázat sikeres bevezetésével vette kezdetét a 2009/2010-es tanévtől. A kompetencia alapú oktatás fenntarthatóságának biztosítása érdekében a kompetenciafejlesztő programcsomagokat felmenő rendszerben alkalmazzuk, így évről-évre egyre szélesebb körben érinti pedagógiai munkánkat. Tanévenként az iskola munkaterve határozza meg, hogy az egyes programcsomagok és tanulásszervezési eljárások mely osztályban, mely tantárgyak keretében és milyen tanórán kívüli tevékenységek során valósulnak meg a kompetencia alapú oktatás térképe alapján.

1.6.1 Kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása:

- szövegértés-szövegalkotás kompetencia területen teljes tanórai lefedettséget biztosító „A” programcsomag a magyar nyelv és irodalom tantárgyban.
- matematika kulcskompetencia területen teljes tanórai lefedettséget biztosító „A” programcsomag a matematika tantárgyban.
- szövegértés-szövegalkotás kompetenciaterületre kidolgozott, részleges lefedettséget biztosító „B” programcsomag a történelem, természetismeret, földrajz és biológia tantárgyakban.
- szociális, életviteli és környezeti kompetencia alapú programcsomag „Életpálya – építés – környezeti kulcskompetencia területen” a napközi otthon kijelölt csoportjában.
- IKT kompetencia területekhez kapcsolódó tevékenységek: a programba bevont tantárgyak tanóráinak 25 %-a IKT eszközzel támogatott.

1.7.1.1. Kompetenciafejlesztő programcsomagok alkalmazása felmenő rendszerben a 2009/2010-es tanévtől kezdődően az alábbiak szerint történik:

A = teljes lefedettség

B = részleges lefedettség

Programcsomag neve	Osztály	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015
Szövegértés-szövegalkotás Magyar A	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
Matematika kulcskompetencia Matematika A	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
Szövegértés – szövegalkotás Történelem B	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						

Szövegértés – szövegalkotás	1.						
	2.						
	3.						
Természetismeret (földrajz, biológia) B	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						

1.6.2 Kompetencia alapú tanulásszervezési eljárások alkalmazása:

- műveltségterület oktatása tantárgyi bontás nélkül: minden tanévben megvalósítjuk legalább egy műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatását legalább egy tanulócsoportban
- moduláris oktatás: az oktatási programok elemi egységekből, modulokból felépülő jellege lehetővé teszi az egységek többféle csoportosítását, az alkalmazás flexibilitását, vagyis a sorrend és a tananyagmennyiség hozzáigazítását a pedagógiai szükségletekhez és a helyi igényekhez.
- három hetet meghaladó projekt: tanévenként kettő alkalommal. A projekt olyan tanulásszervezési eljárás, melynek középpontjában valamilyen probléma megoldása áll, és a hangsúly az ismeretek megszerzésének folyamatán van. A projekt végére pedig egy produktum készül. A projektmódszer nagyfokú szabadságot biztosít a tanulók számára a célok kiválasztásától, a tervezéstől a végrehajtáson át a tevékenység értékeléséig. A projektmódszer sokféle készség fejlesztését teszi lehetővé: ismeretek integrálása, demokratikus készségek, kapcsolatok kialakítása, önismeret, esztétikai készségek, stb.
- témahét megvalósítása tanévenként kettő alkalommal: ez a módszer lehetővé teszi, hogy iskolánk több évfolyama, vagy akár minden tanulója egy adott időpontban egy közös cél érdekében tevékenykedjen. Ez a forma a tananyag elsajátításának egy komplex formája, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel.
- jó gyakorlatok alkalmazására tanévenként az iskolai munkatervben meghatározott tanulócsoportokban kerül sor
    - „játék a varázslat” – drámajáték a kompetenciafejlesztés szolgálatában és
    - tehetséggondozás területeken.

A 2015/2016-os tanévtől a fenntartatási időszakban intézményesült módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmazzuk az adott tanulócsoport kompetencia fejlesztési igényeihez, szükségleteihez igazodva.

1.6.3 Kulcskompetenciák fejlesztése, a fejlesztés színterei

Kompetencia terület	**Jellemző tartalmak**	**Fejlesztési feladatok**	**Színterek**
Kommunikációs kompetencia: Anyanyelvi	Gondolatok, érzések, vélemények kifejezése Hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció Helyes és kreatív nyelvhasználat	Szókincs Kommunikáció szóban és írásban Információfeldolgozás	Magyar nyelv és irodalom órák, az iskolai élet minden területe
Kommunikációs kompetencia: Idegen nyelvi	Az anyanyelvi készségekhez hasonlóan a tanult élő idegen nyelveken	Szókincs Funkcionális nyelvtan Szóbeliség	Idegen nyelvi órák
Matematikai, gondolkodási kompetencia	Ismeretek, folyamatok és a tevékenységek közötti viszony felismerése Képletek, modellek, struktúrák, grafikonok / táblázatok használata Problémamegoldó gondolkodás	Alapműveletek Mértékegységek Problémamegoldás Bizonyítás	Matematika, fizika, kémia órák
Digitális kompetencia	Az információs technológiai eszközök magabiztos és kritikus használata Információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje Kommunikáció és együttműködés az interneten keresztül	Számítógépes alkalmazások Elektronikus média használat Információkeresés	Digitális kultúra órák Könyvtárhasználat
A tanulás kompetenciái	Kitartó tanulás Jó szervezés – az idővel és az információval való	Tanulási stratégiák Informatika alkalmazása	Minden tantárgynál, napközi, pedagógiai

	hatékony gazdálkodás Egyéni szükségletek és lehetőségek felismerése Motiváció és a magabiztosság	Önálló ismeretfeldolgozás	foglalkozások, tanulásmódszertan
Személyes és társas kapcsolati kompetencia	Személyes, értékorientációs, interperszonális, és interkulturális tudás Harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés képessége A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység Konfliktusok megoldása A közügyekben való aktív részvétel	Normatudat Magatartási szabályok ismerete	Osztályfőnöki órák, az iskolai élet minden területe
Munkavállalói, innovációs, vállalkozói kompetencia	A tágabb környezet megismerése, és a lehetőségek megragadása Kreativitás, az újításra való beállítódás és kockázatvállalás Célkitűzések megfogalmazása, tervek készítése Gazdasági tevékenységekhez szükséges ismeretek	A pénz világában való tájékozódás	Osztályfőnöki óra, technikai és tervezés óra
Kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés, kulturális tudatosság kompetencia	Az esztétikai megismerés képessége Elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése Az irodalom, zene, tánc, dráma, bábjáték, vizuális művészetek, építészet, média, mint kifejező eszközök használata	Művészi önkifejezés Kulturális sokféleség megismerése	Vizuális kultúra, társastánc és dráma és színház órák

1.7 Alkalmazott pedagógiai módszerek

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél előtérbe helyezzük azokat a módszereket és munkaformákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, állandó aktivitását biztosítják. Emellett kiemelten fontos feladat a differenciálás, amelynek igazodnia kell a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és érdeklődéséhez. Különösen fontos a differenciálás az SNI, BTMN és HH tanulók valamint a tehetséges diákok esetében.

Az egyéni képességekhez igazodó differenciálást és a tanulói aktivitást a kompetencia alapú tanulásszervezési eljárások mellett az alábbi módszerek alkalmazásával valósítjuk meg:

- egyéni, páros és csoport munka
- kooperatív módszerek és technikák
- IKT eszközök és módszerek
- aktív tanulás
- egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása
- a tanulói együttműködésen alapuló tanulás

A pedagógusok által alkalmazott módszerek nagy mértékben hozzájárulnak az oktatás hatékonyságának növeléséhez, az élethosszig tartó tanulásra való felkészítéshez. Az aktuálisan alkalmazott módszerek és eljárások kiválasztását nagyban meghatározza az adott tanulócsoport összetétele, a tanóra nevelési-oktatási céljai, feladatai. A módszertan változatossága elősegíti a tanulók egyéni motiválását, tanulásra ösztönzését is. Az alaptanterv minden tanévben ajánlja több multidiszciplináris óra megszervezését, azaz olyan foglalkozások szervezését, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg. Előremutató folyamatként jelenik meg a teamtanítás olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósul meg, így arra is van elvi lehetőség, hogy egy-egy órát több pedagógus egyidejűleg tarthasson. Hangsúlyosan van jelen a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása.

1.8 A csoportbontás elvei

A csoportbontás szükségességét indokolja a differenciált képességfejlesztés hatékony és eredményes megvalósítása. Tanévenként az iskola munkaterve határozza meg a csoportbontásban oktatott tantárgyakat. Ez függ az évfolyamlétszámtól, az osztálylétszámtól és az évfolyam vagy osztály képességek szerinti összetételétől. Pedagógiai szempontokból

előnyben részesítjük a heterogén összetételű csoportokat, de meghatározott célok érdekében homogén csoportok is kialakíthatók (pl. középiskolai felvételi előkészítők).

1.8.1 A csoportbontás gyakorlat:

- csoportbontást alkalmazunk magyar nyelv és irodalom valamint matematika tantárgyak keretében, amennyiben az osztálylétszám eléri vagy meghaladja a törvényileg meghatározott maximális létszámot
- csoportbontás alkalmazunk informatikából, ha az osztálylétszám meghaladja a 20 főt, ezt az informatikai labor tárgyi felszereltsége indokolja
- csoportbontást alkalmazunk testnevelés tantárgyból: 5-8. évfolyamokon nemek szerinti bontásban szervezzük meg a tantárgy tanítását
- idegen nyelvi csoportbontás gyakorlata:
  - 1 osztály esetén 2 csoport indítható
  - 2 osztály esetén 3 csoport indítható
  - a nyelvi csoportok kialakítását az adott évfolyam létszámának, az évfolyamon tanult idegen nyelv vagy nyelvek figyelembe vételével és a tanulók képességeinek függvényében az aktuális tanév munkaterve határozza meg.
- homogén csoportok esetén az optimális teljesítményre képes csoportból a minimum teljesítményre képes csoportba kerülhet a tanuló teljesítménye szerint, a nevelő döntése alapján.

1.9 Egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az egyéb foglalkozás a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja.

1.9.1 Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek és érdeklődésének kielégítését szolgálja. Célunk a mélyebb ismeretszerzés, a tehetséggondozás és a szabadidő tartalmas eltöltésének segítése. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. A tanulói igények és az iskola lehetőségeinek

függvényében a következő szakköröket szervezzük meg: angol nyelv, német nyelv, informatika, dráma és színház, énekkar, életmentés, ÖKO szakkör, sakk, dob és KRESZ szakkör, görkorcsolya.

1.9.2 Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. A tanév munkatervében meghatározott sportágakban – labdarúgás (fiú, lány) – biztosítja a tanulók rendszeres testedzését, valamint a tanulók felkészítését az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

1.9.3 Napközi otthon

A szülők igényei szerint tanítási napokon, a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon működik. Alapvető feladata a tanórákon szerzett ismeretek elmélyítése, gyakorlása, a tanulók felkészítése a tanórákra. Ezen kívül szabadidős tevékenységek segítségével a tanulók személyiségének sokoldalú fejlődését is segíti.

1.9.4 Tehetséggondozás

Az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását alsó tagozaton matematika-logika és magyar nyelv és kommunikáció területeken, felső tagozaton matematika-logika, magyar nyelv és kommunikáció és természettudományos területeken szervezzük meg. Célunk a sokoldalú képességfejlesztés, különböző tanulmányi versenyeken való részvétel, az érdeklődés, a motiváció fenntartása. 5. évfolyamon kötelező jelleggel Tanulásmódszertan tantárgy oktatás tehetséggondozás formában történik.

1.9.5 Felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek hatékony fejlesztését, a tanulásban lemaradással küzdő tanulók megsegítését szolgálják az 1-8. évfolyamon szervezett egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztató foglalkozások. Célunk a tanuló egyéni adottságaihoz igazodó differenciált fejlesztés.

1.9.6 Tanulószoba

A délutáni tanulószoba keretei között biztosítjuk 5-8. évfolyamon a tanulásban lemaradással küzdő, gyenge képességekkel rendelkező tanulók szaktárgyakhoz kapcsolódó felzárkóztatását, megsegítését. Célunk a bukások és az évfolyamismétlők számának csökkentése. Tanulószobai keretek között valósítjuk meg a magántanulók osztályozó vizsgára történő felkészítését.

1.9.7 Versenyek, vetélkedők szervezése

A tanulók fejlődését, a tehetségek gondozását és motiválását segítik a különböző szaktárgyi, sport és művészeti versenyek, vetélkedők. A versenyek, vetélkedők megszervezését, a tanulók felkészítését a szakmai munkaközösségek és a szaktanárok végzik.

1.9.8 Iskolai könyvtári foglalkozások

Az iskolai könyvtárban szervezett csoportos foglalkozások célja a könyvek iránti érdeklődés felkeltése és a rendszeres könyvtárhasználat igényének kialakításával az olvasóvá nevelés. Emellett a tanulók egyéni tanulását, önképzését, a szabadidő hasznos eltöltését is szolgálják a hagyományos információhordozók és a számítógép nyújtotta lehetőségek.

1.9.9 Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek.

1.9.10 Erdei iskola

Az iskolán kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozásokon egy-egy téma feldolgozása történik szakemberek vezetésével. Célunk, hogy minden tanulónk tanulmányai során legalább egy alkalommal részt vegyen erdei iskolai témahéten.

