Házirend

2025.



Hatos Ferenc Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
Vép, Rákóczi Ferenc utca 22.

Tartalomjegyzék

1. A házirend tartalmi elemeit meghatározó jogszabályok 2
2. A házirend célja és feladata 3
3. A házirend hatálya 3
4. A házirend nyilvánossága 4
5. A tanulók és a szülők tájékoztatása 5
6. Az iskola munkarendje, működési rendje 7
8. Tanulmányok alatti vizsgák rendje 10
9. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások rendje 12
10. Egész napos iskola 14
11. A napközi otthonra vonatkozó szabályok 15
12. A tanulói jogok és kötelességek gyakorlása 16
13. A tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába 20
14. A tanulók mulasztásának igazolása 21
15. A tanulók jutalmazása 23
16. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések 25
17. Szociális támogatások 29
18. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai 31

HÁZIREND

mely a **Hatos Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

1. A házirend tartalmi elemeit meghatározó jogszabályok

A házirend elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályozók:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A tiltott vagy használatában korlátozott tárgyak intézményi behozatalával, leadásával, őrzésével és visszaadásával kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések – *Nkt. 24. § (5)*
- A 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (a továbbiakban: tiltott tárgy) átvételével, őrzésével és visszaadásával kapcsolatos rendelkezések *245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 3. § (3)*
- A mobiltelefonoknak a tanítás kezdetén a tanítási órák előtt történő leadásának és a tanítás végén a tanítási órák után történő visszaadásának helyi szabályai - *245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet* 3. § (1)
- A használatában korlátozott tárgyak, így a mobiltelefonok tárolásának helyéről szóló *245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet* 3. § (2)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja az iskolákban tiltott tárgyakról illetve a 2011. évi CXC. törvény 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja a használatában korlátozott tárgyakról
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI-rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Belső szabályozók:

A házirendben figyelembevételre kerülnek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat

2. A házirend célja és feladata

2.1 A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

2.2 A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

2.3 A házirend az iskola önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt határozza meg.

2.4 A házirend elkészítéséért az iskola intézményvezetője felelős, elfogadása az irányadó ágazati jogszabályok értelmében a nevelőtestület jogköre. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A nevelőtestületnek – a döntése előtt – ki kell kérnie, a szülői szervezet (közösség), az intézményi tanács és a diákönkormányzat véleményét, amely szervezetek véleményezési jogot gyakorolnak. Hasonló eljárást kell követni a házirend módosítása során is.

3. A házirend hatálya

3.1 A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

3.2 A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét a teljes tanulói jogviszony ideje alatt.

3.3 Az első osztályosok tanulói jogviszonya beiratkozás napján jön létre, így ezen időponttól nyújthatják be igényeiket a következő tanévre vonatkozóan napközire, szakköre, étkeztetésre, szociális támogatások igénybe vételére. A tanév első napjától terjed ki rájuk teljes hatállyal a házirend.

3.4 Érvényessége a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekig tart

3.5 A házirend a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé.

4. A házirend nyilvánossága

4.1 A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek – tanulóknak, szülőknek az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak – meg kell ismerni.

4.2 A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában és az iskola igazgatójánál papíron
- az iskola könyvtárában, a nevelői szobában, a pedagógusoknál, a Szülői Szervezet vezetőjénél és az iskolaőrnél.

4.3 Az iskolába történő beiratkozáskor a házirendet ismertetjük, egy példányát átadjuk/elektronikus úton elküldjük a szülőnek, a tanulónak.

4.4 Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán, alsó tagozaton az osztályfőnök által tartott órán,
- a szülőket szülői értekezleten.

4.5 A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán, alsó tagozaton az osztályfőnök által tartott órán,
- a szülőkkel szülői értekezleten.

4.6 A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

5. A tanulók és a szülők tájékoztatása

5.1 A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente a diákgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

5.2 A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan tájékoztatást adnak:

- szóban:
  - szülői értekezleteken
  - nevelők fogadó óráin
  - nyílt tanítási napokon
  - családlátogatások alkalmával
- írásban:
  - első évfolyamon a félévi és a tanév végi értesítőkön,
  - második évfolyamon a félévi értesítőkön
  - másodiktól nyolcadik évfolyamokon a tanév végi bizonyítványban.
  - elektronikus naplón keresztül

5.3 Panaszkezelés lépései:

- A tanulók és szülők problémáikkal a hivatalos út betartásának szabályai szerint, a fokozatok betartásával élhetnek:
- a tanulók/szülők a problémáikkal szóban vagy írásban első lépésként a szaktanárhoz, illetve az osztályfőnökhöz fordulhatnak
- az osztályfőnök írásban továbbítja a panaszt az iskola vezetőségének
- 15 napon belül az igazgatóság érdemi választ köteles adni.