1.9.11 „HATÁRTALANUL” Határon túli kirándulás program

A Nemzeti Összetartozás Napja bevezetéséről, a magyarországi és a külhoni magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakításáról és erősítéséről a közoktatásban, valamint a Magyarország határain kívül élő magyarság bemutatásáról szóló országgyűlési határozat, valamint a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 9. § (4) bekezdése alapján a hetedik- évfolyamon határon túli kirándulást szervezünk.
A HATÁRTALANUL! programban való részvétel célja a határon túli magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítése. A határon túli kiránduláshoz – pályázat benyújtásával igénybe vesszük a központi költségvetés támogatását.
A határon túli kirándulást sikeres pályázat esetén valósítjuk meg. Sikeres pályázat érdekében külhoni iskolával igyekszünk cserekapcsolatot kiépíteni.

2 Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei. Az ingyenes tankönyvellátás rendje

2.1 Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok olyan nyomtatott és digitális taneszközöket (munkatankönyv, tartós tankönyv, munkafüzet, könyvhöz kapcsolódó kiadvány) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az emberi erőforrás minisztere hivatalosan tankönyvvé nyilvánított, így szerepel a Minisztérium által kiadott tankönyvjegyzékben. A nyomtatott és digitális taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, technika, rajz, népi tánc, életmentés. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Új taneszközök bevezetése évfolyamonként felmenő rendszerben történik, legkorábbi felül bírálatra négy év múltán van lehetőség.

A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

2.1.1 A taneszközök kiválasztásának szempontjai:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Tartalmában, információiban, nyelvezetében, feladatrendszerében, ábravilágában, a feldolgozás mélységében igazodjon a tanuló életkori sajátosságaihoz.
- Tananyagának elrendezése legyen logikus és szemléletes.
- Adjon lehetőséget a differenciált foglalkoztatásra: a tehetséggondozást és a felzárkóztatást egyaránt szolgálja.
- Legyen alkalmas a tanult ismeretek megértésére, gyakorlására és alkalmazására, tartalmazzon gondolkodtató és változatos feladatokat.
- Legyen alkalmas a tanulók munkájának irányítására, önellenőrzés képességének fejlesztésére.
- A tankönyvekhez lehetőség szerint tartozzon feladatlap a tanuló önálló munkáltatására, a tudása ellenőrzésére.
- Az integráltan oktatott, tanulásban akadályozott (SNI) tanulók speciális értelmi képességeinek megfelelő tankönyv és taneszköz ellátásban is részesülnek.

- A tankönyv feleljen meg a tartós tankönyvre vonatkozó technológiai követelményeknek.
- 1-4. évfolyamon figyelembe kell venni a taneszközök grammban kifejezett tömegét is.

2.2 A tankönyvek térítésmentes biztosításának módja

2.2.1 Törvényi háttér:

A tankönyvrendelés a mindenkori hatályos törvényeknek és jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik /nemzeti köznevelés tankönyv ellátásról szóló 2011. évi CXC 46§ (5) törvény alapján.

A tankönyvek finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról szóló 1431/2019. (VII. 26) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően az ingyenes tankönyvellátás finanszírozása az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Könyvtárellátó közötti közvetlen elszámolással valósul meg. Ebből adódóan minden általános iskolai tanulónak térítésmentesen biztosítjuk a tankönyveket.

A jogszabályok keretei között biztosítjuk a tankönyvek térítésmentes igénybevételét

- A tankönyvek és tanulmányi segédletek legyenek összhangban a tantervi követelményekkel, az általunk választott kerettantervvel és a pedagógiai alapelveinkkel.
- Fontosnak tartjuk a korszerű infokommunikációs technológia és a digitális tudásbázis alkalmazását.
- Az egymásra épülés és folyamatosság biztosítása érdekében – különlegesen indokolt eset kivételével - évfolyamonként és tantárgyanként egységes tankönyvcsaládokat választunk.
- A kiválasztás munkaközösségi kompetencia, ezen belül az azonos évfolyamokon tanítók egyeztetnek a tankönyvek megválasztásában.
- Megfelelő szakmai színvonalú taneszközöket választunk, amelyek támogatják a gyakorlatorientált oktatást, a tanulók önálló tanulását és alkalmazkodnak a tanulók képességeihez.
- Csak olyan nyomtatott taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használhatók a tananyag feldolgozásához, melyek szerepelnek a hivatalos tankönyvjegyzékben.

- A kiválasztásánál figyelembe vesszük a taneszközök árát, hogy az ingyenességet biztosítani tudjuk a rendelkezésre álló pénzforrásokból.
- Ésszerű takarékosságra törekszünk. A ritkábban használt tankönyvekből osztálynyi mennyiségben könyvtári példányokat rendelünk.

2.2.2 Az ingyenes tankönyvellátás biztosításának rendje:

- január 10. Az igazgató felméri a tankönyvtár által biztosítható tankönyveket.
- január 15. A szülő nyilatkozhat arról, hogy az összes tankönyvet meg kívánja vásárolni.
- január 20. Az igazgató tájékoztatja a nevelőtestületet, a szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot és kikéri véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.
- január 25. Az igazgató meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét és erről tájékoztatja a szülőket.
- május 31. Az iskola a honlapján közzéteszi azokat a tankönyveket, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékét, amelyeket a tanulók az iskolai könyvtárból kikölcsönözhetnek.
- augusztus 31. A tankönyvfelelős a tanulók rendelkezésére bocsátja a tankönyveket.
- augusztus 31. A könyvtáros könyvtári állományba veszi az új tartós tankönyveket.
- szeptember 1. A könyvtáros a tanulók rendelkezésére bocsátja a könyvtárból kikölcsönzött tankönyveket.
- szeptember 5. A könyvtáros tanulónkénti nyilvántartást készít a kikölcsönzött tankönyvekről.
- június 10. A tanuló az osztályfőnök közreműködésével a könyvtárosnak átadja a tanév során használt tankönyveket.
- A könyvtáros felülvizsgálja a tankönyv nem rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést és szükség esetén kártérítésre kötelezi a tanulót

- Az ingyenes tankönyvellátás módjai:

- Az ingyenesség érint minden, a tankönyvek hivatalos jegyzékén lévő kiadványt. A tartós tankönyveket könyvtári állományba vesszük és szeptember 1-jéig a tanulók rendelkezésére bocsátjuk. A munkafüzetek nem kerülnek könyvtári állományba.

3 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

3.4 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

3.4.1 A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

3.4.2 Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot,
- segíti a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

3.4.3 Az iskolai gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata:

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése,
- feltárása,
- megszüntetése.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,

- jelezni kell a felmerült problémát a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek.

3.4.4 A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszűntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- Gyermekjóléti Szolgálattal,
- Családsegítő Szolgálattal,
- Polgármesteri Hivatallal,
- gyermekorvossal,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

3.4.5 Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- felzárkóztató foglalkozások,
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás /tanulónak, szülőnek/, mentori tevékenység az integrációs program keretében,
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- napközis foglalkozások, alkalmanként tanulószoba,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése /tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek/,
- a tanulók szociális helyzetének javítása /segély, természetbeni támogatás/,
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

3.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások,
- napközi otthonos ellátás,
- tanulószoba,
- kedvezményes vagy ingyenes diákétkeztetés,
- képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai, mentorálás
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- családlátogatások,
- a továbbtanulás irányítása, segítése integrációs programon belül,
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- ingyenes tankönyvek biztosítása könyvtári állományból,
- szoros kapcsolat a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- együttműködés a Máltai Szeretetszolgálat helyi csoportjával,
- Tudás Fája Közalapítvány támogató együttműködése
- alapfokú művészeti iskola tanszakjainak népszerűsítése és díjmentesség-, díjkedvezmény biztosítása.
- szabadidős foglalkozásokon való részvétel /színház, múzeum, hangverseny, kiállítás/ támogatása Tudás Fája alapítvány, IPR és egyéb pályázatok segítségével,
- szociális támogatás igénylése a helyi önkormányzattól tanulmányi kirándulások és erdei iskolai programok megvalósításához.

3.6 Felzárkóztató foglalkozások szervezése

Az egyéni képességek hatékony fejlesztését, a tanulásban lemaradással küzdő tanulók megsegítését szolgálják az 1-4. évfolyamon szervezett egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztató foglalkozások. Célunk az egyéni adottságokhoz igazodó differenciált fejlesztés.

3.7 Tanulószoba szervezése

A délutáni tanulószoba keretei között biztosítjuk 5-8. évfolyamon a tanulásban lemaradással küzdő, gyenge képességekkel rendelkező tanulók szaktárgyakhoz kapcsolódó felzárkóztatását, megsegítését. Célunk a bukások és az évfolyamismétlők számának csökkentése. Tanulószobai keretek között valósítjuk meg a magántanulók osztályozó vizsgára történő felkészítését.

3.8 Képességkibontakoztató és integrációs felkészítés

Az iskola – amennyiben a feltételek adottak a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – képességkibontakoztató és integrációs felkészítést szervez:

- Az iskola biztosítja a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat, a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését és segíti a szociális hátrányok csökkentését.
- A felkészítés keretében a tanulók egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a többi tanulóhoz történő felzárkóztatása, tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.
- A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban folyik. Így kiemelt feladatunk a hátrányos helyzetben lévők társadalmi beilleszkedését segítő és elfogadó magatartásformák és készségek kialakítása.
- A képességkibontakoztató felkészítésben a hátrányos helyzetű tanulók vesznek részt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók is felvehetők a felkészítésbe a miniszteri rendeletben meghatározottak szerint.
- A felkészítést azon osztályokban kell megszervezni, ahol van hátrányos helyzetű tanuló.
- A részt vevő tanulók egyéni fejlesztési terv alapján történő haladását, fejlődését háromhavonta értékeljük a szülők bevonásával.

4. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

4.1. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

4.2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanuló év közbeni tanulmányi munkája, érdemjegyei alapján bírálják el. Az év végi értékelésben a tanév során szerzett folyamatos értékelések alapján kialakított szaktanári vélekedés a döntő.

A tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és az osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A második – nyolcadik évfolyamokon minden tantárgyból minimum az „elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz. Első évfolyamon minimum a „megfelelően teljesített" minősítést kell elérnie a tanulónak a magasabb évfolyamba lépéshez.

4.3. Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

4.4. A 2-8. évfolyamon a magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- felmentették a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- tankötelezettségének egyéni munkarendben tesz eleget
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- A 20/2012. EMMI rendelet 51. § (7) bekezdés pontjában meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

4.5. Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

4.6. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az első évfolyam megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról a tanuló nem kap bizonyítványt.

5. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Az iskolai nevelő-oktató munka kiemelt feladata a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzése és értékelése.

5.1. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése

5.1.1. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

5.1.2. Az 1-4. évfolyamon a tanév végén magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból a tanulók az előírt követelményekből írásbeli dolgozatban számolnak be.

5.1.3. A magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak követelményeinek ellenőrzésénél a nevelők:

- a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban vagy írásban ellenőrizhetik
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma anyagát, fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

5.1.4. Az írásbeli beszámoltatások rendje:

- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró dolgozatot vagy felmérő dolgozatot lehet íratni
- a diagnosztikus méréseket nem osztályozzuk
- az országos méréseket érdemjeggyel nem értékeljük
- a témazáró dolgozat megírásakor hiányzó tanulók – a szaktanár döntése alapján – egy későbbi időpontban adnak számot tudásukról
- a követelmények számonkérésére tudásszint mérés alkalmazható.

5.1.5. A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők szóbeli felelet formájában is ellenőrzik a követelmények elsajátítását. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében minden tanulónak félévente legalább egyszer szóban felelnie kell.

5.2. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése

5.2.1. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
  a) **kiválóan teljesített:** ha minden tantárgyból kiváló eredményt ért el vagy legfeljebb egy készségtárgyból jól teljesített,
  b) **jól teljesített:** ha magyar, matematika, környezetismeret tantárgyból jól teljesített,
  c) **megfelelően teljesített:** ha a tantervi követelmények minimumszintjét teljesítette,
  d) **felzárkóztatásra szorul:** ha már egy tantárgyból a minimumszintet nem tudta teljesíteni.
- A 2. évfolyamon év végén, valamint az 3-8. évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

5.2.2. Az 1. évfolyamon félévkor és év végén, valamint a 2. évfolyamon félévkor a tanulók munkáját az egyes tantárgyakhoz készült **értékelő lapok /pótlap/ segítségével** értékeljük.

5.2.3. A 2. évfolyamon az év végi, az 3-8. évfolyamon a félévi és év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni. Félévkor és évvégén is lehetőséget biztosítunk a pedagógusoknak „dicséretet” adni az osztályzatok mellé.

5.2.4. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5),

jó (4),

közepes (3),

elégséges (2),

elégtelen (1).

5.2.5. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból félévente legalább 3 érdemjegyet kell szerezni. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti a KRÉTA felületen keresztül. A digitális napló bejegyzéseit az osztályfőnök két havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótoltatja, pótolja.

5.2.6. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény /pontszám/ érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	**Érdemjegy**
0-32%:	elégtelen (1)
33-49%:	elégséges (2)
50-74%:	közepes (3)
75-89%:	jó (4)
90-100%:	jeles (5)

5.2.7. A 2. évfolyamon az év végi bizonyítványban, illetve a 3-8. évfolyamon a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre <u>osztályzattal</u>:

- 2., 3., 4. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika vagy hit- és erkölcstan, valamint 3. és 4. évfolyamon környezetismeret és 4. évfolyamon idegen nyelv
- 5. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem, etika vagy hit- és erkölcstan, természettudomány, ének-zene, vizuális kultúra, hon- és népismeret, technika és tervezés, testnevelés

- 6. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem, etika vagy hit- és erkölcstan, természettudomány, ének-zene, vizuális kultúra, digitális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, dráma és színház
- 7. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem, etika vagy hit- és erkölcstan, biológia, fizika, kémia, földrajz, ének-zene, vizuális kultúra, digitális kultúra, technika és tervezés, testnevelés
- 8. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem, etika vagy hit- és erkölcstan, biológia, fizika, kémia, földrajz, ének-zene, vizuális kultúra, digitális kultúra, testnevelés
- a félévi értesítőbe és az év végi bizonyítványba a részt vett bejegyzés kerül 3. évfolyamon idegen nyelvből, 3-4. és 5. évfolyamon digitális kultúra oktatásban részt vett tanulók. Az évfolyam sikeres teljesítményének feltétele az ezeken az órákon való részvétel.

5.2.7.1. A 2013-2014-es tanévtől 1. és 5. évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben bevezetésre került az etika vagy az ehelyett választható egyházi jogi személy által tartott hit- és erkölcstan. Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor az erkölcstan és a hit- és erkölcstan tantárgyakból az ezeken az évfolyamokon alkalmazott szöveges értékeléssel minősítjük a tanuló teljesítményét.

5.2.8. A 2020/2021-es tanévtől az 1. és 5. évfolyamon bevezetésre kerülő helyi tanterv felmenő rendszerű életbe lépéséhez igazodva a 2. és 6. évfolyamtól kifutó rendszerben a kerettanterv alapján készült helyi tantervhez kapcsolódó értékelést alkalmazzuk. A 2. évfolyamon az év végi bizonyítványban, illetve a 3. 4. 6. 7. 8. évfolyamon a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre osztályzattal:

- 2., 3., 4. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, valamint 4. évfolyamon idegen nyelv
- 6. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, informatika, természetismeret és egészségtan, földrajz, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, 2. idegen nyelv
- 7. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, informatika, fizika, kémia, biológia, földrajz, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, 2. idegen nyelv
- 8. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom történelem, idegen nyelv, matematika, informatika, fizika, kémia, biológia, földrajz, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, életmentés, mozgókép és média ismeret, 2. idegen nyelv
- a félévi értesítőbe és az év végi bizonyítványba részt vett bejegyzés kerül 2-3. évfolyamon idegen nyelvből, 2-4. évfolyamon informatikából, 5. évfolyamon hon- és népismeretből. Az évfolyam sikeres teljesítésének feltétele az ezeken az órákon való részvétel.

5.2.9. SNI tanulók számonkérése és értékelése:

- a tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos) tanulók számonkérését, értékelését a gyógypedagógus végzi a készségtárgyak kivételével, a készségtárgyak értékelését a szaktanár végzi a gyógypedagógus bevonásával,
- a tanulási zavarral küzdő tanulók számonkérését, értékelését a szaktanár végzi a gyógypedagógus bevonásával. Számonkérésnél, értékelésnél figyelembe vesszük a szakvéleményben foglaltakat. Adott esetben hosszabb időkeretet biztosítunk a tanulók számára. Szóbeli és írásbeli számonkérésnél a differenciálás elvét alkalmazzuk.

5.2.10. Új tanulásszervezési eljárások értékelésének lehetőségei:

- gyermekek önértékelése szóban vagy kérdőív segítségével /kifejtős és feleletválasztós kérdések, diagramon ábrázolás/,
- csoportok belső értékelése,
- a munkát közvetlenül irányító tanár szöveges értékelése,

- a munkákban közvetlenül résztvevő többi tanár kérdőíves felmérése /diagram készítése/,
- projekttermékeket zsűri értékeli /gyermek-felnőtt/,
- jutalmazás: kiállítás a legjobb munkákból, díjazás /tárgyi vagy mozi, színházlátogatás/.

5.3. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése

Magatartás 2-8. évfolyam

	Magatartás	Példás /5/	Jó /4/	Változó /3/	Rossz /2/
Normakövetés	Házirend szabályainak megtartása	betartja, arra ösztönöz	betartja	részben tartja be	sokat vét ellene
	Élethelyzetnek megfelelő normák ismerete, alkalmazása	ismeri, következetesen így viselkedik	ismeri, ennek megfelelően viselkedik	ismeri, de nem így viselkedik	viselkedése nem felel meg a normáknak
	Környezetéhez való viszonyulás	igényes, óvja, tesz érte	óvja	rongálja	szándékosan rongálja
Társas kapcsolata	Közösséghez való viszonya	pozitív hatású, másokat is erre ösztönöz	pozitív hatású	ingadozó	negatív, bomlasztó
	Munkában való részvétele	aktívan részt vesz, kezdeményező	részt vesz, irányítással kezdeményez	közömbös, nem kezdeményez	érdektelen, romboló
	Törődés társaival	gondos, segítőkész	segítőkész	ingadozó	közömbös gátló
Kulturált magatartás	Viselkedés hangnem	kifogástalan, udvarias tisztelettudó	általában nincs kifogás viselkedése ellen	udvariatlan, nyegle	tiszteletlen, durva, goromba
	Fegyelmezettség	fegyelmezett, megbízható	fegyelmezett, ált. megbízható	fegyelme ingadozó	fegyelmezetlen
	Példamutatás	magas fokú, ösztönző	megfelelő	nem megfelelő	negatív, romboló
	Elmarasztalások figyelembe vétele	nincs szóbeli figyelmeztetés	nincs írásbeli figyelmeztetése	Van (szaktan. napk. vez. ofői) figyelmeztetője	Oszt. fő. intő, róvó, ig.-i, nevelő-testületi figyelmeztetés

Szorgalom 2-8. évfolyam

	Szorgalom	példás /5/	jó /4/	változó /3/	hanyag /2/
Motiváltsága	Tanulmányi munka	igényes	figyelmes	ingadozó	hanyag
	Képességei alapján	nagyfokú, komoly erőfeszítéseket tesz	megfelelő mindent megtesz	elmarad ingadozó	messze elmarad
	Érdeklődése	túlmutat az isk. tananyagon, képes önművelésre	megmarad az iskolai tananyag keretében	felületes	érdektelen
Tanulási folyamat során	Munkavégzése	kitartó, pontos, megbízható	rendszeres	rendszer-telen	megbízhatatlan
	Kötelességtudata	magas fokú	megfelelő	ingadozó	nem törődik a kötelességével
	Önállóság szintje	önálló, önellenőrzése rendszeres	önálló, ellenőrzi magát	önállótlan, csak utasításra dolgozik	önállóan nem hajlandó munkavégzésre

5.4. A tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának elvei és formái

5.4.1. A jutalmazás elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti,
- a dicséretet írásba kell foglalni, és a szülő tudomására kell hozni.

5.4.2. A jutalmazás formái

- az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - napközis nevelői dicséret,

- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- kiemelkedő művészeti tevékenységért.

- az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők,
  - több tantárgyból kimagasló eredményt elérő tanuló általános tantestületi dicséretben részesíthető a nevelőtestület döntése alapján /szövegezése: „Kimagasló tanulmányi eredményéért általános tantestületi dicséretben részesítjük”,
- a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet, az iskola érmét és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át,
- az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben, az első helyezettek igazgatói dicséretben részesülnek,
- az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók /1.,2.,3. helyezettek/ igazgatói dicséretben részesülnek,
- a kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

5.4.3. Az elmarasztalás elvei

Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,

- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban részesül,
- az elmarasztalást írásba kell foglalni, és a szülő tudomására kell hozni.

5.4.4. Az elmarasztalás formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

5.5. Sikerkritériumok

Pedagógiai munkánk eredményességét az alábbi mutatókkal és a hozzájuk rendelt sikerkritériumokkal mérjük tanév végén:

- az országos kompetenciamérés eredménye 4-8. évfolyamokon – az országos kompetenciamérés eredményei az országos átlagot érje el és a mérés legalsó sávjába ne kerüljön tanuló,
- az iskola belső mérései /az SNI és BTMN tanulók mérése differenciált feladatlapokon történjen/:
  - szövegértésből a magyar irodalom tantárgy keretein belül minden évfolyamon tanév végén – belső mérések eredményei minimum közepes átlagúak legyenek,
  - számolási készség mérése a matematika tantárgy keretein belül minden évfolyamon tanév végén – belső mérések eredményei minimum közepes átlagúak legyenek,
- a továbbtanulás mutatója: érjük el, hogy minden 8. osztályos tanulónk nyerjen felvételt a középiskolába,
- a magasabb évfolyamba lépés mutatója – bukások száma csökkenjen 3% alá,
- idegen nyelvi kompetencia mutatója – 6. osztály: célunk, hogy lehetőleg minden tanuló jusson el az A1 szintre. 8. osztály: célunk, hogy lehetőleg minden tanuló jusson el az A2 szintre. 8. osztály év végén a legjobb képességű tanulók próbálják meg az alapfokú nyelvvizsga követelményeit teljesíteni.
- a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását és nevelését akkor tekintjük eredményesnek, ha
  - a minimum követelményeket sikeresen elsajátítják
  - a pályaorientációs tevékenység során képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelően felvételt nyernek a középiskolába.

6. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Bármely tantárgyból az otthoni, másnapra történő felkészülés az önálló munkavégzés erősítését, a gyakorlást, a tananyag megerősítését és a képességfejlesztést szolgálja.

6.1. A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gyűjtőmunkák mennyiségénél és minőségénél a következőket vesszük figyelembe:

- a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet,
- vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot,
- a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek,
- kerüljük a nagy mennyiségű, mechanikus munkavégzést igénylő házi feladatokat,
- SNI és BTMN tanulók számára meghatározott házi feladatok:
    - illeszkedjenek az életkori sajátosságokhoz,
    - legyenek könnyen teljesíthetők,
    - megoldása juttassa sikerélményhez a tanulót, legyen motiváló hatású,
    - feleljen meg egyéni képességeiknek, értelmi fejlettségüknek differenciált módon,
    - segítse a sikeres felzárkóztatást, az egyéni törekvések megvalósulását,
    - törekedni kell az egyes szaktantárgyak között arányos elosztásra,
    - szóbeli felkészülésükhöz a tananyag súlyozása szükséges.

Az írásbeli házi feladatokat a következő órán közösen, vagy egyénileg mindig ellenőrizzük, a hibákat javíttatjuk.

6.2. A napközis foglalkozás ideje alatt megfelelő szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítani kell, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek:

- a foglalkozásokat vezető pedagógus ellenőrzi az írásbeli feladatok elkészítését és ellenőrzi, segíti a szóbeli tanulást,

- törekeszünk arra, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék,
- ehhez a nyugodt, tanulást segítő légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.

6.3. A házi feladatok meghatározásának korlátai:

- az 1-4. évfolyamon a tanulók hétvégére nem kaphatnak kötelezően sem szóbeli sem írásbeli házi feladatot, szorgalmi feladat adható.

Az őszi, téli, tavaszi szünet a kikapcsolódást szolgálja, erre az időszakra csak szorgalmi feladat adható.

7. Alapfokú művészetoktatás

7.1. Bevezető

Az alapfokú művészeti iskola létrehozását szinte meghatározta az iskolában folyó munka, az iskola hagyományai. Mindig is működtek szakkörök iskolánkban, melyek felvállalták a művészetekben tehetséges tanulók képzését, versenyeztetését. A tevékenykedéshez – ismerve az iskolák szűkös anyagi feltételeit – jó lehetőségnek ígérkezett az az anyagi bázis, melynek segítségével az eredményes munka elérhetővé vált. Így 2003-ban létrehoztunk egy többcélú iskolát, melynek intézményegységei az általános iskola és az alapfokú művészeti iskola.

7.2. Az iskola célja, feladatok

Az alapfokú művészeti nevelés specifikus személyiségformálást tesz lehetővé, a nemzeti és egyetemes kultúra megismerésével, élményszerű tevékenykedtetéssel, tanulással. A művészeti nevelés megalapozza a tanulók esztétikai szemléletét, kommunikációs képességét, akarati, alkotó – alakító cselekvőképességét. Eközben gazdag közösségi élményeket szereznek, hasznosan töltik szabadidejüket, differenciálódik jövőképük. Tevékenységünk szolgáltató jellegű, - lényege a minőségközpontúság, tehetséggondozás, esélyegyenlőség, - a gyerekek emberi értékeinek, pozitív életszemléletének erősítése, alakítása.

Az intézmény céljai:

- komplex személyiségfejlesztés,
- tehetséggondozás,
- minőségközpontúság,
- szolgáltató jelleg erősítése: iskolahasználók, szülők, partnerintézmények elégedettségének növelése,
- az önművelés, önfejlesztés igényének fenntartása.