5.4 A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója:
    - a Szülői Szervezet választmányi ülésén minden félév elején,
    - a KRÉTA felületén folyamatosan
    - az iskola honlapján folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök:
    - az osztályok szülői értekezletein
    - és elektronikus naplón keresztül tájékoztatják

5.5 Szülők tájékoztatása telefonon és levélen keresztül:

- telefonon kell értesíteni a szülőt, ha gyermekét baleset érte, vagy olyan rosszul van, hogy haza kell küldeni. A szülő tudta nélkül nem szabad a gyermeket elengedni az iskolából.
- Amennyiben a szülő nem reagál az elektronikus üzenetekre, az osztályfőnök köteles a szülőt más módon, személyesen / telefonon értesíteni a bejegyzések tartalmáról.
- Súlyosabb esetben, ha a gyermek tanulmányi eredményei erősen romlanak, a szülőt ajánlott levélben lehet értesíteni.
- Súlyos magatartási vétségek esetén, illetve ha a gyermek fegyelmi ügyének tárgyalására kerül sor, ajánlott levélben kell a szülőt értesíteni.

5.6 A szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási napok időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

5.7 A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

5.8 A tanítási év végén tájékoztatjuk a szülőket a következő tanév nevelő-oktató munkájához szükséges tankönyvekről, taneszközökről, felszerelésekről, valamint az iskolai könyvtárból kölcsönözhető tankönyvekről.

6. Az iskola munkarendje, működési rendje

6.1 Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 06:30-tól 19:00-ig van nyitva.

6.2 Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 06:45 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. Felügyeletet igény szerint ettől eltérő időpontban is biztosítunk a szülő előzetes, indokolt , írásbeli kérelmére.

6.3 Az iskolába a tanulóknak reggel 7:50-re kell megérkezniük

6.4 Munkarend: a tanítás 8 órakor kezdődik, a tanítási órák 45 percesek, az 1. 5. 6. szünet 15 perces, a 2. 3. 4. szünet 10 perces. A 7. szünet 5 perces

Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8:00 – 8:45

2. óra: 9:00 – 9:45

3. óra: 9:55 – 10:40

4. óra: 10:50 – 11:35

5. óra: 11:45 – 12:30 Ebédszünet

6. óra: 12:45 – 13:30 Ebédszünet

7. óra: 13:45 – 14:30

8. óra: 14:35 – 15:20

9. óra: 15:20 – 16:00

6.5 Az 1. szünetben tízóraiznak a tanulók: a tízórait igénylők az ebédlőben, az alsósok az osztálytermekben, a felsősök a folyosón tartózkodnak.

6.6 A tanulók reggel, valamint a 2. és 3. szünetekben az udvaron is tartózkodhatnak, kivétel megbeszélések, vásárlás a büfében. Az alsó tagozatosok a tagozat előtti udvarrészen és a játszótéren. A felsősök a kosárpályán és közvetlen környékén tartózkodhatnak. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a folyosókon maradhatnak.

A tanulók az iskola által biztosított szabadidős, sportolásra kijelölt eszközöket az óra közi szünetekben használhatják.

6.7 A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke és a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

6.8 Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőn: 8:00 – 12:00, szerdán: 13:00 – 15:00 között.

6.9 Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg és tájékoztatja erről a szülőket, a tanulókat és a nevelőket.

6.10 A tanulók az iskola létesítményeit, tantermeit csak valamelyik nevelő, vagy előzetes igazgatói engedély alapján más felnőtt felügyeletével használhatják.

6.11 Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. A visszalátogató diákokat a portás igazgatói engedéllyel engedheti be az iskolába.

6.12 A tanulókkal egy tanítási napon 2-nél több témazáró dolgozat nem íratható, amit egy héttel korábban közölnie kell a tanítónak és a szaktanárnak.

6.13 A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2024.szeptember 1-től érvénybe lépett módosításai (24. § (4) és 7. § (1) bekezdés és a *245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet*) alapján az iskolába tilos bevinni:

a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt: azon tárgyat, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő,

vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában korlátozott tárgyak az iskolában: ***A mobiltelefonok és más*** *telekommunikációs eszközök, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök, (pl. okosóra).*

A használatában korlátozott tárgyak kezelése a kormányrendelet alapján történik. A telekommunkiációs eszközöket a tanulók az iskolába érkezésükkor (1. tanóra elején) leadják az 1. órát tartó pedagógusnak, majd az utolsó tanítási óra végén leadott állapotukban az órát tartó pedagógustól visszakapják. Az iskola gondoskodik az eszközök biztonságos tárolásáról.

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

6.14 Az iskolai büfét a tanulók csak szünetekben vehetik igénybe. Tanórán nem lehet a büfét látogatni. Fagyival, jégkrémmel a tanórára menni tilos.

6.15 Tanítási órák, foglalkozások után a tanulók a termet tisztán, rendben hagyják el. A tanítás végén az órát tartó pedagógus felügyelete mellett a tanulók felrakják a székeket a padokra.

6.16 A bejáró tanulók a tanítás után – a napközisek kivételével:

- az 5. és 6. óra után ügyeleten kötelesek megjelenni, ahonnan pedagógiai asszisztens kísérettel indulnak az autóbuszra 13.50-kor.
- Kíséretet és ügyeletet csak szülői kérésre biztosítunk.
- a 7. és 8. óra után önállóan mennek ki a távolsági autóbuszra, ekkor már nem biztosítunk felügyeletet és kíséretet.