Az intézmény feladatai:

- rendszeres önértékelés, értékelés (az ált. isk. minőségbiztosítási rendszerében),
- differenciálás (személyre szóló feladatok),
- többirányú művészeti alapkészségek alakítása,
- közösségfejlesztés,

- játékos, élménynyszerű alkotómunka,
- kiscsoportos oktatás.

Nevelési eszközök:

- minta, példa, egyéni kiemelés.

Ösztönző eszközök:

- biztatás, dicséret, jutalmazás, kiállítás.

7.3. Óratervek

7.3.1. Képző – és iparművészeti ág – Képzőművészeti tanszak /Alapfok 1.,2.,3./ Környezet és kézműveskultúra tanszak /Alapfok 4.,5.,6.,Továbbképző 7.,8./

TANTÁRGY	ÉVFOLYAMOK											
	ELŐKÉPZŐ		ALAPFOK						TOVÁBBKÉPZŐ			
	(1)	(2)	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Főtárgy	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező tantárgy			2	2	2							
Kötelezően választható tantárgy						2	2	2	2	2	2	2
Választható tantárgy	(2)	(2)	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
Összesen	**2-4**	**2-4**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**

Főtárgy: Grafika és festészet alapjai /1-3. évfolyamig/

Környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat /4-10. évfolyamig/

Kötelező tantárgy: Vizuális alkotó gyakorlat /1-10. évfolyamig/

Választható tantárgy: Népművészet /1-10. évfolyamig/

Művészettörténet /3-10. évfolyamig/

A műhely-előkészítő foglalkozások során a tanuló a képzés több területével ismerkedhet meg. A műhelygyakorlat teszi lehetővé a képző- és iparművészeti szakirányú tevékenységeket.

7.3.2. Táncművészeti ág – Társastánc tanszak

TANTÁRGY	ÉVFOLYAMOK											
	ELŐKÉPZŐ		**ALAPFOK**						**TOVÁBBKÉPZŐ**			
	1	**2**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Főtárgy	2	2	3-4	3-4	2-3	3-4	3	3	3-4	3-4	3	3
Kötelező tantárgy					1		1	1				
Kötelezően választható tantárgy /összevont osztályokban/			1	1	1	1			1	1		
Választható tantárgy	2	2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
Összesen	**2-4**	**2-4**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**	**4-6**

Főtárgy: Társastánc /1-8. évfolyamig/

Kötelező tantárgy: Viselkedéskultúra /3. évfolyam/

Társastánctörténet /5., 6. évfolyamon/

Választható tantárgyak: Társastánc gimnasztika /1-3. évfolyamokon/

Történelmi társastánc /6-8. évfolyamokon/

Társastánc /1-8. évfolyamokon/

7.4. Értékelési rendszer

A tanuló elméleti és gyakorlati tevékenységét rendszeresen értékeljük. Az ismeretek számonkérésének tartalmát a tantárgyi programok évfolyamokra lebontott követelményei határozzák meg. Külön érdemjeggyel illetve igazgatói vagy szaktanári dicsérettel jutalmazzuk a pályázatokon, kiállításokon elért eredményeket.

- Képző-és iparművészet
  - Az előképző 1. vagy 2. évfolyamán érdemjegy helyett a néhány szavas minősítést alkalmazzuk.

    Formái: jól megfelelt,
    megfelelt,
    nem felelt meg.

  - az 1. évfolyamtól rendszeresen, érdemjeggyel történik az értékelés,
  - félévkor és év végén osztályzatot kap a tanuló /félévkor az ellenőrzőben, év végén a bizonyítványban/,

  Minősítés formái: 5 (jeles)
  4 (jó)
  3 (közepes)
  2 (elégséges)
  1 (elégtelen)

  - felsőbb évfolyamba csak az a tanuló bocsátható, aki megfelelt az évfolyam követelményeinek,
  - a tanévet /minimum elégséges szint/,
  - A félévi és év végi értékelés félévi és év végi közös komplex kiállítás rendezésével zárul. Az értékelésnél figyelembe vesszük a tanulók különböző kulturális programokban való aktivitását, pályázatokon, kiállításokon való részvételét.

- Táncművészet
  - Az előképző 1-2. évfolyamán minősítést alkalmazunk. (ua. mint a képző – és iparművészetnél).

- Az 1. évfolyamtól rendszeresen, érdemjeggyel történik az értékelés.
- Az alapfok 1-6. évfolyamában félévi és év végi vizsgán adnak számot tudásukról. A vizsga anyagát a szaktanár állítja össze. A bemutatás csoportosan illetve párosan történik.

A minősítésre /osztályzatra/ a szaktanár tesz javaslatot, a bizottság szótöbbséggel dönt.

7.5. Felvétel az iskola évfolyamaira

Az iskola 1. előképző és 1. alapfokú évfolyamára jelentkezés életkori feltételei:

- az előképző 1. évfolyamára azok a tanulók jelentkezhetnek, akik a jelentkezés évében töltik be 6. vagy 7. életévüket,
- az alapfok 1. évfolyamára azok jelentkezhetnek, akik a jelentkezés évében töltik be 8. vagy 9. életévüket.

A szülői engedélyezés /aláírás/ alapján jelentkezési lap kitöltésével, évkezdéskor. A tanulók felvételéről az igazgató dönt. Ha a tanuló más alapfokú művészeti iskolából kéri átvételét, akkor bizonyítványába bejegyzett elvégzett évfolyamai alapján soroljuk be a megfelelő évfolyamba, illetve csoportba. Ha a kötelezően, illetve a szabadon választott tantárgya módosul, a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie az iskola helyi tantervében az adott évfolyamokra meghatározott követelmények alapján.

7.6. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele

Az előző évfolyam helyi tantárgyi tantervben rögzített minimum követelményeknek való megfelelés. A tanuló kérelmezheti, hogy több évfolyam tanulmányi követelményének egy tanévben illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget osztályozó vizsga letételével.

7.7. A művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga általános követelményei

7.7.1. Az alapvizsgára és záróvizsgára bocsátás feltételei:

- Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészeti iskola utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.
- Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészeti iskola utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett.

7.7.2. Az alapvizsga és záróvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja:

- Az alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsgatantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével kell meghatározni.
- Az alapvizsgán és záróvizsgán a szakmai követelményeknek megfelelő szint kérhető számon.
- Az alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján az intézmény oly módon állítja össze, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és tudása.
- Az alapvizsga és záróvizsga feladatait a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

7.8. A kimaradás lehetősége

- A hozzájárulási díj nem fizetése esetén.
- A szülő kérésére, alapos, előre nem látható indok alapján /egészségügyi, családi ok, stb./ félévkor illetve év végén.

7.9. Kedvezmények az alapfokú művészetoktatás szolgáltatásaiban: Az iskola Házirendjében meghatározottak szerint alkalmazzuk.

7.10. A tanév rendje: Az iskola éves Munkaterve szerint kerül meghatározásra.

7.11. Eszközjegyzék

7.11.1. Képző-és iparművészet

Helyiség, eszközök, felszerelések:

- előadóterem, tanterem,
- műterem, rajzterem, tanszaki műhelyterem,
- számítógépterem.

Tanterem:

- tanulói asztalok, székek,
- nevelői asztal, szék,
- tároló szekrény,
- tábla,
- magnetofon v. CD-lejátszó,

- video (lejátszó, felvevő) televízió, videokamera,
- projektor,
- notebook,
- diavetítő, vetítőállvány, vetítővászon,
- írásvetítő,
- sötétítő függöny,
- ruhatároló (fogas).

Grafika, festészet, szobrászat műterem, rajzterem:

- rajzasztal (rajzpad, rajzbak),
- dobogó, paraván,
- mobil lámpa (reflektor),
- vízcsap (falikút),
- festőállvány,
- tárgyasztal (állítható),
- mappa tartó szekrény.

Kézműves műhelyterem:

- munkaasztal, szék,
- szárító és tároló állvány,
- vízcsap (falikút),
- agyagos láda,
- rezsó,
- mintázó korong, asztali korong,
- égető kemence,
- elektromos fazekaskorong,
- varrógép,
- vasaló, vasalódeszka,
- szövőállvány v. szövőkeret,
- festékező eszközök,
- kézműves kéziszerszámok,
- zárható vegyszertároló,
- szeméttároló.

Számítógép terem /használati lehetőség/

- számítógép asztal, szék,
- nevelői asztal, szék,
- zárt szekrény,
- tábla,
- számítógép tartozékokkal,
- számítógép nyomtató,
- scanner,
- szeméttároló.

7.11.2. Táncművészet

Helyiség, eszközök, felszerelések

- tanterem,
- táncterem (balett-terem),
- kellék-és jelmeztár.

Tanterem

- tanulói asztalok, székek,
- tanári asztal, szék,
- eszköztároló szekrény,
- tábla,
- magnetofon, CD v. lemezjátszó,
- televízió, video, videokamera,
- szeméttároló,
- tükörrel borított falfelület,
- balett szőnyeg,
- falba rögzített 5-6 cm átmérőjű fa rudak,
- audio készülék, erősítő berendezés tartozékokkal,
- ruhatároló fogas,
- tanulói öltöző, tusoló,
- zongora, zongoraszék.

8. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Tanulóink életkori sajátosságait figyelembe véve szervezzük meg számukra a mindennapos testmozgást tanórai keretek között. Alsó tagozaton a heti 5 testnevelés órából 1 órát minden alsós évfolyamon néptánc órára fordítjuk. Alsó tagozaton 3., felső tagozaton az 5. évfolyamon 10 – 12 alkalommal úszásoktatásban is részesülnek tanítványaink. A heti 5 testnevelés órából 2 óráról történő távolmaradás igényét az intézmény vezetőjéhez kell írásban benyújtani szülői kérelem és a tanuló sportszervezete által kiállított igazolás formájában. Amennyiben a rendszeresség megszűnik, úgy azt haladéktalanul jelezni kell az iskola vezetője felé, melynek következtében azonnali hatállyal a távolmaradás visszavonandó.

Iskolánkban a felső tagozatos tanulók fizikai állapotának mérésére a Magyar Diáksport Szövetség és az amerikai Cooper Intézet által kidolgozott NETFIT program feladatait alkalmazzuk a 2014/2015–ös tanévtől.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT®) fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak. A négy profil egészében jellemzi egy tanuló egészségközpontú fittségi állapotát.

1. <u>Testösszetétel és tápláltsági profil:</u>
   Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)
   Testmagasság mérése
   Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék
2. <u>Aerob fittségi (állóképességi) profil:</u>
   Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás
3. <u>Vázizomzat fittségi profil:</u>
   Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
   Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
   Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
   Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje
   Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje
4. <u>Hajlékonysági profil:</u>
   Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A kapott eredmények értékeléséhez pontérték táblázatok nyújtanak segítséget. Minden egyes teszthez külön táblázat tartozik nemre és korra való tekintettel.

A mérések eredményei teszttől függően két illetve három zónába kerülhetnek:

- egészségzónába
- fejlesztési zónába
- fokozott fejlesztési zónába.

9. A Pedagógiai Program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

9.1. A pedagógiai program érvényességi ideje

9.1.1. Az iskola 2024. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.

9.1.2. A pedagógiai programban található helyi tanterv minden évfolyamon bevezetésre került.

9.2. A pedagógiai program módosítása / törvényi változáson kívül/

9.2.1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület 40 %-a,
- a nevelők szakmai munkaközösségei,
- a szülői közösség,
- az iskola fenntartója.

9.2.2. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

9.2.3. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

9.3. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

9.3.1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

9.3.2. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola igazgatóhelyettesénél,
- a nevelők munkaközösségeinek vezetőinél,
- az iskola honlapján / www.hatosiskola.hu /.

10. Legitimációs záradékok

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A diákönkormányzat nyilatkozata

A pedagógiai program módosítását **az intézmény diákönkormányzata** 2024. év …….. hó ……. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Vép, 2025. év …….. hónap.....nap

.....

diákönkormányzat vezetője

A szülői szervezet nyilatkozata

A pedagógiai program módosítását a **szülői szervezet** (közösség) 2024. év.....hó ……. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Vép, 2025. év …….. hónap.....nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az intézményi tanács nyilatkozata

A pedagógiai program módosítását az intézményi tanács 2024. év …….. hó ……. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Vép, 2025. év …….. hónap.....nap

.....

az intézményi tanács elnöke

A nevelőtestület nyilatkozata

A pedagógiai program módosítását az intézmény nevelőtestülete a szakmai munkaközösségek véleményezését követően, 2024. év …….. hó ……. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Vép, 2025. év …….. hónap.....nap

.....		.....
hitelesítő nevelőtestületi tag	P.H.	hitelesítő nevelőtestületi tag

A fenntartó nyilatkozata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése és 83. § (2) bek. g) pontja alapján a Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógiai programját jóváhagyom.
A Fenntartóra és az Intézményre vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségeket meghaladó vállalások esetében a Fenntartó a szükséges pénzügyi fedezetről egyedi elbírálás alapján a mindenkori költségvetés függvényében dönt.

Kelt: Szombathely, 2025. év …….. hónap .....nap

…….

tankerületi igazgató

P. H.

IV. Mellékletek

1. számú melléklet

IKT stratégia

1. Bevezetés

Az Európa Tanács lisszaboni értekezletén, 2000. tavaszán elfogadott eEurope kezdeményezés és ennek cselekvési programja kiemelt hangsúlyt helyez az információs társadalom technológiáinak minél szélesebb körű elterjesztésére és fejlesztésre, valamint megfogalmazza az elektronikus tanulás /eLearning/ fejlesztésének uniós célkitűzését.

Az információs és tudásalapú társadalomban fontossá válik a megváltozó munkaerő piaci feltételekhez való alkalmazkodás képessége - lévén a gyorsuló technológiai fejlesztések miatt folyamatosan és egyre gyorsabban változnak a munkaerő-piaci elvárások, amelyek már egy életen keresztül követelik meg a naprakészséget. A megváltozó munkaerő piaci feltételekhez való alkalmazkodás képességét az információs és kommunikációs technika /IKT/ eszközeivel hatékonyan lehet kialakítani az esélyegyenlőség biztosítása mellett. Az oktatás feladata, hogy a tanulókat felkészítse a munkaerőpiacon való eredményes szerepvállalásra, mely szerepnek fontos eleme az egész életen át történő tanulásra való nyitottság, valamint az IKT eszközök és alkalmazások készségszintű ismerete. Ezen célok összhangban vannak intézményünk küldetésével.

Az IKT stratégia célja a fenti időszakra az intézmény informatikai helyzetfelmérése után azon fejlesztési célok összefoglalása, melyek segítségével az IKT alapú oktatás fokozatosan kiterjeszthető a következő öt év alatt minden évfolyamon a teljes óraszám 25 százalékára.

A digitális kompetenciafejlesztés eszközszükséglete ráépül az intézmény informatikai struktúrájára és annak egyben szerves része is. A feltételrendszer fejlesztése során nem szabad csak a hagyományos értelemben vett hardver/szoftver fejlesztésre gondolni csupán. A hozzáadott pedagógiai értékek nélkül – amelyek jelentős szemléletváltással is járnak az órák megtervezésében, levezetésében – a fejlesztési célok nem lehetnek eredményesek. Az IKT-val támogatott oktatási-nevelési módszerek kifejlesztése hozzájárul:

- az oktatás hatékonyságának növeléséhez
- a kompetencia alapú oktatás támogatásához
- a hátrányos helyzetűek és sajátos nevelési igényűek integratív oktatásának támogatásához

- a tanulók egyedi fejlődéséhez jobban idomuló tanulási folyamat megvalósításához
- az élethosszig tartó tanulásra való felkészítéshez
- a munkaerő piaci igényekhez való rugalmas alkalmazkodó képesség kifejlesztéséhez
- a decentralizált, helyhez nem kötött, tanulási folyamat támogatásához

2. IKT stratégia jelentősége

Az IKT pedagógia a hagyományos és konstruktív pedagógiai elveire épülő, az információs társadalom kompetenciáinak fejlesztését megvalósító tanítási-tanulási módok, módszerek, amelyek alkalmazásakor az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz jelenik meg a tanítás-tanulás folyamatában.

Az IKT pedagógiai módszerben 3-as célú kompetenciafejlesztés:

- tárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
- IKT eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése
- a konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztése

Projektben megvalósítandó tevékenységek:

- Kötelező tevékenységek:
  - digitális tartalmak, taneszközök oktatási gyakorlatban való használata, digitális készségek fejlesztése
  - a programba bevont tanulócsoportok tanóráinak 25%-a IKT eszközzel támogatott legyen
- Nem kötelező tevékenységek:
  - pedagógiai innovációk, saját fejlesztések
  - jó gyakorlatok
  - digitális tartalmak beszerzése /digitális tananyagok, oktatási szoftverek/

3. Alkalmazási terület

3.1 **Projekt** alapú tanulás

Olyan oktatási módszer, amely kihívást jelent a tanulók számára a tanulás megtanulására, a csoportban való munkavégzésre, a valós problémák megoldására. Ezek a problémák alkalmasak:

- érdeklődés felerősítésére
- kritikus, elemző gondolkodásra
- forráskutatásra

3.2 **Probléma** alapú tanulás:

Kisebb csoportokban folyik az életből vett problémák megoldása a tanár segítségével.

Ez a forma alkalmas:

- sokoldalú, mély látásmód, tudás fejlesztésére
- forráskutatásra
- tudás ellenőrzésére

3.3 **IKT**-val támogatott tanári mérés-értékelés

Az IKT-val támogatott mérési, értékelési módszerek a tanár, tanuló számára - azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé. Mérés-értékelés lehetőségei a tanórákon:

- számítógép segítségével kitöltött tesztek önértékelése /központi kiértékelési lehetőséggel/
- bemeneti mérés
- fejlesztő célú mérés, értékelés /továbbhaladás, elsajátítás szintjei/
- összegző értékelés

Eszközrendszer a mérés-értékelésben:

- számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és multimédiás eszközök /projektor, VHS, DVD, kamera, fényképezőgép, stb./
- aktív tábla, szavazógép
- internetes feladatbankok (SDT, stb.)
- elektronikus kommunikáció (házi feladatok, projektfeladatok, stb.)

4. Küldetésünk

Az IKT eszközök és szolgáltatások alkalmazásával elősegítjük a NAT célkitűzéseinek megfelelően az egyénre szabott tanulási követelmények érvényesülését, a differenciált tanulásszervezési eljárások elterjedését, a hatékony és önálló tanulás kialakulását, a tanulók aktivitásának optimális kibontakozását, valamint a digitális kultúra elterjedését intézményünkben.

5. IKT-hoz kapcsolódó hazai és európai irányok, elvárások

Az információs és a kommunikációs technikák alkalmazásának előnye az oktatásban, hogy segít a diákoknak abban, hogy a saját tempójukkal haladhassanak, megszünteti a tantárgyak közötti éles határokat, valamint növeli a kreativitást.

A kulcskompetenciák közé tartozik a digitális kompetencia. Ez többek között felöleli az információs társadalom technológiáinak /IKT/ használatát a munka, a szórakozás és a kommunikáció terén. Magában foglalja a fő számítógépes alkalmazásokat, mint például a szövegszerkesztést, adattáblázatokat, adatbázisokat, információtárolást és kezelést, valamint az internet által kínált lehetőségek megértését és az elektronikus média útján történő kommunikációt /e-mail, hálózati eszközök/.

Az IKT segít a diákoknak abban, hogy egyéni tempójukban haladhassanak, saját stílusuknak megfelelő tanulási stratégiákat találjanak, és felelősségérzetük növekedjen önképzésük során. Megszünteti a tantárgyak közötti éles határokat, mert a szoftverek nagy része komplex oktatási anyagot tartalmaz.

Növeli a kreativitást, a tanulók sokirányú tevékenységét teszi lehetővé, ami kitágítja a tanulási stratégiák és a tanulás során szerezhető tapasztalatok lehetőségét.

5.1 Pedagógusok IKT tudása, végzettsége

A 2009/2010-es tanév során a TÁMOP keretében 6 pedagógus vett részt IKT képzésben /30 órás/. Ezt megelőző években is részesülhettek hasonló képzésben pedagógusaink. Így a jelenben 13 pedagógus /54%/ alkalmazza a digitális technikát az oktató-nevelő munkája során. A következő tanévek feladata, hogy ezen tudásukat átadják a tantestület többi tagjának is.

5.2 IKT eszközök és azok állapota

Intézményünk az alábbi IKT eszközökkel rendelkezik:

- interaktív táblák
- projektorok
- digitális fényképezőgépek
- asztali számítógépek
- notebookok
- CD, DVD lejátszók
- internet elérhetőség minden tanteremben

A fenti eszközök állapota megfelelő.

6. Fejlesztési stratégia

Fejlesztési területek	Felelős (ök)	Határidő	Indikátorok		Felül-vizsgálat
1. A digitális technológia alkalmazásának hiányosságait pótolni kell: - belső képzések a tantestületben - bemutató foglalkozások	Beke Péterné Budai Ádám	2014. jún. 15.	kiinduló érték 13 fő	célérték min. 17 fő	ideje, módszere évente kérdőív beszámoltatás
2. Digitális tananyagok mennyiségének növelése	igazgató	2014. jún. 15..	A bevont pedagógusok rendelkezzenek digitális tanagyaggal		évente készletleltár áttekintése
3. Technikai hibák elhárításában naprakész segítségnyújtás a ped. részére	Budai Ádám igazgató	2013. jan 1.	Rendszergazda teljes munkaidőben történő alkalmazása		negyedévente beszámoltatás

6.1 A digitális technológia alkalmazásának hiánypótlása

Cél: Pedagógusaink legalább 70%-a ismerje, alkalmazza a tanév során a digitális technológiát

Jelenlegi helyzet: képzések során a tantestület kb. 40 %-a szerzett IKT ismereteket.

Forrás: Intézményi önerő, pedagógusok önképzése, önereje

Feladatok:

- belső képzések
- óralátogatások
- IKT szakértő segítő támogatása

6.2 IKT technológia eszközpótlása

Cél: Digitális tananyagok mennyiségének növelése a szükségletek legalább 90%-ban

Jelenlegi helyzet: A szükséglethez viszonyítva kb. 50%-ban rendelkezünk digitális tananyaggal.

Forrás: TÁMOP 3.1.4., későbbiekben intézményi önerő, pályázati lehetőségek

Feladatok:

- nyomkövetés
- pályázatfigyelés

6.3 IKT hibaelhárítás

Cél: A működés közben keletkező hibák gyors, szakszerű, folyamatos javítása, karbantartás.

Jelenlegi helyzet: teljes munkakörben dolgozó rendszergazda

Forrás: intézményi önerő

Feladatok:

- eszközök állapotának nyomkövetése
- pedagógusoknak segítségnyújtás

7. IKT működési modell

7.1 Tevékenységek közötti kapcsolatok, erőforrások

A digitális kompetencia fejlesztése egyrészt célként jelenik meg, amikor magát az eszközt, szoftvert, szolgáltatást , tanuljuk meg használni, másrészt amikor már készség szinten alkalmazzuk.

IKT eszközhasználat megvalósítását támogató tevékenységrendszer

IKT eszközhasználat tevékenységrendszere	**Szövegértés**	**Matematikai logika**	**Tantárgyi bontás nélküli műveltségterületi oktatás**
Információs és Kommunikációs Technológia	X	X	X
IKT alapú eszközök	X	X	X
IKT-val támogatott tanóra	25%	25%	25%
IKT-val támogatott mérés-értékelés	X	X	X

2. számú melléklet

Fejlesztési program a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelésére-oktatására

A Nemzeti Alaptanterv (NAT) ajánlásával kidolgozott SNI Irányelvek értelmében https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/ a BTMN-es tanulók nevelésére-oktatására vonatkozó ajánlást figyelembevéve, https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf illetve az intézmény szakmai alapdokumentumában található alapfeladatoknak megfelelően nevelőtestületünk az integráltan oktatható tanulók sérülés specifikus fejlesztését (a fogyatékosság típusához és fokának megfelelő) szolgáló programot dolgozott ki.

Pedagógiai programunk és a helyi tantervünk elkészítésénél figyelembe vesszük:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény), a NAT és az Irányelv iskolánkra vonatkozó előírásait,
- a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
- a szülők elvárásait és
- az általunk nevelt-oktatott tanulók sajátosságait.

1. HELYZETELEMZÉS

Az intézmény szakmai alapdokumentumában, a kötelezően ellátandó feladataink körében az alábbi integrált nevelési-oktatási feladatokat látjuk el:

- beszédfogyatékos,
- autizmus spektrumzavar,
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők,
- értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos,
- érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos tanulók nevelése, oktatása.

Az integrációhoz fűződő feladatok keretében ellátjuk a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelését, fejlesztését.

2. ALAPELVEK

- a sajátos nevelési igényű gyermek is ugyanabban a kultúrában, emberi közösségben, társadalomban él, mint ép társa, ezért felnőtté válásához biztosítjuk az iskolai kereteinken belül elsajátítható tudást és kompetenciákat,
- szem előtt tartjuk egészséges személyiségfejlődésük megalapozását, fejlesztését, illetve a nevelésükhöz-oktatásukhoz nélkülözhetetlen speciális szükségleteiket
- az integrált nevelést- oktatást a speciális egyéni szükségletekhez igazított sajátos módszerekkel, ismeretanyag-elrendezéssel, a NAT-ban lefektetett általános célok figyelembevételével folytatjuk
- befogadó intézményként vállaljuk a sajátos nevelési igényű tanulók sérülés-specifikus ellátásához szükséges, a jogszabályokban meghatározott többletszolgáltatások biztosítását /fenntartói támogatással/
    - a sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyógypedagógus rendelkezésre állását, (utazó gyógypedagógusi ellátással is)
    - a kiegészítő pedagógiai szolgáltatásokat: fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs és terápiás célú gyógypedagógiai ellátást

3. CÉLOK

- Az együttnevelés feltételrendszerének minél teljesebb megteremtése, ami a sérült és többségi tanulók komplex személyiségfejlesztését egyaránt elősegíti. A szükséges speciális eszközök elfogadtatása, használatuk megtanítása.
- A mozgásszervi, érzékszervi (hallási), beszédfogyatékosságból, enyhe értelmi fogyatékosságból, autizmus spektrumzavarból vagy egyéb pszichés fejlődési zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával, integrált formában.
- A pedagógiai program tervezése, megvalósítása során további cél, hogy az intézmény tanulmányi követelményei és módszertana, az SNI és a BTMN tanulónak járó különleges bánásmód igazodjon a fejlesztő pedagógiai, gyógypedagógiai, valamint a pedagógiai megsegítés lehetséges üteméhez a problémával érintett területeken.
- A nevelőtestület módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztésével, a szakellátásban jártas szakemberek és a nevelők együttműködésével a habilitációs, rehabilitációs tevékenység, az inkluzív nevelés gyakorlatának fejlesztése, kiteljesítése.