6.17 A kerékpárral, rollerrel, más elektromos közlekedési eszközzel iskolába járó tanulók a kijelölt helyen, lezárva tárolják eszközüket. Az őrzést az iskola biztosítani nem tudja.

6.18 Az iskola területén kerékpárral és egyéb eszközökkel (görkorcsolya, gördeszka, roller) közlekedni tilos!

6.19 Az iskola minden év május 20-áig felméri, hogy a tanuló a következő tanévben:

- kéri-e a napközi otthonba történő felvételt,
- milyen étkeztetést vesz igénybe,
- melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán vagy kötelező etika órán kíván-e részt venni
- a művészeti iskola mely tanszakjára kéri a felvételét.

6.20 Az iskola minden év szeptember 10-éig hoz döntést arról, hogy a heti öt testnevelés órából mely tanuló, milyen jogcímen válthat ki heti 2 órát.

7. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: felhasználó név és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
  Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére elsődleges tájékoztatási felületként/ információforrásként használják

8. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

8.1 A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

8.2 Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- tankötelezettségének magántanulóként tesz eleget
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- a 20/2012. EMMI rendelet 51.§(7) bekezdés pontjában meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

8.3 Az osztályozó és javító vizsgák követelményeit a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbe lépésének megfelelően felmenő rendszerben.

8.4 Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató határozza meg:

- a félévi osztályzat megállapítására szolgáló osztályozó vizsga időpontja: az félév utolsó hete
- a tanév végi osztályzat megállapítására szolgáló osztályozó vizsga időpontja: a II. félév utolsó hete. A vizsga időpontjáról, helyéről és követelményeiről legalább 2 hónappal korábban írásban tájékoztatjuk a tanulót és szüleit.

8.5 Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik.

8.6 Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
- osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

8.7 A javítóvizsga időpontja: augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kerül sor az igazgató által meghatározott időpontban. A javítóvizsga időpontjáról, helyéről és követelményéről tanév végén írásban tájékoztatjuk a tanulót és szüleit.

9. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások rendje

9.1 Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett –az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- **Napközi otthon:** az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon működik 16:00 óráig, igény szerint a szülő előzetes, írásbeli és megindokolt kérésére 17:00 óráig biztosítjuk a tanulók felügyeletét. Szülői kérésre magasabb évfolyamon is biztosítjuk a napközi otthon igénybe vételét.

- **Alapfokú művészeti iskola:** a környezet-és kézműves kultúra és társastánc tanszakok a tehetséggondozást és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségét kínálják tanulóink számára. A foglalkozások a délutáni órákban zajlanak 13:00-tól 17:00 óráig a technika-rajz szaktantermekben, a tornateremben és az aulában.
  - **Szakkörök:** a különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek és érdeklődésének kielégítését szolgálja a szakkört vezető pedagógus által meghatározott időpontokban és szaktanteremben. A szakkörök indításáról az éves munkaterv határoz.
  - **Tehetséggondozás:** Az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását alsó tagozaton matematika-logika, magyar nyelv és kommunikáció területeken, felső tagozaton matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (német/angol), boldogságóra, zenei területen (Kokas módszer) és tanulásmódszertan, illetve természettudományos területeken biztosítjuk a tehetséggondozást vezető pedagógusok által meghatározott időpontokban és szaktantermekben.
  - **Képességkibontakoztató és integrációs felkészítés:** a hátrányos helyzetű tanulók számára szervezett foglalkozások az egyéni adottságokhoz igazodó képességfejlesztést, felzárkóztatást és esélyegyenlőségük biztosítását szolgálja a feladattal megbízott pedagógusok által meghatározott időpontokban.
  - **Felzárkóztatás:** keretei között valósítjuk meg a tanulásban lemaradással küzdő tanulók felzárkóztatását és a magántanulók felkészítését. A foglalkozásokon résztvevő tanulók körét az igazgató és a nevelőtestület tagja határozza meg. A foglalkozások a feladattal megbízott pedagógusok által meghatározott időpontokban és szaktantermekben zajlanak.
  - **Diákétkeztetés:** a napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben - tízórai, ebéd, uzsonna - részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára –

igény szerint – tízórait és ebédet biztosítunk. Tízóraizásra az 1. szünetben, ebédelésre az ebédszünetekben és a tanórák végeztével van lehetőség. Programok, rendezvények kapcsán ettől el lehet térni. Az iskola működtetője által megállapított étkezési térítési díjat az élelmezésvezetőnél kell befizetni az erre kijelölt napokon. A hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudjuk visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést legkésőbb reggel 8 óráig lemondja.