- Az integrált tanuló nevelésével kapcsolatos szakmai tapasztalatcseréken, felkészítéseken, továbbképzéseken való részvétel; a rendelkezésre álló szakmai anyagok alapján a pedagógusok önképzése.
- Tanácsadás a szülőnek, segítségnyújtás a családi neveléshez a szakemberekkel együttműködve.

4. FELADATOK

4.1 Az intézmény feladatai az integrációhoz kötötten

- habilitációs/fejlesztő foglalkozások helyiségeinek biztosítása,
- gyermekek megfelelő elhelyezése a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján,
- a szakértői bizottság által megjelölt pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat be kell építeni az egyéni fejlesztési tervekbe így megvalósítva a gyermekek felkészítését,
- érvényesíteni kell a habilitációs, rehabilitációs szemléletet, sérülés specifikus módszerek alkalmazását, folyamatos értékelést, együttműködést a szakemberekkel,
- a befogadó pedagógusok rendelkezzenek azokkal az ismeretekkel, melyek az adott fogyatékossági típust jellemzik, folyamatosan konzultáljanak a gyermeket segítő gyógypedagógussal,
- legyenek jártasak a differenciált tanulásszervezésben és alkalmazzák is azokat
- a fejlesztésben résztvevő szakemberek team-munkában dolgozzanak, együtt
- az egyéni igényekhez szabott optimális, támogató környezetet kell biztosítaniuk
- együttműködés a szakemberekkel: az intézmény a sajátos nevelési igénynek, sérülésspecifikumnak megfelelő szakembereket biztosít. A gyógypedagógusok feladata sokrétű. Azon túl, hogy egyéni fejlesztési terv szerint közvetlenül foglalkozik a gyermekkel, koordinálja a rehabilitációs munkában résztvevő más szakemberek munkáját, kapcsolatot tart a szülőkkel, nyomon követi a gyermek fejlődését

5. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓK ELLÁTÁSÁT SEGÍTŐ SZAKEMBEREK AZ INTÉZMÉNYBEN

szakember	ellátott tanuló
gyógypedagógus	SNI
fejlesztőpedagógus	BTMN
pedagógiai asszisztens	SNI, BTMN, többségi
gyógypedagógiai asszisztens	SNI

6. PARTNEREK

- EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózata
- Szakszolgálat

7. A NEVELŐ OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI

- A habilitációs, rehabilitációs tevékenység gyakorlatában érvényesülnie kell a team munkának (pl. többségi pedagógus, gyógypedagógus, szülő, az érintett tanuló stb.), illetve a pedagógusok által kidolgozott egyes differenciált tananyagok, feladatlapok, mérőeszközök, stb. felhasználásával, melyeket az iskola minden pedagógusa használhat, illetve gyarapíthatja, részt vehet a jó gyakorlatok adaptálásában, kidolgozásában
- A nevelés és a tanulás-tanítás módszereinek megválasztásában a „sérülésspecifikusság” jelenti a prioritást

7.1. Alkalmazott módszerek

- órai differenciált foglalkozás, kooperatív technikák alkalmazása
- logopédiai terápia
- pedagógiai célú rehabilitációs fejlesztő foglalkozások egyéni fejlesztési terv szerint a szakértői bizottság javaslata alapján

7.2. Tárgyi feltételek

- két fejlesztő terem, felszerelve
- a fogyatékosság típusának megfelelő fejlesztő eszközök rendelkezésre állnak.
- kultúrtechnikák (olvasás, írás, matematika) elsajátítását segítő eszközök.
- az önkiszolgálást (öltözés, vetkőzés, - étkezés - tisztálkodás) segítő eszközök

- a szabadidős tevékenységeket segítő eszközök: elsősorban a játék és sport területén

7.3. Dokumentáció

- A SNI gyermekek szakértői bizottság által megküldött szakértői véleményét a titkárságon iktatják, majd zárt szekrényben őrzi az intézmény az eredeti példányt, illetve a másolatot kapó osztályfőnök és gyógypedagógus is
- Új SNI gyermek esetén a sajátos nevelési igény fennállását, illetve a gyermeklétszámban 2 illetve 3 főnek való számítását a Kréta rendszerben is jelölni kell.
- Az osztályfőnök megnyitja és vezeti az „Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció- egyéni fejlődési lap" Külívet (Tü. 356. sz.). A külívre minden, a gyermekkel foglalkozó szakember neve rá kerül.
- A gyermeket fejlesztő gyógypedagógus/gyógypedagógusok vezetik a gyermek habilitációs-rehabilitációs óráinak dátumát és tartalmát az „Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lap" Belíven (Tü. 357. sz.)
- Az egyéni fejlődési lapokat az iskola őrzi meg a lezárásuk után 5 évig.
- A belív mellett a gyógypedagógus a befogadó intézmény Kréta rendszerében is rögzíti megtartott fejlesztő foglalkozásait, azok résztvevőit, és az órák témáját.
- A törzslapokon és a bizonyítványokon a sajátos nevelési igény ténye és jellege nem jelenik meg, kivéve, ha a gyermek a tanulásban akadályozottak tanterve szerint halad, ebben az esetben eltérő tanmenet szerint értékelik

7.4. Habilitációs és rehabilitációs órák megszervezése

- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl, gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján, terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt
- A habilitáció az az eljárás (képességfejlesztés, eszközzel való ellátás), amelynek célja a kialakulatlan, vagy hiányzó képességek pótlása. A rehabilitáció a megmaradt képességek fejlesztésén alapul, a habilitáció más eszközökkel az eredeti funkció pótlását jelenti. Célja, hogy az iskolai fejlesztés során jelentősen csökkentse a fogyatékosságból eredő szomatikus, kognitív és pszichés hátrányokat, elősegítse a szociális érést.
- A nevelés, a fejlesztés feltételeit a köznevelési törvény és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok határozzák meg

- A habilitációs és rehabilitációs foglakozások megszervezése az iskola vezetőségének feladata saját gyógypedagógus, vagy az EGYMI utazó gyógypedagógus hálózat együttműködésével. A gyógypedagógus az osztályfőnökökkel és a vezetővel egyeztetve állítja össze órarendjét.
- A sajátos nevelési igény nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs tevékenységet igényel, melyet a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határoznak meg.
- A habilitációs/rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztése terápiás megsegítéssel, egyéni fejlesztési terv alapján történik a területileg illetékes tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság szakvéleményének figyelembe vételével, a gyógypedagógus pedagógiai mérései és a többségi pedagógusok tapasztalatai, jelzései alapján.

8. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM

Az SNI tanulók integrált nevelését-oktatását az Irányelvek fejezeteiben kifejtett módon végezzük. A szakmai útmutató tartalmazza a sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó, sérülés specifikus jellemzőket, kifejti az integrált nevelésre vonatkozóan:

- az SNI tanulók tanulásának és tanításának alapelveit, céljait és kiemelt feladatait,
- nevelési-oktatási szakaszok és kiemelt pedagógiai feladatokat,
- a többségi iskolában történő együttnevelés tartalmát,
- az integrált nevelő-oktató munka tartalmi szabályozását és szabályozási szintjei,
- a tanulási területeket és tudástartalmakat,
- az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások
- pedagógiai mérés, értékelés és visszajelzés
- A NAT, a kerettantervek és a helyi tanterv
- a kompetenciafejlesztés, kiemelt kompetenciaterületek
- a tanulási területek és a tanulási területekhez kapcsolódó tantárgyak kimeneti tanulási céljai.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésében a NAT-ban leírt fejlesztési feladatok az irányadóak, de az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak, és fejlesztendő képességek mindenkor a tanulók egyéni fejlődésének függvényei!

8.1. Beszédfogyatékos tanuló fejlesztését segítő program

/a tanulók integrált nevelését-oktatását az Irányelvek 212-242 old. vonatkozó fejezeteiben kifejtett módon végezzük/

Beszédfogyatékos az a tanuló, aki a receptív és/vagy expresszív beszéd/nyelvi rendszer szerveződése, fejlődési eredetű vagy szerzett zavara életkorától eltérő, különböző klinikai képekben megmutatkozó tüneti sajátosságai, valamint a verbális tanulási folyamatok atipikus fejlődése miatt a későbbi társadalmi beilleszkedés szempontjából veszélyeztetett.

A beszédfogyatékosság együtt járhat a nyelven kívüli kognitív képességek és a viselkedésszerveződés zavaraival, valamint az olvasás, írás, helyesírás, számolás területén kialakuló verbális tanulási zavarral.

A beszédfogyatékos tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján adott tantárgy(ak), tantárgyrész(ek) értékelése alól mentességben részesülhet. Az intézménybe lépéskor szükséges a szülők és a pedagógusok (főként az osztálytanító vagy osztályfőnök, illetve a logopédus-gyógypedagógus) közös szándéknyilatkozata és megvalósítási terve a rendszeres együttműködésre.

8.1.2. A fejlesztés célja

- az alapfogalmak megértését, memorizálását egyénre szabott módszerek támogassák
- kifejezőkészség állandó fejlesztése és a kommunikáció iránti igény kialakítása
- szociális érzékenység kialakítása, az együttműködésre való képesség fejlesztése, a különféle konfliktuskezelési eljárások elsajátítása
- segíteni kell a tanulót beszéd és nyelvi zavarának reális megismerésében, elfogadásában, szociális kapcsolatainak fejlesztésében

8.1.3. Feladatok

- Kiemelt feladat a tanuló önismeretének fejlesztése, a tanuló motiválása a beszédhibája leküzdésére, ugyanakkor felkészítése az esetleges visszaesésekre, azok kezelésére, valamint arra, hogy az esetleges maradandó tünetekkel később is teljes életet tudjon élni.

- a grammatikai rendszer tudatos felépítése, megerősítése, mind a beszélt, mind az írott nyelv területén
- az expresszív beszéd fejlesztése, kommunikációs stratégiák kiépítése, gyakorlása, beszédtudatosság kialakítása
- a beszéd- és olvasásértés fejlesztése, elősegítve a mindennapi és az irodalmi szövegek befogadását, majd az azokkal való tovább-dolgozás, tovább-gondolkodás lehetőségének biztosítását
- amennyiben a szövegfeldolgozás is érintett, különösen fontos a szisztematikus, a nyelv különböző szintjeit elemenként értelmező, a tanulót tapasztalati úton információhoz juttató oktatás
- a beszédfogyatékos gyermek motiválása a tananyag és a tanuló közötti emocionális viszony kialakításával
- a nem verbális kommunikáció elemeinek közvetítése és használatának tudatosítása a gyermekek kommunikációjában

8.2. Érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos tanulók fejlesztését segítő program /a tanulók integrált nevelését-oktatását az Irányelvek 190-210. old. vonatkozó fejezeteiben kifejtett módon végezzük/

A hallássérült tanulóknál a hallás hiánya vagy csökkenése miatt eltér a nyelvi kommunikáció, a szövegértés, szókincs, nyelvi szerkezetek értése, használata. A hallássérült tanuló egyéni fejlesztési lehetőségeit személyiségjegyei, intellektusa mellett döntően befolyásolja a hallássérülés bekövetkezésének, felismerésének ideje, kóroka, mértéke és a fejlesztés megkezdésének ideje. Fejlesztésüket segíti a korszerű hallókészülékek, hatékony hangátviteli technikák (adó-vevő) használata. Megkülönböztetett figyelmet kell fordítani a súlyosan hallássérült szülők gyermekeire, akik nagy része használja a jelnyelvet vagy annak elemeit, mint kifejezőeszközt.

8.2.1. A fejlesztés célja, alapelvei

- Speciális segédeszközök használatának kialakítása, az érdeklődés felkeltése a környező világ iránt
- A szociális kapcsolatrendszer, az érintkezés formáinak elsajátíttatása
- Az ismeretek bővítésével kapcsolatos fogalomrendszerek kialakítása.

- A vizuális percepció, az önkifejezés, a valóság képi megjelenítésének beépítése a tanulási folyamatokba.
- A megfelelő beszédmód, beszédhallás, artikuláció komplex, folyamatos fejlesztése.
- Az információszerzés, az interperszonális kapcsolatok új technikai formáira való felkészítésben segítséget kell nyújtani pedagógusnak.

8.2.3. Feladatok

- Figyelmet kell fordítani arra, hogy a tanuló minden segítséget megkapjon hallássérüléséből eredő hátrányának és ezzel összefüggő esetleges tanulási nehézségének leküzdéséhez.
- Az értékelésnél figyelembe kell venni a hallássérülés következményeként fellépő kommunikációs nehézségeket, a szókincs esetleges elmaradását, a szóbeli, írásbeli kifejezőkészség gyengébb voltát, az abban előforduló grammatikai hibákat és kiejtési problémákat.
- Az értékelés része ne legyen olyan követelmény, mely a tanuló sérüléséből következően nem teljesíthető halló társaival azonos szinten vagy módon (hosszú memoriter, hangsúlyos, ritmusos versmondás, tollbamondás utáni esetleges hibák stb.)