- **Tanulmányi kirándulás: a**z iskola nevelői az oktató-nevelő munka eredményességének elősegítése céljából az osztályok számára évente legalább egy alkalommal kirándulást szerveznek a szülőkkel való előzetes egyeztetés alapján.
- **Erdei iskola:** az iskolán kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozásokon egy-egy téma feldolgozása történik (témahét). Megszervezésére az ötödik évfolyamon -indokoltan más évfolyamon is -kerül sor a szülőkkel való előzetes egyeztetés alapján.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás:** egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Megszervezése a szülőkkel való előzetes egyeztetés alapján történik.
- **Szabadidős foglalkozások:** a nevelőtestület a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, hangverseny látogatások, mozi stb.) a szülőkkel való előzetes egyeztetés alapján.
- **Versenyek, vetélkedők:** a különféle versenyeket és vetélkedőket szervezünk a legtehetségesebb tanulók számára. A szakmai munkaközösségek és a szaktanárok felkészítik tanulóinkat az iskolán kívüli szaktárgyi, sport és művészeti versenyekre.
- **Iskolai könyvtár:** a tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- Az iskola **létesítményeinek**, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata:
  a tanulók igényei alapján, az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, eszközeit a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- **Zeneiskolai foglalkozások:** a Bartók Béla Zeneiskola iskolánkba kihelyezett zongora és hegedű tanszakjai számára biztosítjuk az oktatás tárgyi feltételeit a zeneoktatást végző pedagógusok által meghatározott időpontokban.

9.2 A délutáni tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat az iskola nevelői 12:00 óra és 16:00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

9.3 A tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra való tanulói jelentkezés egy tanévre szól

10. Egész napos iskola

10.1 Intézményünk a 2011.évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény 27.§ (2) értelmében a 2017/2018-as tanévtől felmenő rendszerben egész napos iskolaként is működik. Iskolánk 1-2. évfolyamán e törvény értelmében a foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakban egyenletesen osztjuk el. A törvény szerint egész napos nevelést - oktatást akkor szervez az iskola, ha a kötelező tanórai foglalkozásokat, a nem kötelező tanórai foglalkozásokat a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban, egymást felváltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve szervezi meg. Az iskolaotthonos nevelést és az adott évfolyamra meghatározott kötelező tanórai foglalkozások megtartásával, az adott évfolyamra meghatározott nem kötelező tanórai foglalkozások és szabadidős foglalkozások időkeretében szervezi az iskola biztosítva az egyéni foglalkozások megtartását szolgáló időkeretet is . Az iskolaotthonos nevelés és oktatás keretében a tanulók számára biztosított a következő tanítási napra történő felkészülés is.

10.2 Az egész napos iskola felépítése:

- 8 – 16-ig tart az iskolai nevelés-oktatás
- 2 tanítós rendszer, azaz 2 osztálytanító van, akik közül egyik általában a magyart, másik a matematika tárgyakat tanítják és ehhez kapcsolódnak még az egyes készségtárgyak, valamint a környezetismeret
- A délelőtt folyamán vannak a főtárgyak, a készségtárgyak zömmel a délutánra kerülnek.
- A főtárgyak óráit mindig gyakorló óra is követi, melyen az azt a tárgyat tanító pedagógussal oldják meg az órán kapott házi feladatot, illetve mélyítik el a tanórán tanultakat. Előnye ennek, hogy a tanító azonnali visszajelzést kap a tanítványoktól az anyag elsajátításával kapcsolatban.
- Előnye továbbá, hogy mindkét tanító látja a gyermeket tanóra és szabadidős elfoglaltság közben is, így jobban megismerheti a pedagógus a gyermeket, teljesebb képet kap róla.

- Tanszereket, leginkább a füzeteket mindennap haza kell vinni. Igaz, hogy az iskolában a gyakorló órák keretében elkészülnek a házi feladatok, de fontos, hogy a szülő mindennap nyomon követhesse gyermeke iskolai munkáját és gyakorolhasson vele.
- A gyermek szempontjából az ilyen iskolaotthonos módszer előnye az, hogy egyenletes terhelés valósul meg a nap folyamán.

11. A napközi otthonra vonatkozó szabályok

11.1 A napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik.

11.2 A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

11.3 Az iskola a napközi otthonba minden tanulót felvesz.

11.4 A napközis foglalkozások a tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16:00 óráig tartanak.

11.5 A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

11.6 A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

11.7 A napközis csoportokban tanulói felelősök működhetnek.

12. A tanulói jogok és kötelességek gyakorlása

Általános, törvényben meghatározott, alapvető jogod : Személyiségi jogaidat, így különösen személyiségednek szabad kibontakoztatásához való jogodat, önrendelkezési jogodat, cselekvési szabadságodat, családi élethez és magánélethez való jogodat a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogok gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében.

Jogok

12.1 Javaslataiddal részt vehetsz a Házirend összeállításában.

12.2 Az iskolai közösség életének kérdéseiben véleményeddel, javaslataiddal a nevelőtestülethez fordulhatsz az osztályfőnöködön vagy a diákönkormányzatot segítő pedagóguson keresztül.

12.3 Egyéni problémáiddal, kérdéseiddel az osztályfőnöködhöz, a diákönkormányzathoz, az ifjúságvédelmi felelőshöz, az iskola igazgatójához és igazgatóhelyetteséhez fordulhatsz.

12.4 Az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett véleményt alkothatsz, javaslatot tehetsz saját és társaidat érintő minden iskolai kérdésben. Dönthetsz a személyedet közvetlenül érintő iskolai kérdésekben.

12.5 Kéréseidre, javaslataidra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapsz.

12.6 Részt vehetsz a diákönkormányzat létrehozásában és annak tevékenységében, amennyiben magatartásod példa értékű, és megfelelsz a diákönkormányzat szabályzata előírásainak. A diáktanácsból bármikor kizárható az a tanuló, akinek magatartása romboló az iskola közösségére nézve.

12.7 A diákönkormányzat szervezésében részt vehetsz egy tanítás nélküli munkanap programjának összeállításában a nevelőtestület véleményezése mellett.

12.8 Kikérheted a diákönkormányzat véleményét a tanulóközösséget érintő kérdésekben

12.9 Érdeklődési körödnek megfelelően szakkörre, tehetséggondozó foglalkozásokra, a művészeti iskola tagozataira vagy zeneiskolába járhatsz.

12.10 Az iskola könyvtárát kölcsönzés, helyben olvasás, tanulás és internet használat céljára igénybe veheted a könyvtár használati szabályzatát betartva.

12.11 Délutáni foglalkozások céljára az iskola termeit, a tornaszobákat, a könyvtárat tanári felügyelettel használhatod.

12.12 Igénybe veheted az iskolai étkeztetést, a napközis, illetve a felzárkóztató foglalkozásokat.

12.13 Jogod van a higiénikus, tiszta körülmények közötti étkezéshez.

12.14 Jogosultság esetén ingyenes vagy kedvezményes étkezést, tankönyvellátást vehetsz igénybe.

12.15 Tanévenként egyszer általános egészségügyi szűrővizsgálatokon vehetsz részt, szükség esetén ellátásban részesülsz.

12.16 Vallásodnak megfelelően hitoktatásban vehetsz részt, amelyhez az iskola tantermet és időkeretet biztosít.

12.17 Jogod van az óraközi szünetek idejét pihenésre használni.

Kötelességek

12.18 Kötelességed részt venni a tanórákon és az adott tanévben az általad választott egyéb foglalkozásokon.

12.19 Tevékenyen részt kell venned a tanítási órákon és foglalkozásokon, köteles vagy képességeidnek megfelelően tanulni. Társaid tanulmányi munkáját nem hátráltathatod magatartásoddal.

12.20 10 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt meg kell érkezned az iskolába. Az alsó tagozatosok az osztálytermekben gyülekeznek, a felső tagozatosoknak a szaktanterem előtt kell sorakozni.

12.21 Tanítás alatt csak szülői kérésre, osztályfőnöki illetve igazgatói engedéllyel hagyhatod el az iskolát.

12.22 Be kell tartanod a tanórai és tanórán kívüli egyéb foglalkozások rendjét.

12.23 Felső tagozaton a testnevelés, technika és vizuális kultúra tanórák előtt az aulában kell gyülekezned.

12.24 Ügyelned kell a tantermek, a folyosók, a mellékhelyiségek, az udvar és a park rendjére, tisztaságára. Ne szemetelj!

12.25 Kötelességed óvni az iskola létesítményeit, berendezési tárgyait, az oktatás során használt eszközöket. Az okozott kárt meg kell téríteni.

Ha a tanulmányi kötelezettségeid teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoztál, a Ptk. szabályai szerint kell eljárni veled szemben.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

12.26 Köteles vagy a tanuláshoz szükséges felszereléseket, a tájékoztató füzetedet, ellenőrző könyvedet magaddal hozni és a bejegyzéseket tanáraiddal és szüleiddel aláíratni. Ellenőrző könyved háromszori hiánya írásbeli elmarasztalást von maga után.

12.27 Be kell tartanod a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

12.28 Óvd saját és társaid testi épségét! Ha veszélyes helyzetet, rendkívüli eseményt, balesetet észlelsz, azonnal jelentened kell az ügyeletes nevelőnek, osztályfőnöködnek vagy iskola bármely felnőtt dolgozójának.

12.29 Az ebédlőbe táskáidat nem viheted be, azokat az ebéd ideje alatt a folyosói szekrényekbe helyezd.

12.30 A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások után 15 perc múlva köteles vagy elhagyni az iskola épületét.

12.31 Hiányzásod első napján szüleid értesítse az osztályfőnököt. A mulasztásokat az iskolába érkezésed után az első osztályfőnöki órán igazolnod kell osztályfőnöködnél. Szülői igazolást évente 3 napra fogadunk el. A hiányzás miatti lemaradásodat rövid időn belül köteles vagy pótolni.

12.32 A tanórákon, foglalkozásokon megfelelő öltözékben és külsővel jelenj meg. Kerüld a kirívó öltözködést (tűsarkú cipő, erős smink, műköröm, műszempilla, haspóló stb.)! Ünnepi alkalmakkor fehér inget /blúzt és sötét nadrágot/ szoknyát viselj!