8.3. Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanuló fejlesztését segítő program /a tanulók integrált nevelését-oktatását az Irányelvek 109-131. old. vonatkozó fejezeteiben kifejtett módon végezzük/

Az autizmus spektrumzavarok az idegrendszer igen korai, nagy valószínűséggel veleszületett ártalmának, illetve a genetikai, egyéb biológiai és környezeti tényezők együttes hatásának következményei Az autizmus spektrumzavarok lényege a társas viselkedés, a kommunikációs és a rugalmas viselkedésszervezés minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg. Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulóra legjellemzőbb a kölcsönösséget igénylő társas viselkedési készségek területén tapasztalható gondolkodási képesség sajátos hiányossága, a beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmas viselkedésszervezés és -kivitelezés képességének minőségi sérülése, valamint az egyenetlen képességprofil.

8.3.1. A fejlesztés célja, feladatai

- A felnőttkori szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése.

- A hiányzó készségek kompenzálása a másodlagos (pl. viselkedés-) problémák leküzdése érdekében.
- Szükség esetén a tananyag speciális módszerek segítségével történő elsajátítása.
- Az elsajátított ismeretek alkalmazásának, általánosításának tanítása, a változatos, probléma-megoldási módszerek tanítása.
- taníthatóság és a csoportba való beilleszkedés kialakítása,
- az iskolán kívüli környezethez való adaptív viselkedés kialakítása,
- A veszélyeztető viselkedések kezelése, más, elfogadható viselkedések kialakításával, viselkedésterápiával.
- A célok hierarchikus rendje a következő:
    - az ön-(esetleg köz-)veszélyes viselkedések kezelése,
    - a családi életet akadályozó viselkedések kezelése

8.3.2. Speciális módszerek az autizmus spektrum zavarral diagnosztizált tanulók fejlesztésében

- Protetikus környezet és eszköztár kialakítása: strukturált környezet biztosítása az időbeli és téri tájékozódás segítéséhez, vizuális információhordozók és augmentatív kommunikációt segítő eszközrendszer kialakítása.
- Speciális, egyéni motivációs és jutalmazási rendszer kialakítása.
- Vizuálisan segített kommunikációs rendszer.
- Kognitív-viselkedésterápia módszereinek alkalmazása.

A NAT fejlesztési területei, nevelési céljai, műveltségi területei az autizmus spektrum zavarral diagnosztizált tanulók esetében is alkalmazhatóak a sérülés típusának megfelelő adaptációval. A célok eléréséhez szükség esetén hosszabb időtartamot kell biztosítani. A szociális megértést kívánó attitűdök, képességek fejlődését kognitív stratégiákkal kell támogatni A többlettartalmakat (önismeret, társas viselkedés, a spontán, funkcionális kommunikáció, egészségnevelés és munkakészségek) speciális rehabilitációs tantárgyként javasolt tanítani.

8.4. Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló fejlesztését segítő program /a tanulók integrált nevelését-oktatását az Irányelvek 35-53. old. vonatkozó fejezeteiben kifejtett módon végezzük/

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

A pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozottak gyermekek lehetnek:

- diszlexiások,
- diszgráfiások
- diszkalkuliások
- kórosan hiperkinetikusak,
- kórosan aktivitászavarral küzdők

Fentiek együtt járása miatt a kevert specifikus tanulási zavarok:

- hiperaktivitás és figyelemzavar;
- a szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg.

8.4.1. Diszlexia, diszgráfia

A **diszlexia** a tanulási zavarok fogalomkörébe tartozó, intelligenciaszinttől független olvasási és helyesírási gyengeség. Hátterében a központi idegrendszer sérülései, organikus eltérései, érési késései, működési zavara, örökletesség, lelki és környezeti okok állhatnak. Általában differenciálatlan az aktív szókincs, gyenge a verbális emlékezet. A tanuló az új szavakat nehezen jegyzi meg, megmásítja, torzítja, jó értelmi képesség esetén új szót alkot helyette, vagy körülírja a fogalmat. Az olvasás tanulása során nehezen alakul ki a hang-betű kapcsolat, gyakori és makacs betűtévesztések fordulnak elő, a sorrendben átvetések tapasztalhatók, a hosszabb szavak áttekintése rendkívül nehéz. Hibás kombinációk, felületes akusztikus képzetek előhívása észlelhető. Nehéz a figyelem megosztása az olvasási technika és a szöveg tartalma között, pontatlan a toldalékok olvasása, lassú az olvasási tempó, gyenge a szövegértés.

Diszgráfia esetén az írómozgásokban, azok kivitelezésében jellemző a rossz kéztartás, az íróeszköz helytelen fogása, a görcsösség. Más tananyagokban való előrehaladáshoz viszonyítva nagyon lassú az írás megtanulásának folyamata. Az írómozgás egyenetlen, ritmusa és lendülete töredezett, az optimális mozgássor csak nagyon lassan valósul meg, ezért fáradékonyabbak a diszgráfiás tanulók.

8.4.1.1 A fejlesztés célja

- Kialakítani a tanulóban az intellektusának és mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás-íráskészséget, fejleszteni a kifejező készséget, segíteni az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében

8.4.1.2. A fejlesztés feladatai

- a testséma biztonságának kialakítása,
- a téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten,
- a vizuomotoros koordináció gyakorlása,
- a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- az olvasás, írás tanítása lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, homogén gátlás elvét figyelembe vevő, valamint a vizuális és auditív észlelésre alapozó módszerrel,
- az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával.

8.4.2. Diszkalkulia

A **diszkalkulia** különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége más iskolai teljesítmények (pl. olvasás, írás, idegen nyelv tanulás) jó színvonala mellett. Hátterében általában valamilyen idegrendszeri sérülés húzódik meg, amelynek következtében zavart az érzékelés-észlelés folyamata, sérült a gondolkodás. Nehezítetté válik a szimbólumok felismerése és tartalmi azonosítása, akadályozott a fogalmak kialakulása,

sérülnek a fogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a sor- és szabályalkotás, a téri és síkbeli viszonyok érzékelése, illetve zavart szenved az emlékezet és a figyelem.

A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, kialakulatlan a mechanikus számlálás képessége, a mennyiség-állandóság. Súlyos elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

8.4.2.1. A fejlesztés feladatai

- az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- a testséma kialakítása,
- a téri relációk biztonsága,
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- a szerialitás erősítése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások megtalálása és alkalmazása.

8.4.3. Kóros hiperkinetikus zavar vagy kóros aktivitászavar

Már az első öt évben kialakuló tünetegyüttes, melyet jellemez a tevékenységek csapongása, a figyelmetlenség, a nagyfokú impulzivitás, a szabályok gyakori megszegése, megfontolatlanság, többszöri konfrontálódás a társakkal. Gyakori a kognitív működések zavara, a nyelvi és motoros képességek fejlődésének késése. Másodlagos szövődménye az asszociális viselkedés és csökkent önértéktudat.

A kóros aktivitászavar jellemzői a visszatérő és tartós disszociális, agresszív vagy dacos magatartássémák. A viselkedés erősen eltér az adott életkorban elvárhatótól, a gyermek a szociális elvárásokat durván áthágja. Sokkal súlyosabb lehet, mint egy gyermekcsíny vagy egy serdülőkori lázadás. Jellemző még: nagyfokú harcosság, társakkal, tárgyakkal, állatokkal szembeni durva bánásmód, fenyegető erőfitogtatás, indulatkitörések, iskolakerülés, hazudozás.

A pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek. A hiperaktivitás és/vagy figyelemzavar megállapítása többlépcsős diagnosztikus folyamat eredménye, szülői és tanári kérdőívek kitöltését, közvetlen megfigyelést, speciális differenciáldiagnosztikai vizsgálatok elvégzését követően.

8.4.3.1. A fejlesztés célja, feladatai

- a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése
- team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés,
- speciális figyelem-tréning,
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése
- fokozott egyéni bánásmód,
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,
- feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése,
- motiválás, sikerélmény biztosítása.

8.5. Enyhe értelmi fogyatékkal küzdő tanuló fejlesztését segítő program

/a tanulók integrált nevelését-oktatását az Irányelvek 169-190. old. vonatkozó fejezeteiben kifejtett módon végezzük/

Akik az idegrendszer biológiai és/vagy genetikai okra visszavezethető gyengébb funkcióképessége, illetve a kedvezőtlen környezeti hatások folytán tartós, átfogó akadályozottságot mutatnak. Az enyhe értelmi fogyatékos tanulóknál sérültek a kognitív képességek.

8.5.1. Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók neveléséhez szükséges feltételek:

- speciális tanterv, tankönyv és más segédletek,
- a szakértői bizottság által meghatározott szakszolgáltatások biztosítása
- szakirányú végzettségű gyógypedagógus

8.5.2. Pedagógiai feladatok

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók együttnevelése esetén együttesen alkalmazzuk az általános iskolai kerettantervet és az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára készült kerettantervet. Nevelésük, oktatásuk differenciáltan, a szakértői véleményekben meghatározottak alapján történik.

Alsó tagozaton kiemelt szerepet kap a pszichés funkciók fejlesztése, a közvetlen érzéki tapasztalás, a tárgyi cselekvéses megismerés, a tanulási, magatartási és viselkedési szokások következetes kialakítása és megerősítése. A NAT lehetőséget nyújt egy évfolyam tananyagának egy tanévnél hosszabb időtartam alatti elsajátítására.

Felső tagozaton a tanulók fejlesztése a megismerési módszerek további fejlesztésére, a szemléletes képi gondolkodás nyomán kialakuló képzetekre, ismeretekre, az elsajátított tanulási szokásokra épül. Hangsúlyosabbá válik az önálló tanulási tevékenység. A tanítás-tanulás folyamatában előtérbe kerül a verbális szint, de a tanulók fejlettségének megfelelően jelen lehet még a manipulációs és a képi szint is. Fontos a gyakorlati életre való felkészítés, illetve lehetőség szerint az önálló életre nevelés.

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók pedagógiai és egészségügyi célú habilitációja és rehabilitációja szocializációja, **eredményes** társadalmi **integrációja**, a fejlesztés a tanítás-tanulás folyamatában megmutatkozó :

- fejletlen vagy sérült funkciók korrigálására,
- kompenzálására, az eszköztudás fejlesztésére,
- a felzárkóztatásra,
- a tanulási technikák elsajátítására,
- a szociális képességek fejlesztésére,
- az önálló életvezetésre irányul,
- és a programokon, tréningeken keresztül valósul meg.

8.5.3. Differenciáló oktatás

A differenciálás kiindulópontja, hogy nincs két egyforma enyhe értelmi fogyatékos tanuló. Az iskolában együtt tanított tanulók különböznek egymástól, ugyanakkor mindenkinek joga van a képességeihez mért legmagasabb szintű, minőségi oktatáshoz. A differenciálás lényege a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztés és/vagy az önvezérelt fejlődés körülményeinek biztosítása a nevelés gyakorlatában.

A differenciálás célja

- annak biztosítása, hogy a tanulók abban a tempóban fejlődhessenek, amely számukra a legoptimálisabb,
- önmagukhoz képest érjék el a lehető legnagyobb fejlődést, teljesítve a követelmények megfelelő szintjét.

A hatékony differenciálás feltételei

- a továbbhaladáshoz szükséges előzetes, megalapozó tudás;
- az aktivizálhatóság;
- az önálló, egyéni munkavégzés terén való fejlettség;
- az együttműködési képesség;
- a társas helyzet jellemzői.

9. BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI (BTMN) NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓK ELLÁTÁSA

Az iskolánkban egyre több a beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló. A probléma nem megkerülhető és nem intézhető el méltatlankodással, a magatartás és tanulás puszta szankcionálásával.

A tanulási-, magatartási- és beilleszkedési nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek fejlesztése egyénre szabottan történik a Szakszolgálat szakvéleményében foglaltaknak megfelelően, melyhez egyéni fejlesztési tervet készítenek a fejlesztésben részt vevő szakemberek, fejlesztő pedagógusok, gyermekenként, tanulónként. A fejlesztést a szakvéleményben meghatározott időkeretben végzi.

9.1 Beazonosításuk, ellátásuk

- BTMN kategóriába az a gyerek sorolható, aki szakértői véleménnyel rendelkezik, amelyet az úgynevezett járási szakértői bizottság ad ki, ritka esetben pedig országos, vagy megyei szakértői bizottság bocsátja ki a szakvéleményt
- a BTMN gyerek legmarkánsabb jellemzője, hogy bizonyos területeken alulteljesít, vagy nehézségekkel küzd. Ez a terület lehet a tanulás, vagy a társas kapcsolatok területe, illetve a viselkedés szabályozása
- a nehézségek, hiányosságok következtében a gyermek személyiségfejlődése az átlagostól eltérő lehet, nem tud az osztályba / csoportba harmonikusan beilleszkedni

- a BTMN kategóriába tartozó tanuló mindig kizárólag többségi iskolába jár,
- fejlesztő foglalkozás/ korrepetálás keretében látják el őket
- általában fejlesztő pedagógus foglalkozik velük, de gyógypedagógus is végezheti fejlesztésüket
- a BTMN kategóriával együtt járó jogosultságok kizárólag a köznevelés időtartamára terjednek ki (a felsőoktatásban már nem érvényesíthetők)
- a kulcsfogalmak a nehézség, hiányosság, tehát ezeknél a gyerekeknél tanulási, vagy magatartási zavarról, fogyatékosságról nem beszélhetünk.
- a BTMN kategóriába tartozó gyermekeknél a nehézségek hátterében valószínűleg nincsenek idegrendszeri, organikus okok
- kevésbé súlyos kategória, mint a sajátos nevelési igény, ezért jóval kevesebb többletjogot biztosít a gyermek számára, mint az SNI.