12.33 Testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon a testnevelő tanárok által meghatározott sportöltözéket kell viselned az iskolai ruházatod helyett /tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő/. A sportfoglalkozásokon nem viselhetsz karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót. Értéktárgyaid őrzéséért felelősséget nem vállalunk.

12.34 Étkezz kulturáltan! Ha az iskolai étkezést igénybe veszed, akkor a térítési díjat a kijelölt határidőig be kell fizetned.

12.35 Az iskolában tilos a rágógumi és a napraforgómag fogyasztása! Tilos a dohányzás, mindenféle dohánytermék, elektromos cigaretta, elf bar, más dohányzást imitáló termék, a szeszes- és energiaitalok, valamint a kábító hatású szerek fogyasztása!

12.36 Előzetes engedély nélkül nem készíthetsz fotót és videofelvételt az iskola területén. Az iskolai számítógépeken a közösségi oldalakra képet, videót feltölteni tilos!

12.37 Az iskola területén kerékpárral és egyéb eszközökkel /görkorcsolya, gördeszka, roller, elektromos roller stb./ közlekedni tilos! Tilos az udvaron kavicsot, követ, faágakat dobálni!

12.38 Tűz gyújtására alkalmas eszközök, szúró- és vágóeszközök, hang- és képfelvétel készítésére alkalmas eszközök, fülhallgató és hangszóró iskolába hozatala tilos! Tilos továbbá a gázzal működő spray-k használata, ehelyett , ha szükséges, deo-stiftet hozz magaddal az iskolába!

12.39 Légy tisztelettudó, előzékeny, udvarias tanáraiddal, társaiddal és az iskola minden dolgozójával.

12.40 Magatartásoddal, viselkedéseddel, fogyasztói szokásaiddal, a természeti és környezetvédelmi programokon való aktív részvételeddel hozzá kell járulnod az iskola ÖKO szemléletének alakításához.

12.41 Részt kell venned az iskolában és a környékén lévő természeti és épített értékek gondozásában, megőrzésében.

12.42 Lyukas óra esetén köteles az ügyeleten vagy a felzárkóztatáson tartózkodni. Az iskola területét nem hagyhatod el!

13. A tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

13.11 A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskolatitkári irodában.

13.2 Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, hegedűt stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók leadhatják megőrzésre az iskolatitkári irodában. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

14. A tanulók mulasztásának igazolása

14.1 Ha a tanuló a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

14.2 A szülő egy tanítási évben legfeljebb 3 nap hiányzást igazolhat. Ez alól mentesítést indokolt esetben az iskola igazgatója adhat. Ezen túl orvosi, vagy egyéb hivatalos igazolás szükséges.

14.3 A szülő előzetes írásbeli kérelme vagy más intézmény hivatalos kikérőjére alapján az osztályfőnök engedélyezhet egy-egy napos igazolt mulasztást.

14.4 Tanulmányi időszakban több napos távollétre a szülő előzetes írásbeli kérelmére az igazgató adhat engedélyt. A tananyag pótlásáról a szülő köteles konzultálni a gyermek pedagógusaival.

14.5 Hosszabb hiányzás esetén: Az iskola fenntartja a jogot arra, hogy indokolt esetben – különösen egy-egy hosszabb igazolt vagy igazolatlan hiányzás esetén- részletes orvosi véleményt, illetve a szakértői vizsgálati eredményt kérjen a tanuló szülőjétől/gondviselőjétől. Amennyiben a szülő/gondviselő a kért dokumentumokat határidőre nem bocsátja az iskola rendelkezésére, az intézmény írásbeli figyelmeztetésben hívhatja fel a figyelmét a kötelezettsége teljesítésére. A dokumentumok benyújtásának határideje a szülő értesítésétől számított 8 munkanap. Hosszabb hiányzás esetén maximum 14 naponta szükséges új igazolást küldeni a fennálló hiányzás okáról.

14.6 A szülői kikérés rendje:

14.6.1 Rövid idejű kikérés: A tanuló tanítási idő alatt kizárólag a szülő/gondviselő előzetes írásbeli engedélyéve hagyhatja el az iskola területét.

A kikérés formája lehet:

- személyesen aláírt papír formájú kérés
- e-mailben küldött kérés a hivatalos iskolai levelezési címre
- KRÉTA rendszeren keresztül érkező kikérő üzenet

14.6.2 Kikérés rendkívüli esetben: Betegség, baleset, családi vészhelyzet esetén a tanulót a szülő/gondviselő vagy az általa meghatalmazott személy kizárólag személyes megjelenés és/vagy írásos nyilatkozat után viheti el az iskolából.

14.6.3 Tankötelezettség sérelme: Ha a szülő indokolatlanul, gyakran, hosszú időre kéri ki gyermekét, s ez veszélyezteti a tankötelezettség teljesítését (különösen, ha a hiányzások aránya meghaladja a 20%-ot), az iskola köteles értesíteni a gyermekvédelmi hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

A túlzott mértékű kikérés a tanuló tanulmányi előmenetelének, közösségbe való beilleszkedésének akadálya lehet, ezért ilyen esetben az iskola írásbeli figyelmeztetést küld a szülőnek.

14.7 A tanuló a szülő előzetes írásbeli kérelme nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolából. A szülő ilyen esetben köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

14.8 A mulasztó tanuló iskolába érkezése után 8 napon belül szülői, orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

14.9 Ha a tanuló távolmaradását a Házirendben előírtak szerint nem igazolják, a tanuló mulasztása igazolatlannak minősül.

14.10 Eljárásrend igazolatlan mulasztás esetén:

- igazolatlan óra esetén az iskola értesíti a szülőt és felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire
- 10. igazolatlan óra esetén az iskola értesíti az illetékes Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot. A Gyermekjóléti Szolgálat az iskola bevonásával intézkedési tervet készít a hiányzások megszüntetésére
- 30. igazolatlan óra estén az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének értesítésében
- 50. igazolatlan óra esetén az iskola értesíti a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes Kormányhivatalt, a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.

14.11 Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja:

- a kétszázötven tanítási órát
- alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető.

A nevelőtestület engedélyezheti, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásának száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

14.12 A tanuló késik, ha a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késést a Házirend szabályai szerint kell igazolni. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

15. A tanulók jutalmazása

15.1 A jutalmazás elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti,
- a dicséretet írásba kell foglalni, és a szülő tudomására kell hozni.

15.2 A jutalmazás formái

- az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - napközis nevelői dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - igazgatói dicséret,
  - nevelőtestületi dicséret,
  - kiemelkedő művészeti tevékenységért.
- az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,

- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők,
- több tantárgyból kimagasló eredményt elérő tanuló általános tantestületi dicséretben részesíthető a nevelőtestület döntése alapján /szövegezése: „Kimagasló tanulmányi eredményéért általános tantestületi dicséretben részesítjük”,

- a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet, az iskola érmét és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át,
- az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók helyezés szerint igazgatói (1.-3.hely) illetve osztályfőnöki dicséretben részesülnek,
- az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben (1.-3. hely) , illetve osztályfőnöki dicséretben részesülnek,
- a kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

16. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

16.1 Az elmarasztalás elvei

Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban részesül,
- az elmarasztalást írásba kell foglalni, és a szülő tudomására kell hozni.

16.2 Az elmarasztalás formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári intő
- szaktanári megrovás
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- ügyeletes tanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás

3 szaktanári figyelmeztetés után automatikusan a már meglévő elmarasztalás következő fokozata

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

16.3 A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősül:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása (szóban vagy tettleg), fenyegetése, kényszerítése,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása, birtoklása
- szándékos károkozás
- az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának és személyiségi jogainak megsértése
- sorozatosan durva és trágár kifejezések használata
- társa vagy közössége pénzét, értékeit eltulajdonítja
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a Büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Tantestületi döntés alapján a vétség következménye lehet a tanuló, illetve akár az egyes osztályok illetve gyermekcsoportok, szakkörök programján illetve a tanulókra nézve nem kötelező iskolai elfoglaltságokról való részvétel megvonása,a a DÖK rendezvényekről való kizárás, osztálykirándulástól, erdei iskolától, iskolai rendezvénytől való eltiltás is. Tantestületi büntetés esetén a tanuló - ha a közösség érdeke úgy kívánja-, a napközi foglalkozásokból is kizárható.

16.4 A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt.

16.5 Vészhelyzet kezelése (protokoll)

A gyermekvédelmi tevékenységeink között kiemelt figyelmet fordítunk a megelőzésre, a prevencióra. Intézményünkön belül az együttműködés kiemelkedően fontos a következő esetekben:

- veszélyeztetettségre utaló jelek
- súlyos családi konfliktus
- családon belüli erőszak
- alkohol- és kábítószerfogyasztás gyanúja
- súlyos szülői deviancia
- a gyermek saját maga és mások testi épségének veszélye
- a közfeladatot ellátó személy súlyosnak minősülő verbális és / vagy fizikai bántalmazása

Ezek önálló, vagy együttes előfordulása esetén jelzési kötelezettségünkkel élünk.

Fegyelmező intézkedés

A szankciók első és legfontosabb szintje a pedagógia módszereinek felhasználásával történő fegyelmezés. A fegyelmező intézkedések nem megtorló jellegűek, hanem további fegyelemsértések megelőzésére szolgálnak.

Súlyos fegyelemsértésnek minősül:

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital,) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése;
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában való megalázása, zsarolása;
- sorozatosan durva és trágár kifejezések használata;
- értékek eltulajdonítása.

Súlyos fegyelemsértés esetén az intézmény kezdeményezheti a tanuló otthonában történő egyéni fejlesztését, illetve a tanuló állapotának megfelelő intézményi elhelyezését, melyhez az egészségügyi alapellátás igénybevételét kezdeményezheti.

Az egészségügyi alapellátás igénybevétele (mentő hívása) abban az esetben válhat indokolttá, ha egy tanuló olyan deviáns, ön- vagy közveszélyes magatartást tanúsít, amely az ő vagy mások életét, testi épségét közvetlenül veszélyezteti.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként az egységesség, a következetesség és a fokozatosság érvényesüljön.