9.2 Feladatok

- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek korai szűrése, diagnosztizálása
- az első évfolyamon az iskolánkban dolgozó szakemberek (fejlesztőpedagógus, tanító-osztályfőnök) bemeneti méréseket végeznek / DIFER/ a már bemért és dokumentált, illetve a lehetséges lemaradások észlelése, diagnosztizálása céljából
- a mérési eredményeket, tapasztalatokat, a diagnosztizálást végző szakemberek összegzik és elemzik, közösen kimunkálják az egyénre szabott támogatási programot illetve a további szakmai vizsgálat menetét (szakértői bizottság felé vizsgálatot kezdeményez)
- A BTMN szakvélemény alapján az előírt óraszámban, a javasolt fejlesztési területeken a fejlesztő foglalkozásokat szervezünk. A fejlesztést végző szakember az adott tanulóra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet készít, melynek alapján a fejlesztő tevékenység folyik.
- A fejlesztőpedagógus folyamatosan együttműködik a gyermeket tanító pedagógusokkal: tájékoztatja kollegáit a felmérések eredményéről, a fejlesztő foglalkozások tartalmi elemeiről, az elért sikerekről, esetleges elakadásokról.
- A szakvéleményben előirányzott, a gyermeket megillető különleges bánásmóddal kapcsolatos pedagógiai feladatokról az iskola a gyermeket tanító összes pedagógust tájékoztatja, azok betartását folyamatosan figyelemmel kíséri.

- Az alsó tagozatból felkerülő BTMN-es tanulókról az alsós tanítók és a fejlesztőpedagógus részletes tájékoztatást ad a leendő osztályfőnöknek.
- A pedagógussal szembeni elvárások
  - ismerje a részképesség-zavar tünet együttesét;
  - tudjon differenciáltan oktatni;
  - semmiféle hátrányos megkülönböztetés, degradáció nem érheti részéről a tanulót
  - értékelésnél vegye figyelembe a tanuló eltérő képességeit; a szakértői véleményt
  - erősítse a tanuló kiemelkedési lehetőségeit ott, ahol nem érvényesül a hátrány;
  - a teljesítmény mérésénél önmagához képest is nézze a fejlődést;
  - nevelje az osztályközösséget a különböző képesség-zavarok tolerálására.
- Az osztályfőnökkel szembeni elvárások
  - a szülővel szemben kiemelten figyelmesen és tapintatosan fogalmazzon;
  - a tanuló problémáit értesse meg a szaktanárokkal;
  - szükség esetén forduljon szakemberhez a gyermek ügyében;
  - kísérje figyelemmel a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét;
  - gondoskodjon a tanuló pályaválasztásáról;
  - szükség esetén a tanuló magatartásáról, teljesítményéről adjon írásban véleményt

10. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK FELMÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE, KONTROLLVIZSGÁLATOK

Az első évfolyamon a fejlesztőpedagógus felmérést végez minden gyermekkel, hogy kiszűrjék azokat, akiknek nagyobb lemaradása, részképesség zavara van. (Difer vizsgálat.)

A kiszűrt gyermekeket a szakszolgálathoz küldi tovább az iskola komplex vizsgálatra, ahol eldöntik, hogy a gyermek BTMN és fejlesztésre szorul, vagy tovább küldik a tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottsághoz, ha valószínűsíthető a SNI diagnózis.

A pedagógiai diagnózist a szakértői bizottságok határozzák meg szakértői véleménybe foglalva, kijelölve a főbb fejlesztési területeket, valamint javaslatot tesznek a heti fejlesztő foglalkozások számát illetően is.

Kontrollvizsgálatok

A szakértői vélemény tartalmazza a felülvizsgálat idejének esedékességét, melyet a gyógypedagógus és az osztályfőnökök is figyelemmel kísérnek. A vizsgálatkérő dokumentumot: A szakértői vélemény iránti kérelem c. nyomtatványt (3. melléklet a 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelethez „1. melléklet a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelethez) a többségi pedagógus tölti ki, csatolva a pedagógiai és a gyógypedagógiai véleményt. A következő tanévben esedékes vizsgálatok kérelmét minden tanév június 30-ig kell eljuttatni a szakértői bizottságokhoz.

11. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK ÉRTÉKELÉSE

11.1.Alapelvek

- Részesítsük előnyben a szöveges értékelést, alkalmazzuk gyakran a formatív értékelési típust (segítő, fejlesztő értékelés).
- A tanuló kapjon pozitív megerősítést azokon a területeken, amikben fejlődött, illetve a gyenge teljesítményre jelöljük meg számára a következő elérni kívánt célt, a fejlesztendő területeket.
- A tanuló egyéni sajátos nevelési igényének típusa szerint vegyük figyelembe sajátosságait, például diszlexiás tanuló szóban feleljen, beszédfogyatékos írásban, figyelemzavarral küzdő olyan környezetben, ahol semmi nem tereli el a figyelmét.
- A következő osztályfokba lépéshez követelmény, hogy az SNI tanuló is megfeleljen a helyi tantervben meghatározott minimális követelményeknek, mivel integrációban az iskola többi tanulójával együtt ugyanazt a törzsanyagot kell elsajátítania.
- Az integrált, enyhén értelmi fogyatékos tanulók értékelése során az adott évfolyamon feltüntetett tanulásban akadályozott tanmenet követelményrendszere a meghatározó.
- A szükséges többlet időt adjuk meg az SNI tanulónak. Ez ne az óra meghosszabbításával történjen szünetben (amikor neki is pihennie kell és hangzavar is van), hanem a következő tanórán!
- Az év közbeni értékelésnél, a tanulmányok alatti vizsgán a sajátos nevelési igényű tanulónál is lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott (pl.: írásbeli számonkérés helyett, szóban feleljen, vagy számolási feladatnál használhasson számológépet, többletidő).
- SNI tanulót is lehet javító vizsgára, vagy évfolyamismétlésre kötelezni

- A sajátos nevelési igényű tanulót, ha szükséges - a jogszabályban meghatározottak szerint - a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.
- A felmentés nem az óra alól menti fel, hanem a tantárgy vagy tantárgyrész érdemjeggyel és osztályzattal történő értékelése alól, tehát ugyanúgy együtt dolgozik a többiekkel.
- Alkalmazzunk kedvezményes százalékhatárt

SNI TANULÓ	
80-100%	- 5
65-79%	- 4
40-64%	- 3
25-39%	- 2
0-24%	- 1

- A tanuló a számonkérés folyamatában csak egy kedvezményt kaphat (pl. kevesebb feladat→ többségi százalékhatár)

Források:

SNI irányelvek:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok

Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf

Segédanyag befogadó iskolák számára a pedagógiai programjuk elkészítéséhez

https://www.szelloegymi.hu/wp-content/uploads/2021/10/Segedanyag-pedagogiai-programhoz.pdf

Kerettanterv az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára 1-4. 5-8,

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettantervek_sni_tanulok

3. számú melléklet

HATOS FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZATA

A PANASZKEZELÉSI REND AZ ISKOLÁBAN

1. **A panaszkezelés célja:**

   Az intézmény használói és partnerei panaszainak egységes szabályok szerint történő átlátható, hatékony kezelése és kivizsgálása érdekében készítette el egységes panaszkezelési szabályzatát. Jelen szabályzat célja, hogy a partnerek elégedettsége, igényeinek magasabb szintű kielégítése érdekében a panaszok nyilvántartásának, kezelésének, kivizsgálásának, értékelésének rendje az intézmény tevékenységének szerves részéve váljon.

- Az iskola tanulóit, szüleiket/gondviselőiket, valamint az iskola dolgozóit panasztételi jog illeti meg.
- Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az iskola köteles illetve jogosult intézkedésre.
- A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény intézményvezetője köteles megvizsgálni.
- Jogossága esetén köteles az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni.
- A Panaszkezelési Szabályzat”-ról az iskolába lépéskor a Házirenddel együtt minden tanulót, szüleiket, és minden új dolgozót tájékoztatni kell.

2. **A panaszkezelés lépcsőfokai:**

   1. Konkrét esetben eljáró személy kezeli a problémát, vagy az osztályfőnökhöz fordul.
   2. Az osztályfőnök kezeli a problémát, vagy az intézményvezető helyetteshez fordul.
   3. Az intézményvezető helyettes kezeli a problémát, vagy az intézményvezetőhöz fordul.
   4. A panasztevő közvetlenül az intézményvezetőhöz fordul.
   5. A probléma további fennállása esetén a panaszos a fenntartótól (Szombathelyi Tankerületi Központ) kérhet jogorvoslatot.

3. **Formális panaszkezelési eljárás**

A panaszkezelő felé a panasztevők panaszaikat megtehetik:

- személyesen
- telefonon /06-94-543-002/
- írásban /9751, Vép, Rákóczi F. ú. 22./
- elektronikusan / hatosiskola@gmail.com, info@hatosiskola.hu /
- a partneri elégedettségi mérésre szolgáló kérdőíveken.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az osztályfőnök, az intézményvezető helyettes, vagy az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

4. Panaszkezelés tanuló esetében

- A panaszos problémájával az osztályfőnökhöz fordul.
- Az osztályfőnök aznap vagy másnap megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén az osztályfőnök egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az osztályfőnök nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az igazgató felé.
- Az igazgató 3 munkanapon belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban v. írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- Az iskola igazgatója a fenntartó bevonásával 15 munkanapon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.
- A folyamat gazdája az igazgatóhelyettes, aki a tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciót az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

5. Panaszkezelési eljárásrend az alkalmazottak részére

- A panaszkezelési eljárás célja, hogy az iskolában történő munkavégzés során esetlegesen felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.
- Az alkalmazott panaszát szóban vagy írásban eljuttatja ahhoz a személyhez, aki a felelőse annak a területnek, ahol a probléma felmerült. /igazgató/
- A felelős megvizsgálja 3 munkanapon belül a panasz jogosságát. Ha a panasz nem jogos, akkor a felelős tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Ha a panasz jogosnak minősül, akkor a felelős 5 munkanapon belül egyeztet a panaszossal.
- Ezt követően a felelős és a panaszos az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik és elfogadja az abban foglaltakat. Ebben az esetben a probléma megnyugtatóan lezárult. Amennyiben a panasz megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli a panaszos és a felelős a beválást.
- Ha a türelmi idő lejártával a probléma nem oldódott meg se a felelős, se az igazgató közreműködésével, akkor az igazgató a fenntartó felé jelez.
- 15 munkanapon belül az iskola igazgatója a fenntartó képviselőjének bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesz a probléma kezelésére — írásban is.
- Ezután, a fenntartó képviselője, az igazgató egyeztetnek a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Amennyiben türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékelik a beválást. Ha ekkor a probléma megnyugtatóan lezárult, a megoldást írásban rögzítik az érintettek.
- Ha a panaszos eddig nem fordult problémájával a munkaügyi bírósághoz, akkor most már csak oda fordulhat. Az eljárást törvényi szabályozók határozzák meg.
- A folyamat gazdája az általános igazgatóhelyettes, aki tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciókat az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

6. Dokumentációs előírások

A panaszokról az igazgatóhelyettes „*Panaszkezelési nyilvántartás”*-t köteles vezetni, melynek a következő adatokat kell tartalmaznia:

1. A panasz tételének időpontja
2. A panasztevő neve
3. A panasz leírása (amennyiben a panasz tétele írásban történt, az írott dokumentum)
4. A panaszt az intézmény nevében fogadó személy neve, beosztása
5. A panasz kivizsgálásának módja, eredménye
6. Az esetleg szükséges intézkedés megnevezése, várható eredménye
7. Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy neve
8. A panasztevő tájékoztatásának időpontja
9. Ha a tájékoztatás írásban történt, annak dokumentuma
10. Írásban tett panasz esetén a panasztevő nyilatkozata, hogy a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, illetve ennek hiányában jegyzőkönyv indoklással arról, hogy nem fogadja el.
11. Ha a panasztevő a tájékoztatásban foglaltakat nem fogadja el, a jegyzőkönyv utóirataként feljegyzés a további teendő(k)ről.

Felhasznált források:

- 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről
- Szombathelyi Tankerületi Központ 22/2017. (VII.5.) számú szabályzata _ A Szombathelyi Tankerületi Központ panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárásról szóló szabályzata

7. Panaszkezelési Nyilvántartó Lap

<table>
<tr><td colspan="3">PANASZKEZELÉSI NYILVÁNTARTÓ LAP</td></tr>
<tr><td>Panasztétel időpontja:</td><td colspan="2">Panasztevő neve:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Panasz leírása:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Panasz fogadó</td><td>neve:</td><td>Kivizsgálás módja:</td></tr>
<tr><td>beosztása:</td><td>Kivizsgálás eredménye:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Szükséges intézkedés:</td></tr>
</table>

Végrehajtásért felelős neve:	**Panasztevő tájékoztatásának időpontja:**