Amennyiben a tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermek esetében a fent nevezett súlyos fegyelemsértések egyike, vagy halmozódása áll fenn az alábbi protokoll szigorú és egységes végrehajtása szükséges.

- a súlyos fegyelemsértést észlelő pedagógus haladéktalanul értesíti az intézmény vezetőjét
- a súlyos fegyelemsértést észlelő pedagógus ezt követően azonnal megkezdi a fegyelemsértő közvetlen közelében lévő személyek testi épségének megóvását
- az intézményvezető haladéktalanul értesíti a szükséges hatóságot
- az intézményvezető a hatóságok értesítését követően haladéktalanul értesíti a súlyos fegyelemsértő gondviselőjét
- a hatóságok megérkezéséig a súlyos fegyelemsértést észlelő pedagógus az intézményvezető társaságában a súlyos fegyelemsértővel marad – szükség esetén

elkülönített helyiségben – úgy, hogy az intézményvezető a többi gyermek szakszerű felügyeletéről haladéktalanul intézkedik.

Jogszabályi háttér:

1. 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Köznevelési Törvény)

-25§ (5) „ A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rbízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről,…”

2. Alaptörvény:

XVI. cikk: „ (1) Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges **védelemhez** és gondoskodáshoz…”

X. cikk: (1) „ Mindenkinek joga van a testi és **lelki egészséghez**…”

17. Szociális támogatások

A törvényi szabályozás alapján biztosítható szociális támogatások az étkeztetésben és az alapfokú művészetoktatás szolgáltatásaiban vehetők igénybe.

- Az ingyenes tankönyvellátás módjai:
  - A 2013/2014-es tanévtől 2-8. évfolyamon kifutó rendszerben alkalmazzuk a normatív kedvezmény iránti igényen alapuló ingyenes tankönyvellátást.
  - A Köznevelési Törvény 2020. évi módosítása alapján minden tanuló, az összes évfolyamon ingyenes tankönyvre jogosult, melyet sajátjaként használ.

16.1. Ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló számára ingyenes étkezést biztosítunk.
- A három vagy több gyermekes családok gyermekei és a tartósan beteg gyermekek számára kedvezményes étkezést biztosítunk a térítési díj 50%-ának elengedésével.

16.2. A térítési díj és tandíj fizetés rendje az alapfokú művészeti iskolába:

- A fenntartó meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szabályozza a térítésmentes, a térítési díj, valamint tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások körét
- A térítési díj és tandíj mértékét a fenntartó határozza meg a Szombathelyi Tankerületi Központ 2/2020. (IX.10.) szabályzata a Szombathelyi Tankerületi Központ térítési díj és tandíjszabályzatának egyes számú módosításával.
- Térítési díjfizetéssel a tanuló csak egy intézmény egy művészeti ágában egy tanszakon veheti igénybe a művészetoktatást.
- A több művészeti ág, több tanszak foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül tanszakonként tandíjat fizet.
- A térítési díj és tandíj befizetésének határideje:
  a tanítási év első félévére vonatkozóan: október 15.
  a tanítási év második félévére vonatkozóan: március 15.
- Díjmentes az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos és autista tanuló részére. Az ingyenesség

a díjmentesség iránti kérelem, érvényes határozat és szakvélemény benyújtásával érvényesíthető.

- Szociális helyzet alapján térítési díj és tandíjkedvezmény vehető igénybe a család egy főre jutó havi nettó jövedelme alapján a Szabályzatban meghatározottak szerint. A kedvezmény a díjkedvezmény iránti kérelem benyújtásával érvényesíthető. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző 6 havi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről. Egyéni vállalkozó esetén az előző évre vonatkozó NAV igazolás szükséges. A kérelem és egyéb iratok benyújtási határideje: október 1.
- A térítési díj és tandíj összegének kiegyenlítésére részletfizetési lehetőséget biztosítunk két részletben.
- A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, a fizetendő díjról írásban értesítjük a szülőket.
- A térítési- és tandíj befizetésére a Kréta rendszeren keresztül van lehetőség. Rendkívüli esetben csekkes befizetés lehetséges.
- A térítési- és tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt a fizetési kötelezettség teljesítésére és figyelmezteti a jogkövetkezményekre. A pótfizetés végső határideje: október 15. és március 15. napját meghaladó 15 nap. A szülő eredménytelen felszólítása esetén fizetési hátralék miatt az intézményvezető megszűnteti a tanuló tanulói jogviszonyát.
- A térítési- és a tandíj visszafizetésére nincs lehetőség, illetve nagyon indokolt esetben a fenntartónál lehet kérelmezni a visszafizetést.

18. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

18.1 A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

18.2 A házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

18.3 A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

18.4 A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai Szülői Szervezet, az Intézményi Tanács és a diákönkormányzat véleményét.

18.5 Az iskola igazgatója vélemények figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.

18.6 A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

18.7 Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége, a Szülői Szervezet vezetősége és az Intézményi Tanács.

18.8 A házirend módosítását a 15.1. – 15.6 pontban leírt módon kell végrehajtani.